

Decentralized Evaluation Quality Assurance System (DEQAS)

Management Responses de la part du Bureau de Pays PAM MADAGASCAR sur les recommandations de l’Evaluation décentralisée relative à la Contribution des cantines scolaires aux résultats de l’éducation dans le sud de Madagascar du 2015 au 2019

Introduction: Le présent document est une évaluation de l’impact des repas scolaires fournis par le Programme alimentaire mondial (PAM) à Madagascar sur les principaux résultats en matière d’éducation, à savoir les taux d’inscription, de fréquentation et de rétention des élèves du primaire. Il porte sur le programme pays (PP) 200733 de 2015 à 2017, et sur le plan stratégique de pays provisoire de transition (PSPP-T) allant de 2018 à juin 2019. L’objectif de cette évaluation est la redevabilité face aux bénéficiaires et aux bailleurs et l’apprentissage en déterminant les raisons pour lesquelles certains résultats sont survenus ou pas afin d’en tirer les leçons et ainsi améliorer les performances des interventions dans le futur.

Rec. #	Recommendation [as per evaluation report]	Management Response [Is recommendation <i>Accepted</i> , <i>partially accepted</i> or <i>not accepted</i> ? If partially accepted or not accepted, provide a brief explanation why]	Actions to be taken [Briefly state what actions will be taken to address the recommendation, starting with on the actions listed in the evaluation report]	Action By	Implementation timeframe [Month, Year]	Status [Not started/In progress/On hold/ Complete]
1	Définir clairement sa stratégie d’approche concernant la modalité de mise en oeuvre des cantines scolaires.					
	Tout en considérant son mandat, ses capacités logistiques, ses capacités à travailler au niveau national, régional et local, le PAM doit s’interroger sur la manière dont il souhaite continuer la mise en oeuvre des cantines scolaires concernant l’approche de l’ASBAL. Souhaite-t-il, peut-il, oui ou non, conférer une véritable priorité à cette approche ?					

Rec. #	Recommendation [as per evaluation report]	Management Response [Is recommendation Accepted, partially accepted or not accepted? If partially accepted or not accepted, provide a brief explanation why]	Actions to be taken [Briefly state what actions will be taken to address the recommendation, starting with on the actions listed in the evaluation report]	Action By	Implementation timeframe [Month, Year]	Status [Not started/In progress/On hold/ Complete]
1.1	Déterminer au niveau du bureau pays quelles sont les aspirations du PAM concernant les cantines scolaires et plus précisément l'ASBAL. (Niveau de priorité: Moyen)	Accepted	1.1.1 L'ASBAL ¹ doit être conçu comme le Programme d'alimentation scolaire basé sur la production locale. Que ce soit des achats directs auprès des petits producteurs ou auprès d'agréateurs ou commerçants, c'est de la production locale qui doit primer. Mettre des détails sur les aspirations du PAM dans la stratégie de MEO ² cantine scolaire (Stratégie SMP) notamment de considérer l'école comme un levier de développement.	WFP Unité SMP ³ , FAO, IFAD, MEN ⁴ , partenaires, Coopérative des parents d'élèves, élèves, JICA	Année scolaire Octobre 2020 - Juillet 2021	In progress
		Accepted	1.1.2 Mise à jour de la Stratégie d'approche concernant la modalité de mise en œuvre des activités liées à l'alimentation scolaire.	WFP Unité SMP	Décembre 2020	In progress
1.2	Si l'ASBAL est une priorité, déterminer les conditions requises pour pouvoir mener correctement un programme d'ASBAL dans le contexte des régions du Sud de Madagascar (manque d'eau, d'infrastructures, etc.) et déterminer	Accepted	1.2.1 Mettre en place la politique de création d'environnement favorable aux activités socio-économiques au niveau des écoles : des jardins et scolaires ; coopératives scolaires en associant les enfants à la production et l'entretien des activités (parcelles, élevage) à	Head of Unit SMP & MEN (CCPCS ⁶) Gouvernement (MEN, MinAgri ⁷) Partenaires :	Année scolaire Octobre 2020 - Juillet 2021	In progress

¹ Alimentation Scolaire Basée sur les Achats Locaux

² Mise En Oeuvre

³ School Meals Programme

⁴ Ministère de l'Education Nationale

⁶ Cellule de coordination des projets de cantines scolaires.

