



Respuesta de la dirección del WFP Colombia a las recomendaciones derivadas de la evaluación descentralizada del Proyecto School Feeding Response Activity 2019 -2021 desde 2018 hasta 2021 en Colombia desde 2018-2019 (DE/COCO/2020/050)

1. Este documento, finalizado en septiembre 2022 presenta la respuesta de la dirección a las recomendaciones derivadas de la evaluación del Proyecto School Feeding Response Activity 2019 -2021 desde 2018 hasta 2021 en Colombia.
2. La evaluación, que fue encargada por la Dirección de la Oficina de País del WFP en Colombia, a solicitud del donante del proyecto USAID Field, cubre el proyecto School Feeding Response activity 2019-202, implementado por el WFP. La evaluación tiene el doble propósito de rendición de cuentas y de aprendizaje. Informó sobre el alcance de resultados del proyecto de School Feeding, los retos en la implementación e identificó áreas de mejora para futuras actividades de alimentación escolar de la Oficina de País.
3. La evaluación realizó 8 recomendaciones clave con 2 sub-recomendaciones. La matriz establece si el WFP está de acuerdo, parcialmente de acuerdo o en desacuerdo con las recomendaciones y sub-recomendaciones. Presenta las acciones planeadas (o realizadas), las responsabilidades y los plazos.

<p>Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)</p> <p><i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i></p>	<p>Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Respuesta de la dirección</p> <p><i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i></p>	<p>Acciones a tomarse</p> <p><i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i></p>	<p>Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Fecha límite de la acción</p> <p><i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i></p>
<p>Prioridad: Alta</p> <p>Recomendación 1: Socializar el proyecto SF con otras organizaciones y posibles donantes (FIDA, BM, PNUD, entre otros) y con el sector privado con el objetivo de seguir apoyando una estrategia de movilización de recursos financieros y en especie para el apoyo a NNA</p>	<p>Oficina de País</p>		<p>La Oficina de País ya ha implementado varias acciones relacionadas a esta recomendación y ha logrado mantener el número de estudiantes atendidos hasta la fecha.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó un mapeo de donantes y un acercamiento con varios de estos para explorar interés en apoyar alimentación escolar. 	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>

Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite) <i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i>	Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo) <i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i>	Respuesta de la dirección <i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i>	Acciones a tomarse <i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i>	Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo) <i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i>	Fecha límite de la acción <i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i>
migrantes y colombianos retornados que sean atendidos por el PAE. Fecha límite: 6-9 meses			2. Se presentó el trabajo del WFP en alimentación escolar en el Foro Regional de alimentación escolar en marzo 2022, alcanzando mayor visibilidad 3. Se elaboraron varias propuestas de proyectos para movilizar recursos		
Sub-recomendación 1.1	Oficina de País	Parcialmente de acuerdo	1.1.1 Se continuarán socializando las actividades de	Management CO	Junio 2023

Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite) <i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i>	Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo) <i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i>	Respuesta de la dirección <i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i>	Acciones a tomarse <i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i>	Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo) <i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i>	Fecha límite de la acción <i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i>
Definir una estrategia consensuada con el GOC y otras agencias y partes interesadas para aprovechar las ventajas comparativas y diversas fuentes de financiamiento para continuar con la atención holística de personas beneficiarias, que por falta de recursos del PAE no pueda ser atendida, en		No se movilizarán recursos en especie teniendo en cuenta que WFP no recibe donaciones en especie.	alimentación escolar del WFP, incluyendo las del proyecto de USAID Field, para movilizar fondos con diferentes socios (Gobierno, sector privado, donantes, etc).	(Partnerhips y Programas)	
			1.1.2 Se realizará un acercamiento estratégico con socios (Gobierno y otras agencias) para explorar interés de realizar una estrategia consensuada para movilizar recursos	Management CO	Junio 2023

<p>Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)</p> <p><i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i></p>	<p>Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Respuesta de la dirección</p> <p><i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i></p>	<p>Acciones a tomarse</p> <p><i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i></p>	<p>Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Fecha límite de la acción</p> <p><i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i></p>
<p>particular con NNA migrantes.</p> <p>Fecha límite: 6-9 meses</p>			<p>1.1.3 Según los resultados de la actividad 1.1.2 (interés de gobierno y donantes), se elaborará una estrategia de movilización de recursos consensuada con Gobierno y otras agencias</p>	<p>Activity manager Unidad de Partnerships y Programas CO</p>	<p>Junio 2023</p>
			<p>1.1.4 Se seguirán visibilizando las necesidades de fondos en el nuevo <i>Refugee and Migrant Response Plan</i> (RMRP) 2023-2024</p>	<p>Activity manager SF CO</p>	<p>Junio 2023</p>

