



Guía rápida para la integración del género en las evaluaciones del PMA

Esta guía rápida va dirigida a los gerentes de evaluación del PMA y los equipos de evaluación externos. Se ha concebido para ayudar a incorporar el género en las evaluaciones del PMA.

La Oficina de Evaluación ha creado una nota técnica más extensa y detallada sobre la integración de la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer (conceptos a los que se denomina "género"¹ tanto en este documento como en la nota técnica) y esta guía rápida es un resumen de la nota.

Los consejos que se proporcionan en la nota y en la guía abarcan todo el proceso de evaluación: desde la preparación a la difusión, así como todos los tipos de evaluación: de estrategias, de políticas, de impacto, el plan estratégico para el país, las emergencias complejas y las evaluaciones descentralizadas.

Fases de Evaluación	Referencias y dónde consultar más detalles	Acciones y productos necesarios para una evaluación que tenga en cuenta las cuestiones de género
Fase 1: Planificación	<p>Nota técnica sobre el género</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Al principio de la fase de planificación, vincule la evaluación con los datos de referencia y de seguimiento existentes	<p>(Cuando se utilizan paréntesis, la acción necesaria hace referencia únicamente al tipo de evaluación(es) indicada(s))</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Los datos de referencia deben desglosarse <u>por</u> sexo y edad.❖ Los datos de seguimiento deben desglosarse por sexo y edad.❖ Incluya documentación y literatura relacionada con el género que resulte pertinente.
Fase 2: Preparación	<p>Guías del contenido del Sistema de Garantía de Calidad de las Evaluaciones Centralizadas/Descentralizadas y nota técnica sobre el género</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Términos de referencia✓ Equipo de evaluación✓ Plan de comunicación y aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">❖ Asegúrese de que las dimensiones de género se incluyen en los siguientes apartados clave de los términos de referencia²:<ul style="list-style-type: none">▪ Contexto/contexto del país▪ Objetivos de evaluación▪ Partes interesadas y usuarios de la evaluación▪ Alcance de la evaluación▪ Estudio de evaluabilidad▪ Preguntas de evaluación▪ Metodología de evaluación❖ Asegúrese de que el equipo de evaluación tiene en cuenta los requisitos de género.

¹ Los principales documentos de referencia para la integración del género en la evaluación son:

a) *UNEG (2014): Integración de los derechos humanos y la igualdad de género en la evaluación;*

b) *ONU-SWAP (2018): Nota técnica sobre el indicador del desempeño de la evaluación;*

c) *Nota técnica sobre la integración del género en las evaluaciones del PMA, versión revisada, febrero de 2019.*

² Cuando no se indique lo contrario, esto se aplica a los cinco tipos de evaluación: plan estratégico para el país, evaluación de políticas, del impacto, de estrategias y descentralizada.

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Compruebe que el plan de comunicación y aprendizaje tiene en cuenta las cuestiones de género. ❖ Indique cualquier aspecto de seguridad específico para las mujeres que visiten los emplazamientos sobre el terreno y qué medidas se aplicarán para mitigarlo.
Fase 3: Inicio	<p>Guías de contenido del Sistema de Garantía de Calidad de las Evaluaciones Centralizadas/Descentralizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de inicio 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Asegúrese de que las dimensiones de género se incluyen en los siguientes apartados clave del informe de iniciación:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contexto/contexto del país ▪ Análisis de las partes interesadas ▪ Metodología de evaluación ▪ Matriz de evaluación ▪ Métodos de recogida de datos
Fase 4: Recolección de datos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Examen documental ✓ Grupos de debate ✓ Entrevistas ✓ Encuestas ✓ Desglose de datos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Se utiliza una metodología, métodos, herramientas y técnicas de análisis de datos que tengan en cuenta las cuestiones de género.</i> ❖ Aplique un enfoque de métodos mixtos para abordar el género. ❖ Desglose/triangule los datos <u>por sexo y edad</u> y asegúrese de que las voces tanto de hombres como de mujeres se escuchan y se tienen en cuenta.
Fase 5: Análisis de datos y presentación de informes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Una evaluación que tiene en cuenta las cuestiones de género debe concentrarse en la participación, no solo en la presentación de informes. Debería documentar cómo se garantizó una participación inclusiva de todas las partes interesadas en el proceso de evaluación. ❖ Asegúrese de que la información facilitada por los participantes se refleja con una representación justa de distintos puntos de vista. ❖ <i>Asegúrese de que las constataciones, conclusiones y recomendaciones de la evaluación reflejan el análisis de género:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Constataciones de la evaluación ▪ Resultados: productos y efectos ▪ Factores de ejecución ▪ Conclusiones (cuando corresponda) ▪ Recomendaciones (según corresponda) ▪ Anexo técnico
Fase 6: Difusión y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Difusión del informe de evaluación ✓ Estrategia de difusión con perspectiva de género 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Las constataciones de la evaluación deben difundirse mediante distintos productos relativos al género. Las constataciones deberían llegar a cualquier parte interesada a la que puedan resultarle útiles o que se vea afectada por ellas, o a aquellas que estén abordando cuestiones de género. ❖ Deben promoverse las evidencias y los resultados de la evaluación relacionados con el género en todo el sistema de las Naciones Unidas y con el público en general.