⁷ Ministère de l'Agriculture

Rec. #	Recommendation [as per evaluation report]	Management Response [Is recommendation Accepted, partially accepted or not accepted? If partially accepted or not accepted, provide a brief explanation why]	Actions to be taken [Briefly state what actions will be taken to address the recommendation, starting with on the actions listed in the evaluation report]	Action By	Implementation timeframe [Month, Year]	Status [Not started/In progress/On hold/ Complete]
	<p>sa modalité de mise en œuvre (transferts monétaires, jardins communautaires, appui aux agricultures, achats délocalisés, etc.).</p> <p>Déterminer les capacités du PAM à pouvoir s'adapter aux conditions requises pour la mise en œuvre de l'ASBAL en considérant le contexte local.</p> <p>Selon les conditions requises et les capacités du PAM pour mettre en œuvre des programmes de cantines scolaires basé sur les achats locaux, prendre la décision de privilégier ou non la mise en œuvre de l'ASBAL.</p> <p>(Niveau de priorité: Moyen)</p>		des fins pédagogiques, éducatives et participatives, investissement AGR ⁵ .	FAO IFAD, Acteurs coopératives ONG ⁸ s Agro Ecologie – AVSF ⁹ UNICEF, JICA		
		Accepted	1.2.2 Promouvoir le lien entre les cantines scolaires et les petits producteurs (Achats auprès des petits producteurs)	WFP Unité SMP, Gouvernement (MEN, MinAgri) Partenaires : FAO IFAD,	Année scolaire Octobre 2020 - Juillet 2021	<i>In progress</i>
		Accepted	1.2.3 Mettre en place un projet pilote s'inspirant des modèles existants de cantine endogène avec JICA / Projet TAMBATRA avec des activités diversifiées au niveau de quelques Ecoles favorisant des Quick Wins.	Head of Unit SMP & MEN (CCPCS), JICA	Année scolaire Octobre 2020 - Juillet 2021	<i>In progress</i>

⁵ Activité Génératrice de Revenu

⁸ Organisation Non Gouvernement

⁹ Agronomes et Vétérinaires Sans Frontières

Rec. #	Recommendation [as per evaluation report]	Management Response [Is recommendation Accepted, partially accepted or not accepted? If partially accepted or not accepted, provide a brief explanation why]	Actions to be taken [Briefly state what actions will be taken to address the recommendation, starting with on the actions listed in the evaluation report]	Action By	Implementation timeframe [Month, Year]	Status [Not started/In progress/On hold/ Complete]
2	Réfléchir au suivi du programme de cantines scolaires au niveau de la communauté. Sachant que le système de mise en oeuvre et de suivi au niveau des communautés n'est pas assez performant pour que le programme se déroule comme convenu au départ, le PAM, en concertation avec le MENETP ¹⁰ , doit établir une stratégie alternative.					
2.1	Se réunir avec le MEN pour discuter de la mise en œuvre et du suivi du programme au niveau des communautés (qui, comment, à quelle fréquence ?). Les pistes suivantes peuvent être étudiées, et d'autres peuvent être proposées : <ul style="list-style-type: none"> Renforcer le suivi des agents du PAM sur le terrain Donner les moyens financiers au MEN pour qu'il puisse le faire Externaliser le suivi au secteur associatif ou privé. Mettre en place un système de plainte permettant à tous les bénéficiaires et membres des communautés de pouvoir contacter le PAM facilement. (Niveau de priorité: Élevé)	Accepted	2.1.1 Digitalisation des outils de Suivi couplée avec la visualisation des données et Dashboard automatique.	WFP Unité SMP/IT ¹¹ et M&E, MEN	Année scolaire Octobre 2020 - Juillet 2021	In progress
		Accepted	2.1.2 Orienter les suivis dans la valorisation des recommandations fournies lors des précédentes visites car c'est le suivi de ces recommandations qui manquent à la place de l'augmentation de la fréquence.	WFP Unité SMP/IT et M&E, MEN,	Année scolaire Octobre 2020 - Juillet 21	In progress
		Accepted	2.1.3 Mettre dans le module de formation des CLG le renforcement de capacité pour la mise en place de Plan de travail au niveau des écoles pour inclure les activités de l'année (socio Eco, pédagogique...) afin de les suivre efficacement et pour responsabiliser les communautés dans le suivi.	WFP Unité SMP, MEN UNICEF	Décembre 2021	Not started
		Accepted	2.1.4 Pendant la session de revue Cantine Scolaire, réfléchir sur la gestion de la cantine qui doit être décentralisée en impliquant les	WFP Unité SMP/MEN	Décembre 2020	Not started

