

Decentralized Evaluation Quality Assurance System (DEQAS)

Réponse de la Direction de WFP Sénégal aux recommandations de l'évaluation décentralisée de la modalité transfert monétaire utilisée dans le programme de cantines scolaires

Rec. #	Recommandation	Réponse de la Direction	Actions à prendre	Action par	Période de mise en œuvre	Statut
1	<p>R1 : Ajuster le calibrage de la MCBT et le manuel de procédures, en prenant en compte les enseignements tirés de la mise en œuvre de la MCBT.</p> <p>- R1.1 : 1) Redéfinir le mode de calcul de la valeur du bon en considérant les prix observés de produits disponibles sur le marché. 2) Recalculer la valeur du bon, la mettre à jour chaque année, en questionnant systématiquement la pertinence d'une valeur unique dans tout le pays.</p>	R1.1 Acceptée	<p>- Actualisation au début de chaque année des données de faisabilité du CBT y compris la valeur du panier alimentaire pour les coupons ou les autres mécanismes en tenant compte des prix du marché. Changement de</p>	<p>WFP Bureau Pays (BP) (VAM avec Prog SF et CBT - Matrice soumise au CBT Working Group pour appréciation avant approbation par management)</p>	02/2019	Pas commencé

Rec. #	Recommandation	Réponse de la Direction	Actions à prendre	Action par	Période de mise en œuvre	Statut
			la valeur au cours de l'année si variation importante notée lors du suivi mensuel des marchés et ajustement de la valeur au niveau régional si nécessaire			
	- R1.2 : Définir des échéances réalistes pour les étapes d'une campagne de distribution ; et des calendriers de distribution maîtrisables ajustés aux contrats bailleur. Des distributions bi/trimestrielles facilitant le respect des calendriers de distribution devrait être testées. Une flexibilité pourrait être introduite (ex : retrait des vivres en 2 fois) pour ne pas pénaliser les écoles sans espace de stockage.	R1.2 Partiellement acceptée La modalité E-voucher est actuellement en cours d'études et de ce fait facilitera le processus de distribution mensuelle	- Elaboration d'un plan de distribution des bons avec échéance avec des bons pour plusieurs mois - Introduction du e-voucher durant l'année scolaire 2018/19	WFP BP / CBT WG	10/2018 01/2019	Complété En cours

Rec. #	Recommandation	Réponse de la Direction	Actions à prendre	Action par	Période de mise en œuvre	Statut
	<ul style="list-style-type: none"> - R1.3 : Capitaliser annuellement les acquis des programmes CaS mis en œuvre avec la MCBT, mettre à jour le SOP, informer les partenaires. 	<p>R1.3 : Acceptée</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capitalisation intégrée dans les réunions bilans annuelles de l'activité - SOP actualisé au besoin 	<p>WFP BP / CBT WG</p>	<p>01/2019</p>	<p>Pas commencé</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - R1.4 : Améliorer l'information de l'IEF et CGE. Institutionnaliser les rencontres annuelles avec les CCaS/IEF. Communiquer de manière transparente les prévisions annuelles de distribution et le calcul de la valeur du bon valable pour l'année et pour les différentes IEF. Chaque distribution doit s'accompagner d'une communication aux CCaS et à chaque CGE sur la valeur du bon et la date prévue pour la distribution suivante. Le numéro vert mis en place doit être promu. 	<p>R1.4 : Acceptée</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pérennisation des réunions bilan et de présentation des perspectives pour l'année scolaire suivantes avec les acteurs au niveau déconcentré (partage des prévisions annuelles de distribution, de la valeur du bon pour l'année et du calendrier de 	<p>WFP BP / Dcas / IA / IEF / directeurs / détaillants / CGE</p>	<p>11/2018 (une fois par an)</p>	<p>Complété pour la zone de Kolda et pas commencé à Matam</p>