<p>Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)</p> <p><i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i></p>	<p>Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Respuesta de la dirección</p> <p><i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i></p>	<p>Acciones a tomarse</p> <p><i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i></p>	<p>Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Fecha límite de la acción</p> <p><i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i></p>
			<p>1.1.5 Se visibilizarán las necesidades que siguen vigentes en la emergencia migratoria en el NBP (vía la revisión presupuestal 1) durante la vigencia del CSP</p>	<p>Activity manager SF CO Unidad de Finanzas</p>	<p>Junio 2023</p>

<p>Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)</p> <p><i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i></p>	<p>Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Respuesta de la dirección</p> <p><i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i></p>	<p>Acciones a tomarse</p> <p><i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i></p>	<p>Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Fecha límite de la acción</p> <p><i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i></p>
<p>Prioridad: Alta</p> <p>Recomendación 2:</p> <p>Continuar la alianza con el GOC, y en especial cultivar la relación con la UApA, de manera tal que los productos del proyecto SF puedan ser tenidos en cuenta como insumos en la elaboración de lineamientos en la toma de decisiones informadas, que</p>	<p>Oficina de País</p>	<p>De acuerdo</p>	<p>2.1.1 En un comunicado oficial de la UAPA, se confirmó que ya habían tenido en cuenta los productos del proyecto de SF como insumos para la elaboración de sus lineamientos.</p> <p>Como siguientes pasos, se retomará la relación con el nuevo gobierno, visibilizando todo el trabajo realizado por el</p>	<p>Management CO</p> <p>Unidad de Partnerships Programas CO</p>	<p>Junio 2023</p>

<p>Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)</p> <p><i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i></p>	<p>Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Respuesta de la dirección</p> <p><i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i></p>	<p>Acciones a tomarse</p> <p><i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i></p>	<p>Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Fecha límite de la acción</p> <p><i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i></p>
<p>permitan potenciar el PAE en sus distintas dimensiones.</p> <p>Fecha límite: 3-12 meses</p>			<p>WFP en alimentación escolar hasta la fecha</p>		

Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite) <i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i>	Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo) <i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i>	Respuesta de la dirección <i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i>	Acciones a tomarse <i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i>	Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo) <i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i>	Fecha límite de la acción <i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i>
			2.1.2 Se realizarán reuniones con el nuevo gobierno (Ministerio de Educación y la UAPA) para definir el plan de trabajo en diferentes temas	Activity Manager SF	Junio 2023
Prioridad: Alta Recomendación 3: Incentivar por parte de WFP un estudio amplio a nivel nacional en estrecha coordinación con el GOC, cuando sea viable, que permita	Oficina de País	Rechazada. La UAoA realizó un estudio de retención escolar. Soporte disponible en: https://statics.teams.cdn.office.net/evergreen-assets/safelinks/1/atp-safelinks.html	No aplica	No aplica	No aplica

Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite) <i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i>	Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo) <i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i>	Respuesta de la dirección <i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i>	Acciones a tomarse <i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i>	Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo) <i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i>	Fecha límite de la acción <i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i>
identificar el impacto del PAE en la permanencia/retención escolar. Fecha límite: 3-12 meses					
Prioridad: Media Recomendación 4: Socializar el impacto y el material de la estrategia ¿A qué sabe la igualdad? diseñada e implementada por el WFP para la prevención contra la xenofobia y la	Oficina de País	Parcialmente de acuerdo. Se socializará la estrategia, no el impacto de la estrategia.	4.1 Ya se ha compartido la estrategia ¿A qué sabe la igualdad? en espacios con los gobiernos locales, y se seguirá socializando con nuevos gobiernos a través de reuniones y eventos.	Activity Manager SF	Septiembre 2023

Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite) <i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i>	Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo) <i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i>	Respuesta de la dirección <i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i>	Acciones a tomarse <i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i>	Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo) <i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i>	Fecha límite de la acción <i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i>
violencia, teniendo en cuenta una posible reducción en el número de personas beneficiarias, al no continuar el proyecto SF de WFP Fecha límite: 6-18 meses	Oficina de País		4.2 Continuar gestionando movilización de recursos para la implementación de la estrategia ¿a qué sabe la igualdad?	Activity Manager SF Unidad de Partnership CO	Septiembre de 2023
Prioridad: Media Recomendación 5: Ampliar el desarrollo de las capacidades instaladas, incorporando y	Oficina de País	<i>(ver sub-recomendación)</i>	No aplica	No aplica	No aplica