¹⁰ Ministère de l'Éducation nationale et de l'Enseignement technique et professionnel

¹¹ Information Technology

Rec. #	Recommendation [as per evaluation report]	Management Response [Is recommendation Accepted, partially accepted or not accepted? If partially accepted or not accepted, provide a brief explanation why]	Actions to be taken [Briefly state what actions will be taken to address the recommendation, starting with on the actions listed in the evaluation report]	Action By	Implementation timeframe [Month, Year]	Status [Not started/In progress/On hold/ Complete]
			membres de la communauté - coté institutionnel.			
2.2	Établir une feuille de route réaliste qui prend en compte les contraintes budgétaires de chacun des acteurs impliqués. (Niveau de priorité: Élevé)	Accepted	2.2.1. Stratégie incluant les contraintes budgétaires et perspectives de financement Cantine Scolaire.	WFP Unité SMP, MEN	Octobre 2020 - Juillet 2021	<i>In progress</i>
3	Le BP doit présenter ses objectifs et ses chiffres afin de présenter clairement et sans ambiguïté ses résultats. Le nombre de bénéficiaires n'est pas un chiffre représentatif pour un programme de cantines scolaires sachant que le PAM considère comme bénéficiaire tout élève ayant reçu au moins une fois un repas durant l'année scolaire. La quantité de nourriture distribuée n'est pas non plus très significative si elle n'est pas directement liée au nombre de bénéficiaires.					
3.1	Revoir la manière de présenter ses résultats afin pour pouvoir comprendre clairement combien d'enfants ont reçu la nourriture initialement prévue. Par exemple, quel pourcentage d'élève a reçu 140 grammes de riz, 30 grammes de légumineuse et 10 grammes d'huile durant les 175 jours d'écoles de l'année scolaire. (Niveau de priorité: Faible)	Partially accepted Les bénéficiaires du programme d'alimentation scolaire sont certainement ceux ayant reçu de la nourriture au niveau de l'école pendant les sessions de cantines scolaires. Dès qu'ils ont été présents à l'école et ont reçu de la ration chaude au niveau des écoles alors ils sont bénéficiaires. L'analyse de la proportionnalité entre Bénéficiaires /vivres doit s'accompagner toujours de l'analyse du nombre de jours de tenue de cantine scolaire pendant l'année scolaire et le nombre en termes de rations.	3.1.1. S'aligner sur le guide standard de reporting des bénéficiaires du PAM et voir le reporting des élèves ayant complété les critères tels que planifiés dans le projet (ayant reçu les rations journalièrement sans interruption)	Unit/M&E WFP; SMP, MEN	Octobre 2020- Juillet 2021	<i>In progress</i>