Rec. #	Recommandation	Réponse de la Direction	Actions à prendre	Action par	Période de mise en œuvre	Statut
			distribution des bons) - Tenue de réunions de coordination avec l'ensemble des acteurs au niveau déconcentré - Promotion du numéro vert mis en place lors des différentes rencontres avec les acteurs au niveau décentralisé	WFP BP / Dcas / IA / IEF / directeurs / détaillants / CGE WFP BP / directeurs / détaillants / CGE	02/2019 Toute l'année	Pas commencé En cours
	- R1.5 : Assurer une couverture par bénéficiaire identique au planifié en ajustant les effectifs ciblés chaque année avant décembre. Inclure les CTP dans les effectifs bénéficiaires si l'école accueille des CTP et des EEP.	R1.5 Acceptée	- Partage des plans de distribution et fichiers imprimeurs (pour l'impression des coupons papiers) ou liste de transferts (pour le transfert électronique) à	WFP BP / IAs/IEFs	11/2018	Complété

Rec. #	Recommandation	Réponse de la Direction	Actions à prendre	Action par	Période de mise en œuvre	Statut
			<p>toutes les écoles pour validation avant la distribution en début d'AS</p> <p>- Inclusion des classes préscolaires à l'élémentaire (pas les CTP) dans les plans de livraison</p>	WFP BP/Dcas	10/2019	En attente
	<p>- R1.6 : Prendre en compte le profil des écoles pour adapter les modalités d'intervention. Définir des critères de ciblage pour adapter le choix des modalités au profil des écoles. Envisager des aménagements pour les écoles fortement pénalisées par leur enclavement lors de la mise en œuvre des modalités coupons/cash (ex : prise en charge des surcoûts par le PAM ou d'autres contributeurs comme les collectivités territoriales (Reco 2-2)).</p>	<p>R1.6 Partiellement acceptée La modalité et le mécanisme sont choisis en fonction du contexte et des réalités de chaque zone d'intervention ce qui s'appliquent de facto à la majorité des écoles qui se trouvent dans ces régions. Le bureau pays n'envisage pas d'adapter la modalité et le mécanisme en fonction de chaque école pour des questions d'efficience. Le PAM veillera à ce que le coût du transport de vivres vers l'école</p>	<p>- Choix de la modalité et du mécanisme en fonction du contexte et des réalités de chaque zone d'intervention <u>mais pas en fonction des écoles</u>. Le coût du transport de vivres vers l'école sera pris en compte là où cela sera justifié</p>	WFP BP Programme CBT, Cantines Scolaires, FFA et TFA - présentation au comité d'attribution des zones au FSP par Supply Chain	12/2018	En cours

Rec. #	Recommandation	Réponse de la Direction	Actions à prendre	Action par	Période de mise en œuvre	Statut
		soit pris en compte par la collectivité locale pour les zones enclavées.				
	- R1.7 : Planifier une évolution de la MCBT en introduisant une flexibilité progressive permettant d'accroître l'autonomie de l'école et le désengagement graduel du PAM. Elaborer un plan d'action sur 4 ans, incluant le renforcement des capacités des CGE, pour alléger progressivement l'encadrement des achats par le PAM, offrir plus d'autonomie aux écoles, et faciliter le transfert à l'état.	R1.7 Acceptée	Elaboration d'un plan d'action (sur 5 ans pour la durée du CSP) avec renforcement des capacités dans le cadre du transfert à l'Etat	WFP BP / Dcas	01/2019	En cours (un 1 ^{er} plan d'action/Bré sil validé et en cours de mise en œuvre)
2	R.2 : Améliorer l'efficiences du système du M&E, et concevoir des outils qui s'intègrent dans un schéma pertinent pour le gouvernement.					
	- R2.1 : Registre Ecoles : Alléger les fiches journalières. Faire évoluer le registre pour qu'il renseigne les dépenses conduites pour gérer la	R2.1 Acceptée	- Révision du registre des cantines scolaires pour faciliter	WFP BP (M&E/Prog) avec Dcas / CC	10/2019	Pas commencé

