



## Cómo ver un [acto del PMA a través de la Web](#)

### LO QUE SE DEBE HACER y LO QUE NO

(última actualización: 3 de septiembre de 2020)

 LO QUE SE DEBE HACER	 LO QUE NO SE DEBE HACER
<p><b>Tómese</b> unos minutos para leer atentamente las <a href="#">orientaciones técnicas para los participantes</a>, dado que es posible que encuentre en ellas la respuesta a determinados problemas técnicos corrientes.</p>	<p><b>No se conecte</b> a su red virtual privada (VPN).</p>
<p>Si no lo tiene ya instalado, <b>instale el módulo de extensión Flash</b> haciendo clic en el enlace siguiente: <a href="https://get.adobe.com/flashplayer">https://get.adobe.com/flashplayer</a>. <i>(Solo para computadoras de mesa o portátiles – no se aplica a los dispositivos móviles).</i></p>	<p><b>No utilice</b> la función “autorrellenar” ni los datos previamente guardados para las credenciales, ya que estas deben siempre volver a teclearse.</p>
<p><b>Sea paciente - haga un solo clic</b> para que al servidor le dé tiempo a cargar la página y espere entre 20 y 30 segundos antes de volver a clicar para cargar o actualizar de nuevo la página.</p>	<p><b>Absténgase</b> de hacer clic varias veces seguidas para actualizar la página a fin de evitar sobrecargar y ralentizar el servidor.</p>

**Servicio de asistencia técnica:** En caso de necesitar asistencia técnica, los delegados pueden comunicarse con la Secretaría de la Junta Ejecutiva enviando un correo electrónico a la dirección [wfpsecretarytotheeb@wfp.org](mailto:wfpsecretarytotheeb@wfp.org).

Para que podamos resolver sus problemas técnicos a la mayor brevedad, tenga a bien facilitarnos la información siguiente:

- i. su nombre y apellido(s) y su país;
- ii. su número de teléfono (en caso de que necesitéramos llamarle), y
- iii. una breve nota descriptiva y una captura de pantalla que ilustren el problema (lo que nos ayudará a encontrar una solución lo más rápido posible).