Rec. #	Recommendation [as per evaluation report]	Management Response [Is recommendation Accepted, partially accepted or not accepted? If partially accepted or not accepted, provide a brief explanation why]	Actions to be taken [Briefly state what actions will be taken to address the recommendation, starting with on the actions listed in the evaluation report]	Action By	Implementation timeframe [Month, Year]	Status [Not started/In progress/On hold/ Complete]
4	Envisager d'autres partenariats avec des acteurs pouvant contribuer à l'amélioration de l'environnement scolaire et socio-économique des communautés-cibles. En considérant l'approche des cantines scolaires comme un moyen d'améliorer l'environnement scolaire et socio-économique, il serait bénéfique de continuer de développer des partenariats qui permettraient d'intégrer et d'amplifier les acquis des cantines dans une approche de développement global, notamment avec des acteurs directement présents sur le terrain.					
4.1	Dresser une liste des acteurs présents dans les régions d'intervention du PAM. Définir les besoins essentiels autres que l'alimentation (eau, formations, suivi, matériel, etc.) qui pourraient contribuer à l'amélioration des résultats visés par le PAM. Définir les avantages comparatifs des acteurs existants par rapport à ceux du PAM et du MEN (présence locale, savoir-faire spécifiques, degré de connaissance des populations, capacité en matière de personnel, etc.) Considérer comment le PAM peut appuyer techniquement et financièrement ces acteurs locaux. <i>(Niveau de priorité: Moyen)</i>	Accepted Le PAM compte continuer l'activité conjointe UNICEF – BIT-PAM et renforcer le partenariat avec la FAO et le IFAD ainsi que le secteur privé (BOVIMA=projet d'élevage, SODEXO =approvisionnement) dans le but ultime de promouvoir l'approvisionnement des écoles au niveau local. Le PAM compte renforcer le partenariat avec JICA pour apprendre/mettre en œuvre la cantine endogène (80% des ressources de venant de la communauté, partout où c'est faisable). Le PAM va poursuivre le partenariat avec des initiatives déjà en cours avec ABC Domino et Association Don du cœur qui sont des ONGs- Association finançant les cantines communautaires avec l'assistance technique du PAM	4.1.1. Etablissement de Cartographie des activités et acteurs au niveau des écoles avec une annexe sur les domaines des acteurs.	WFP Unité VAM, M&E, Unité SMP, Unité Nutrition, MEN	March 2021	Not Started

Rec. #	Recommendation [as per evaluation report]	Management Response [Is recommendation Accepted, partially accepted or not accepted? If partially accepted or not accepted, provide a brief explanation why]	Actions to be taken [Briefly state what actions will be taken to address the recommendation, starting with on the actions listed in the evaluation report]	Action By	Implementation timeframe [Month, Year]	Status [Not started/In progress/On hold/ Complete]
		Accepted	4.1.2. Initier un partenariat opérationnel dans divers domaines qui concernent l'alimentation scolaire à l'exemple de 'association brésilienne Fraternité sans frontières dans le domaine de l'agroforesterie, bio-charbon pour réduire la consommation de bois de chauffe - Madagascar National Parc pour l'infrastructure et Education environnementale.	WFP Unité SMP, MEN, MinAgri, Partenaires (Madagascar National Parc,...)	CSP ¹² (2020 - June 2024) Life (Continu)	Not Started
		Accepted	4.1.3. Explorer le principe de jumelage des écoles pour plus de partenariat et assistance des écoles	WFP Unité SMP, MEN, Partenaires	CSP (2020 - June 2024) Life (Continu)	Not Started
<i>En ce qui concerne le développement socio-économique basé sur l'ASBAL, cette recommandation est directement influencée par la réponse apportée par le PAM à la première recommandation.</i>						
5	Mettre en place une feuille de route pour amorcer une durabilité du programme partagée entre l'État, le PAM et les bénéficiaires. Partant du constat que la durabilité des programmes de cantines scolaires des écoles assistées par le PAM depuis le départ est entièrement tributaire des bailleurs internationaux, il est nécessaire de revoir l'approche de la durabilité si le PAM ne souhaite pas continuer ainsi pour les décennies à venir.					
5.1	Déterminer au niveau du bureau pays du PAM si l'approche de la durabilité doit être revue pour y inclure de manière concrète d'autres acteurs (l'État, la société civile, les bénéficiaires, etc.)	Partially accepted L'objectif de la politique nationale de cantine scolaire est de transférer progressivement la cantine au gouvernement et mieux encore aux communautés. Les partenariats mentionnés dans la	5.1.1 Approche de durabilité à insérer dans la stratégie de SMP tenant en considération la pérennité des résultats au niveau des communautés mais non pas le transfert de gestion	WFP Unité SMP	Décembre 2020	In progress