Rec. #	Recommandation	Réponse de la Direction	Actions à prendre	Action par	Période de mise en œuvre	Statut
	cantine (déplacement et transport) et la ration complète servie aux élèves. Elargir sa portée avec la prise en compte de toutes les contributions (PAM, Etat, communauté et autres)		l'utilisation et le reporting. Sera révisé avec les différentes parties prenantes avant la rentrée scolaire 2019-2020			
	- R2.2 : Balise : Ré-opérationnaliser l'outil Balise pour un suivi de l'ensemble des écoles. Inclure un plan de renforcement des services centraux et déconcentrés de la DCaS. Assurer la compatibilité avec la base StatEduc gérée par le MEN.	R2.2 Acceptée	- Elaboration et mise en œuvre d'un plan de renforcement de la Dcas pour le suivi de l'ensemble des écoles bénéficiaires dans BALISE	WFP BP (M&E/Prog) avec Dcas / SIMEN	10/2019	Pas commencé
	- R2.3 : Smartphone : évaluer la pertinence de l'outil et planifier son évolution pour une utilisation large dépassant les écoles PAM et un pilotage par la DCaS	R2.3 Acceptée	- Evaluation de l'outil smartphone lors des réunions semestrielles	WFP BP (M&E/Prog) avec Dcas	02/2019	Pas commencé

Rec. #	Recommandation	Réponse de la Direction	Actions à prendre	Action par	Période de mise en œuvre	Statut
			<ul style="list-style-type: none"> - Planification de son extension progressive pour toutes les interventions 		10/2019	Pas commencé
	<ul style="list-style-type: none"> - R2.4 : Données détaillants : Mobiliser les moyens nécessaires pour valoriser les fiches d'émargement des détaillants. Assurer un suivi des produits échangés et de leur provenance. Partager la liste des détaillants agréés avec les SRC. 	R2.4. Acceptée	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un schéma de remontée et d'analyse des données. Ce schéma impliquera les partenaires d'exécution sur le terrain pour faciliter la remontée des fiches d'émargement détaillants et permettre ainsi leur exploitation. - Partage des données avec les acteurs institutionnels (DCaS, IA, IEF) 	WFP BP/Sous-bureau, Partenaire d'exécution	01/2019	En cours

Rec. #	Recommandation	Réponse de la Direction	Actions à prendre	Action par	Période de mise en œuvre	Statut
	<ul style="list-style-type: none"> - R2.5 : Enquêtes ad'hoc : en complément des données de routine, conduire des enquêtes spécifiques pour suivre les effets recherchés avec l'adoption d'une nouvelle modalité. Appuyer les CCaS à conduire chaque année une enquête de satisfaction des écoles (à présenter lors des ateliers annuels) 	R2.5 : Acceptée	<ul style="list-style-type: none"> - Conduite d'enquête ad'hoc au moins 1 fois par an - Elaboration d'un questionnaire pour une enquête de satisfaction (à mettre sur smartphone) - Présentation des résultats de l'enquête lors des bilans annuels 	WFP BP / Dcas / CCaS	12/2019	Pas commencé
3	R3 : En partenariat avec des acteurs engagés dans le soutien à la production/transformation d'aliments locaux : développer un pilote de 2 ans mobilisant le réseau de détaillants, acquis à l'intervention, pour assurer la mise en marché de produits locaux existants et stimuler la production locale.					
	<ul style="list-style-type: none"> - R3.1 Favoriser le choix de groupements déjà appuyés par un opérateur (ex : CLM), 	R3.1 Acceptée	En cours de développement avec le PAA- passage à	WFP BP (SF et Log/SC)	03/2019	En attente

Rec. #	Recommandation	Réponse de la Direction	Actions à prendre	Action par	Période de mise en œuvre	Statut
	<ul style="list-style-type: none"> • dont les productions sont intéressantes (nutrition/gout/praticité) pour compéter le panier cantine • qui rencontrent des difficultés à commercialiser leurs produits • dans une zone où les contraintes de suivi sont limitées. <p>Evaluer conjointement avec l'opérateur d'appui les capacités de production et le nombre d'écoles que le(s) groupement(s) pourrait(aient) approvisionner.</p>		<p>l'échelle progressivement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition et application de critères de ciblage favorisant certains groupements organisés 			
	<ul style="list-style-type: none"> - R3.2 Mobiliser les détaillants de la zone pour référencer les produits des groupements sélectionnés. Informer les écoles de l'éligibilité des produits ; Promouvoir l'achat des produits (séances de démonstrations/promotion dans les écoles mais aussi promotion sur les points de vente). Faciliter les processus de commande : (Informer les groupements des plans de 	<p>R3.2 Acceptée à moyen terme</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A partager lors de formations des détaillants et celle des CGE 	<p>WFP Sous-bureau/BP (Log/SC et SF)</p>	<p>06/2019</p>	<p>En cours</p>