<p>Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)</p> <p><i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i></p>	<p>Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Respuesta de la dirección</p> <p><i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i></p>	<p>Acciones a tomarse</p> <p><i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i></p>	<p>Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Fecha límite de la acción</p> <p><i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i></p>
<p>reforzando temáticas en los cursos con temas específicos, como prevención de la discriminación, DDHH, equidad de género, xenofobia y violencia para poder ahondar cada uno y seguir desarrollando la capacidad instalada respecto a las capacitaciones implementadas.</p>					

<p>Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)</p> <p><i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i></p>	<p>Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Respuesta de la dirección</p> <p><i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i></p>	<p>Acciones a tomarse</p> <p><i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i></p>	<p>Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Fecha límite de la acción</p> <p><i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i></p>
<p>Fecha límite: 6-18 meses</p>					
<p>Subrecomendación 5.1 Fortalecer el apoyo proporcionado a las ETC para ampliar la cobertura/cupos del PAE, tomando como base el conocimiento adquirido como operadores en La Guajira. Fecha límite: 6-18 meses</p>	<p>Oficina de País</p>	<p>Parcialmente de acuerdo. No se incorporarán todos los temas recomendados, porque está sujeto al alcance de WFP en los convenios con las ETC, a disponibilidad de recursos y capacidad del equipo de género y protección.</p>	<p>5.1 Se continuará realizando el plan de fortalecimiento de capacidades anual (desde el equipo SF-WFP) y se revisarán los temas según contexto, necesidades y disponibilidad de recursos.</p>	<p>Activity Manager SF CO (Equipo de género y protección)</p>	<p>Junio de 2023</p>

<p>Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)</p> <p><i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i></p>	<p>Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Respuesta de la dirección</p> <p><i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i></p>	<p>Acciones a tomarse</p> <p><i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i></p>	<p>Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Fecha límite de la acción</p> <p><i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i></p>
<p>Prioridad: Alta</p> <p>Recomendación 6: Diseminar y socializar los siete informes generados en el marco del proyecto de SF, que sirven como insumo de política pública (consultoría en el marco de la construcción de la política pública de alimentación escolar, en línea con las prioridades del MEN), a</p>	<p>Oficina de País</p>				

<p>Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)</p> <p><i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i></p>	<p>Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Respuesta de la dirección</p> <p><i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i></p>	<p>Acciones a tomarse</p> <p><i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i></p>	<p>Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Fecha límite de la acción</p> <p><i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i></p>
<p>un grupo más amplio de partes interesadas, como: gobierno local, ETC, Secretarías de Educación, operadores la comunidad escolar, entre otras.</p> <p>Fecha límite: 3- 12 meses</p>					
<p>Subrecomendación 6.1 Con base en los estudios técnicos independientes, generar material de divulgación</p>	<p>Oficina de País</p>	<p>Parcialmente de acuerdo. No se socializa los informes de la consultoría con operadores y comunidad escolar porque los documentos no son dirigidos a esta población objetivo.</p>	<p>6.1. Se enviaron los 7 documentos a las ciudades de Arauca, Archipiélago de San Andrés, Barranquilla, Cali, Cúcuta, Florencia, Inírida,</p>	<p>Activity Manager SF CO</p>	<p>Junio 2023</p>

<p>Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)</p> <p><i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i></p>	<p>Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Respuesta de la dirección</p> <p><i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i></p>	<p>Acciones a tomarse</p> <p><i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i></p>	<p>Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Fecha límite de la acción</p> <p><i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i></p>
<p>simplificado para proveer información de las diferentes áreas de estudio para fortalecer y mejorar la calidad de la intervención del PAE.</p>			<p>Ipiales, San José del Guaviare, Montería, Pasto, Nariño, Popayán. Riohacha, San Andrés de Tumaco, Santa Marta, Sincelejo, Soledad, Tunja y Valledupar; el Ministerio de Educación y la UApA. Además, se elaboró un resumen simplificado de los documentos.</p>		

<p>Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)</p> <p><i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i></p>	<p>Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Respuesta de la dirección</p> <p><i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i></p>	<p>Acciones a tomarse</p> <p><i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i></p>	<p>Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Fecha límite de la acción</p> <p><i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i></p>
<p>Prioridad: Media</p> <p>Recomendación 7: Fortalecer el desarrollo e integración de análisis de género e inclusión social de forma transversal, particularmente en la fase de diseño, incluyendo desde planes específicos de consideraciones de género, hasta su seguimiento a través del monitoreo.</p>	<p>Oficina de País</p>	<p>Parcialmente de acuerdo. . No se incorporarán todos los temas recomendados, porque está sujeto al alcance de WFP en los convenios con las ETC, a disponibilidad de recursos y capacidad del equipo de género y protección</p>	<p>7.1. Se realizará una actualización y socialización de criterios mandatorios en género y protección para colegas de la Oficina País.</p> <p>7.2 Según la disponibilidad de recursos se incluirá en el plan de trabajo de alimentación escolar de 2023 el análisis de género, inclusión social y protección y su seguimiento (posibilidad</p>	<p>Equipo de género y protección CO</p> <p>Activity Manager SF (equipo de género y protección)</p>	<p>7.1: Junio 2023</p> <p>7.2: Diciembre de 2023</p>