¹² Country Strategic Plan

Rec. #	Recommendation [as per evaluation report]	Management Response [Is recommendation Accepted, partially accepted or not accepted? If partially accepted or not accepted, provide a brief explanation why]	Actions to be taken [Briefly state what actions will be taken to address the recommendation, starting with on the actions listed in the evaluation report]	Action By	Implementation timeframe [Month, Year]	Status [Not started/In progress/On hold/ Complete]
	<i>(Niveau de priorité: Moyen)</i>	réponse à la recommandation IV sont une ébauche des conditions mises en place pour soutenir l'autonomisation de la cantine. Actuellement, le rôle du PAM consiste aux appuis logistiques et financières tandis que le gouvernement s'occupe de la planification, coordination, suivi, facilitation administrative. Conformément au plan stratégique en cours, le transfert de la cantine – communautés sera beaucoup plus perceptible dans la prochaine phase plan stratégique à commencer en juillet 2024				
5.2	Si le PAM souhaite voir l'État, les bénéficiaires ou d'autres acteurs s'investir de manière concrète dans la durabilité des programmes, il faut : <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les leviers potentiels pour aider le gouvernement à lever des fonds (secteur privé, taxes, impôts, etc.) • Réfléchir à la possibilité de financer le MENETP au niveau 	Partially accepted Le transfert de compétence et renforcement de capacité du Gouvernement à travers le MENETP sont des attributions du PAM. A travers le proposal que le PAM soumet aux bailleurs sous la couverture du MEN, le PAM appuie sur les levées de fond.	5.2.1. Explorer les autres modalités « hybrides » et « endogène » pour des contributions progressives du gouvernement ou de la communauté scolaire dans la prise en charge de la cantine scolaire pour les préparer à s'approprier le programme avec le retrait progressif du PAM	WFP Unité SMP, MEN, Partenaires (ADRA, JICA...)	CSP (2020 – June 2024) Life (Continu)	<i>In progress</i>

Rec. #	Recommendation [as per evaluation report]	Management Response [Is recommendation Accepted, partially accepted or not accepted? If partially accepted or not accepted, provide a brief explanation why]	Actions to be taken [Briefly state what actions will be taken to address the recommendation, starting with on the actions listed in the evaluation report]	Action By	Implementation timeframe [Month, Year]	Status [Not started/In progress/On hold/ Complete]
	<p>des CISCO et ZAP afin de permettre une meilleure appropriation du programme</p> <ul style="list-style-type: none"> Réfléchir à un des moyens plus concrets d'impliquer les communautés notamment à travers un accompagnement plus proche des bénéficiaires, la mise en place de partenariats locaux, la mise en place de transferts monétaires, l'implication d'ONG locales, etc. <p><i>(Niveau de priorité: Moyen)</i></p> 					
5.3	<p>Rédiger une feuille de route sur 5 ans sans sous-estimer les capacités techniques et financières des parties prenantes.</p> <p><i>(Niveau de priorité: Moyen)</i></p>	<p>Partially accepted</p> <p>La stratégie SMP contient l'implication des parties prenantes dans la gestion et perspective de durabilité en tenant compte des renforcements de capacités de chaque partie prenante.</p>	<p>5.3.1. Affinage de la Stratégie SMP pour inclure l'aspect pérennisation à travers les activités déjà formulées telles que l'ASBAL auprès des petits producteurs.</p>	<p>WFP Unité SMP, MEN</p>	<p>Année scolaire Octobre 2020-Juillet 2021</p>	<p><i>In progress</i></p>
6	<p>Mener une réflexion sur la protection des bénéficiaires dans le cadre du programme de cantines scolaires. Dans l'objectif de ne pas nuire aux communautés bénéficiaires, il est important de considérer cette notion de protection en collaboration avec les acteurs de mise en oeuvre.</p>					

