

مبادئ توجيهية أمنية للممثلين الدائمين والموظفين الدبلوماسيين بشأن دخول مقر برنامج الأغذية العالمي

تصاريح دخول المبنى

يصدر أمن منظمة الأغذية والزراعة الشارات الصالحة للدخول إلى أماكن العمل في مقر البرنامج للممثلين الدائمين، وأعضاء الوفود الدبلوماسية، وسائقي السفارات والمكاتب الدبلوماسية. ويعمل مكتب تصاريح دخول المبنى الموجود في البهو الرئيسي لمقر البرنامج، أثناء اجتماعات المجلس التنفيذي من الساعة 9:00 صباحًا حتى نهاية جلسة كل يوم لتقديم المعلومات أو المساعدة، عند الاقتضاء.

دخول أماكن العمل في البرنامج

تتطلب سياسة الأمن في البرنامج من الممثلين الدائمين وموظفي الوفود إظهار تصريح الدخول إلى مبنى منظمة الأغذية والزراعة في جميع الحالات عند التواجد في أماكن عمل البرنامج. وللدخول أو الخروج من أماكن العمل في البرنامج، يجب تمرير الشارة على أجهزة قراءة البطاقات عند منافذ السيارات أو المشاة، وعلى جميع ركاب السيارات الداخلة إلى مقر البرنامج اتباع نفس الإجراء. وبالنسبة للزوار الذين لم تصدر لهم شارات بعد أو الذين نسوا شاراتهم أو فقدوها، تصدر لهم بطاقات زيارة تتيح لهم دخول المبنى. ويمكن الحصول على بطاقات الزيارة من موظفي الأمن في مركز الزوار عند التحقق من هويتهم والتصريح لهم بدخول المبنى. ويُطلب من الزوار إعادة الشارات إلى أمن مقر البرنامج عندما تنتهي صلاحيتها. وعلى كل من يحضر إلى مقر البرنامج أن يحمل معه دائمًا بطاقة هوية سارية لاستخدامها كوسيلة إضافية للتحقق من هويته عند مدخل المبنى، وخاصة في حالة فقدان تصريح دخول المبنى أثناء التواجد في أماكن العمل.

تسجيل الممثلين والوفود

خلال انعقاد مناسبات المجلس التنفيذي، ينبغي الحصول على الشارات المخصصة وإكمال إجراءات التسجيل عند مكتب التسجيل في البهو الرئيسي. وتتيح الشارات إمكانية دخول قاعة الاجتماعات الرئيسية بحسب نوع الاجتماع والمقاعد المتاحة.

مواقف السيارات في المقر

يحجز عدد من أماكن وقوف السيارات للمندوبين أثناء انعقاد اجتماعات المجلس التنفيذي وغيرها من المناسبات الخاصة. ويمكن لمركبات الزوار المصرح لها بالانتظار أن تقف في تلك المنطقة فقط.

السانقون

يلزم من السانقون عدم إيقاف السيارات إلا في المناطق التي توجد عليها علامة "أماكن محجوزة لوقوف سيارات مندوبين" (Reserved Parking for Delegates). ويجوز للسانقون استخدام المرافق الموجودة في اليهو الرئيسي والكافتيريا؛ ويجوز أن يطلب إليهم الدخول بحذر إلى قاعة الاجتماعات العامة أو صالة المندوبين فقط عندما يصرح لهم بذلك.

الطوارئ/الإخلاء المبنى

موظفو الأمن مسؤولون عن ضمان تطبيق التدابير الأمنية، وخاصة في حالات الطوارئ في مقر البرنامج. وهم مخولون سلطة إصدار التعليمات واتخاذ الإجراءات المناسبة في هذا الصدد. ويتوقع من جميع الأشخاص الموجودين في أماكن عمل البرنامج الامتثال للتوجيهات التي يصدرها موظفو الأمن أثناء أداء واجباتهم. وسيقوم أفراد أمن المقر في حالة الإخلاء بإصدار التعليمات الملائمة وتوجيه الموظفين والزوار إلى نقاط معينة للتجمع.