<p>Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)</p> <p><i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i></p>	<p>Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Respuesta de la dirección</p> <p><i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i></p>	<p>Acciones a tomarse</p> <p><i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i></p>	<p>Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Fecha límite de la acción</p> <p><i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i></p>
<p>Fecha límite: 6-18 meses</p>			<p>de definir a un apoyo técnico para todos los procesos de género y protección de SF). Además, el equipo de Alimentación Escolar continuará implementado actividades de fortalecimiento encaminadas a temas de género y protección.</p>		

<p>Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)</p> <p><i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i></p>	<p>Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Respuesta de la dirección</p> <p><i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i></p>	<p>Acciones a tomarse</p> <p><i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i></p>	<p>Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Fecha límite de la acción</p> <p><i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i></p>
<p>Prioridad: Media</p> <p>Recomendación 8: Desarrollar e implementar un sistema de monitoreo integral, y asegurar que el sistema de monitoreo y la estrategia de medición de impacto sea más intencional respecto a definir indicadores y métricas que sean posible medir y capturar los resultados</p>	<p>Oficina de País</p>				

<p>Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)</p> <p><i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i></p>	<p>Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Respuesta de la dirección</p> <p><i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i></p>	<p>Acciones a tomarse</p> <p><i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i></p>	<p>Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Fecha límite de la acción</p> <p><i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i></p>
<p>deseados en función de una Teoría de Cambio.</p> <p>Fecha límite: 6-18 meses</p>					
<p>Sub-recomendación 8.1</p> <p>Incluir la socialización de la definición y el método de análisis de cada indicador y su análisis para asegurar mayor conocimiento entre las partes interesadas (personal y</p>		<p>Parcialmente de acuerdo. El proyecto ya contaba con un plan de monitoreo activo y vigente con un alcance mucho más amplio que lo indicado por el donante. Por otro lado, en la formulación del CSP de la oficina de país no se contempló una teoría de cambio, ésta se desarrollará en la formulación del nuevo CSP del 2024.</p>	<p>8.1 Continuar implementado el plan de monitoreo actual, el cual ya incluye indicadores y métricas medibles y complementarlo en el 2023 con indicadores del nuevo marco de resultados corporativos y con base a los objetivos</p>	<p>Unidad RAM Activity Manager SF</p>	<p>8.1: Diciembre 2023</p>

<p>Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)</p> <p><i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i></p>	<p>Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Respuesta de la dirección</p> <p><i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i></p>	<p>Acciones a tomarse</p> <p><i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i></p>	<p>Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Fecha límite de la acción</p> <p><i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i></p>
<p>donantes) y en caso de rotación del personal. Fecha límite: 6-18 meses</p>			<p>programáticos que la oficina establezca. 8.2.1 En consulta con los donantes, se realizarán los cambios necesarios en el plan de monitoreo e indicadores de los convenios vigentes de alimentación escolar para estandarizar los indicadores (corporativos-donantes) según el plan de implementación</p>		

<p>Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)</p> <p><i>[según el informe de evaluación – una (sub)recomendación por fila, fecha límite entre paréntesis].</i></p>	<p>Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división del WFP responsable (posiblemente parte interesada externa en el caso de evaluación conjunta). Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Respuesta de la dirección</p> <p><i>[¿Está De acuerdo, Parcialmente de acuerdo o Rechazada con la (sub)recomendación? Si está parcialmente de acuerdo o rechazada, proporcione una breve razón para ello].</i></p>	<p>Acciones a tomarse</p> <p><i>[Indique brevemente qué acción(es) se tomarán para abordar cada subrecomendación – una acción por fila].</i></p>	<p>Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)</p> <p><i>[Nombre de la oficina/ división/ unidad del WFP responsable. Nombres de las divisiones/ oficinas de respaldo del WFP o partes interesadas externas, si las hubiera, entre paréntesis].</i></p>	<p>Fecha límite de la acción</p> <p><i>[Mes y año – no debe exceder el plazo de la (sub)recomendación relacionada].</i></p>
			<p>suministrado por programas.</p> <p>8.2.2 Basándose en las directrices del Management de la Oficina de País, y en el nuevo CSP, se considerará realizar una Teoría de Cambio.</p>		<p>8.2.1/8.2.2: Febrero 2024</p>