Rec. #	Recommandation	Réponse de la Direction	Actions à prendre	Action par	Période de mise en œuvre	Statut
	distribution, inciter les écoles à anticiper les commandes).					
	R3.3 Mettre en place un système de suivi renforcé pour identifier les contraintes, les atouts, pour une extension potentielle du pilote après 2 années scolaires de test.	R3.3 Acceptée	- Mise en place d'un système de suivi dans le cadre de la mise à l'échelle du « PAA »	WFP Sous-bureau (SB) / BP PROG et M&E	Courant 2019	Pas commencé
4	R4 : Préalablement à l'adoption d'une nouvelle modalité d'assistance aux cantines, conduire des analyses de genre pour adresser les besoins spécifiques des femmes (cuisinières, membres des CGE, détaillantes et productrices) et planifier des activités favorisant leur insertion dans l'intervention.					
	- R4.1 Conduire une analyse des relations hommes-femmes, de l'accès aux ressources et de la prise de décision des femmes concernées par les cantines en amont de l'adoption d'une nouvelle modalité d'assistance. Analyser les besoins des différents	R4.1 Acceptée	- Consultation avec d'autres CO/appui BR - Promouvoir les femmes lors du	WFP BP en consultation avec le Bureau Régional / CWG/GRN/GTP	06/2019	Pas commencé

Rec. #	Recommandation	Réponse de la Direction	Actions à prendre	Action par	Période de mise en œuvre	Statut
	acteurs féminins et les prendre en compte lors du calibrage d'une modalité (produits éligibles, rythme de distribution, fréquences de repas, etc).		ciblage des détaillants			
	- R4.2 : Inclure systématiquement des actions de renforcement de capacités des femmes dans les interventions	R4.2 Acceptée	- Avant toutes formations et séances de sensibilisation, s'assurer de la présence d'au moins 50% des femmes	WFP BP/SB Kolda	11/2018	En cours
	- R4.3 : Tester une discrimination positive pour le ciblage de détaillantes et d'écoles. Inclure un critère genre dans la sélection des détaillants ; fixer un quota croissant de femmes parmi les détaillants agréés ; identifier les raisons de la faible présence de femmes parmi les détaillants agréés et définir des interventions pour lever ces barrières ; assurer un suivi désagrégé par sexe des effets sur le marché.	R4.3 Acceptée	- Le critère genre a commencé à être pris en compte lors de l'identification des détaillants. Des investigations plus poussées seront effectuées pour relever le taux de femmes détaillantes	WFP BP (Supply Chain)	12/2018	En attente

Rec. #	Recommandation	Réponse de la Direction	Actions à prendre	Action par	Période de mise en œuvre	Statut
			servant des écoles.			
5	R5 : Définir un plan d'action sur 4 ans pour contribuer aux niveaux central et local au renforcement de la coordination entre acteurs afin d'améliorer les complémentarités et les synergies entre programmes et une optimisation des effets de la MCBT.	R5. Acceptée sur durée CSP (5 ans)	- Mise en place d'un groupe multisectoriel dans le cadre du plan d'action de mise en œuvre du plan de transition	WFP BP	Oct 2018-avril 2019	Commencé
	- R5.1 : Planifier un appui à la DCaS pour 1) la mise en place d'un cadre de concertation national afin d'optimiser la gestion des appuis combinés de l'Etat et d'autres partenaires et 2) pour définir les modalités d'attribution et d'utilisation des fonds du gouvernement.	R5.1 Acceptée	- Mise à disposition d'un expert à la Dcas pour appui au d'action de mise en œuvre du plan de transition - Organisation de réunions de coordination semestrielles au niveau central avec l'ensemble de partenaires en vue de mettre en cohérence et	WFP BP	11/2018 02/2019	Complété Pas commencé

Rec. #	Recommandation	Réponse de la Direction	Actions à prendre	Action par	Période de mise en œuvre	Statut
			d'optimiser les interventions			
	- R5.2 : Planifier un appui aux CCaS/IEF/IA afin qu'ils investissent les cadres de concertation locaux pour mobiliser des financements additionnels, faciliter la coordination des appuis au niveau déconcentré	R5.2 Acceptée	- Elaboration et mise en œuvre d'un plan de renforcement des capacités des CCaS	Dcas / WFP BP / SB	02/2019	Pas commencé