Rec. #	Recommendation [as per evaluation report]	Management Response [Is recommendation Accepted, partially accepted or not accepted? If partially accepted or not accepted, provide a brief explanation why]	Actions to be taken [Briefly state what actions will be taken to address the recommendation, starting with on the actions listed in the evaluation report]	Action By	Implementation timeframe [Month, Year]	Status [Not started/In progress/On hold/ Complete]
6.1	<p>Déterminer les risques potentiels qu'une mauvaise gestion des cantines scolaires peut avoir sur la communauté.</p> <p>Identifier un moyen d'alerte précoce préventif à l'émergence de ces risques (indicateurs, seuils, etc.).</p> <p>Identifier un moyen d'intervention efficace une fois l'alerte donnée.</p> <p>Identifier les moyens pour minimiser ces risques.</p> <p>(Niveau de priorité: Élevé)</p>	<p>Accepted</p> <p>Le PAM reste ouvert à prendre des initiatives pour la protection des bénéficiaires au cas où cette même cantine constitue plus une source de danger dans leur vie qu'un soutien positif. L'initiative actuelle de mettre en place un mécanisme de plaintes et de feed backs dans tout le programme sous le CSP actuel est une étape dans cet aspect Protection et redevabilité envers les bénéficiaires.</p>	6.1.1. Diversifier les canaux de transmission et les opérateurs dans le cas de la Ligne Verte en favorisant l'anonymat et sensibiliser les membres de la communauté à rapporter les situations liées aux activités.	WFP Unité SMP, MEN, Membre communauté	Année scolaire Octobre 2020- Juillet 2021	<i>In progress</i>
<i>Il est suggéré par l'équipe d'évaluation de considérer cette recommandation avec la recommandation II concernant le suivi des programmes au niveau de la communauté.</i>						
7	Mener une étude de référence permettant de pouvoir mieux suivre les programmes dans l'avenir. Une telle étude permettra de mieux identifier les bénéficiaires du programme de cantines scolaires, notamment ceux liés à la concentration, l'apprentissage ou à la réduction de la faim à court terme.					
7.1	<p>Identifier les bénéficiaires et les potentiels bénéficiaires du programme de cantines que le PAM aimerait pouvoir mesurer (concentration scolaire, réussite aux examens, réduction de la faim, bénéficiaires financiers au niveau des ménages, etc.).</p> <p>Identifier les indicateurs spécifiques permettant de pouvoir correctement</p>	Accepted	7.1.1. L'objectif initial de la présente évaluation était de répondre aux questions liées à la concentration, à l'apprentissage ou à la réduction de la faim à court terme mais d'autres exigences ont prévalu pour aboutir à l'« Évaluation décentralisée- Contribution des cantines scolaires aux résultats de l'éducation dans le sud de Madagascar (2015 à 2019) : Une analyse de la contribution ». En d'autres termes, le bureau va envisager dans les	WFP VAM/M&E WFP Unité SMP, MEN	Janvier 2021	<i>In progress</i>

Rec. #	Recommendation [as per evaluation report]	Management Response [Is recommendation Accepted, partially accepted or not accepted? If partially accepted or not accepted, provide a brief explanation why]	Actions to be taken [Briefly state what actions will be taken to address the recommendation, starting with on the actions listed in the evaluation report]	Action By	Implementation timeframe [Month, Year]	Status [Not started/In progress/On hold/ Complete]
	<p>mesurer ces bénéfices et potentiels bénéfiques (test de lecture, données anthropomorphiques, niveau de richesse des ménages, perception des élèves sur leur état de faim, etc.).</p> <p>Identifier les écoles qui ont le plus grand potentiel de correctement mettre en œuvre le programme de cantines scolaire afin de servir comme écoles d'étude (l'idée étant de comprendre l'impact d'un programme correctement mis en œuvre, et non l'impact sur toutes les écoles du PAM).</p> <p><i>(Niveau de priorité: Moyen)</i></p>		<p>meilleurs délais l'Etude de référence permettant de mieux suivre le programme dans l'avenir.</p> <p>Elaborer du cadre conceptuel de l'étude de base en incluant les effets escomptés de la cantine scolaire et les indicateurs y afférents.</p>			
7.2	<p>Mener l'étude de référence permettant de suivre ces indicateurs dans le temps.</p> <p><i>(Niveau de priorité: Moyen)</i></p>	Accepted	7.2.1. Conduire le Baseline en complément des activités de suivi qui sont de potentielles sources de données.	WFP VAM/M&E, MEN, Partenaires (INSTAT, UNICEF...)	Février - Juillet 2021	<i>Not Started</i>
<p><i>Cette recommandation est surtout importante pour d'éventuelles nouvelles écoles qui seraient intégrées dans le programme du PAM. Cependant, elle reste pertinente pour les programmes déjà en cour, notamment si le PAM fait évoluer son intervention au niveau d'un suivi plus régulier des écoles.</i></p>						

Rec. #	Recommendation [as per evaluation report]	Management Response [Is recommendation Accepted, partially accepted or not accepted? If partially accepted or not accepted, provide a brief explanation why]	Actions to be taken [Briefly state what actions will be taken to address the recommendation, starting with on the actions listed in the evaluation report]	Action By	Implementation timeframe [Month, Year]	Status [Not started/In progress/On hold/ Complete]
8	Continuer d'essayer de mesurer les améliorations relatives à l'ÉGAF directement liées au programme de cantines scolaires. En plus des indicateurs quantitatifs collectés lors de l'inventaire de fin d'année, il serait pertinent de recueillir des données qualitatives permettant de mieux capter l'impact du programme en matière d'ÉGAF. Par ailleurs, il serait important de mener une réflexion sur la rémunération des cantinières.					
8.1	Mettre en place un groupe de travail sur la manière dont l'alimentation scolaire peut améliorer l'autonomisation des femmes à travers la préparation de la nourriture pour les cantines scolaires et comment les femmes peuvent accéder à des postes de responsabilité dans les comités de gestion des cantines scolaires. <i>(Niveau de priorité: Élevé)</i>	Accepted	8.1.1 L'égalité de genre dans ce programme ne constitue pas un problème en soi, la raison pour laquelle il n'y a pas un objectif spécifique dédié à cet aspect. En plus c'est quand une bonne partie de la communauté sera bien éduquée qu'on pourra aisément voir l'impact du programme en matière d'ÉGAF ¹³ . Mettre en œuvre le Plan d'activité Genre et Protection au niveau du Bureau de Pays et considérer son application au niveau des écoles. Mise en place du groupe de réflexion au niveau parties prenantes pour réfléchir sur l'aspect genre au niveau des écoles.	WFP Unité SMP, MEN, Partenaires (UNICEF, ILO,...)	Année scolaire Octobre 2020-Juillet 2021	<i>Not started</i>
8.2	Mettre en place des indicateurs qualitatifs permettant de voir dans quelle mesure le programme contribue à l'ÉGAF. Cela peut être fait sous forme de groupes de discussion avec les femmes.	Accepted	8.2.1. Mettre à jour l'outil de suivi pour prendre en considération le groupe de discussion incluant les femmes, hommes et jeunes dans le BCM ¹⁴ des écoles.	WFP Unité M&E, MEN	Année scolaire Octobre 2020-Juillet 2021	<i>Not started</i>

¹³ Égalité des genre et autonomisation des femmes

¹⁴ Beneficiary Contact Monitoring: Suivi auprès des bénéficiaires.

Rec. #	Recommendation [as per evaluation report]	Management Response [Is recommendation Accepted, partially accepted or not accepted? If partially accepted or not accepted, provide a brief explanation why]	Actions to be taken [Briefly state what actions will be taken to address the recommendation, starting with on the actions listed in the evaluation report]	Action By	Implementation timeframe [Month, Year]	Status [Not started/In progress/On hold/ Complete]
	<p>Les indicateurs qualitatifs permettent de rentrer plus en profondeur, car l'ÉGAF est un sujet sensible qui est difficile d'aborder de manière uniquement quantitative.</p> <p><i>(Niveau de priorité: Élevé)</i></p>					
8.3	<p>Le PAM devrait envisager de mettre en place un système de cantines scolaires où le travail des cantinières leur apporte un avantage allant au-delà d'un simple repas ou de la reconnaissance sociale.</p> <p><i>(Niveau de priorité: Élevé)</i></p>	Accepted	<p>8.3.1. La fonction cantinière / cuisinière/ CLG¹⁵ est une forme de participation de la communauté. Les bénéficiaires (Enfants) sont les enfants de la communauté. En relation avec les actions de la recommandation 1, Les activités socioéconomiques procureront aux cantinières des bénéfices certains (activités AGR¹⁶) sans pour autant aller toujours à donner des récompenses sous forme de rémunération. Il faut une bonne appropriation du programme par les In progress communautés, ce sera leur bénéfice</p>	WFP Unité SMP, MEN - School Managers	CSP (2020 – June 2024) life (Continu)	<i>In progress</i>

¹⁵ Comité Local de Gestion - Responsable de la gestion de la cantine au niveau des écoles - Composé des membres des parents d'élèves et les membres de la communauté.

¹⁶ Activités Génératrices de Revenu (Income Generating Activities)