



ÉVALUATION DU PAM



World Food Programme

SAVING
LIVES
CHANGING
LIVES



Évaluation de base du programme d'alimentation scolaire du PAM financé par le programme McGovern-Dole en République du Congo de 2021 à 2026

Rapport d'évaluation décentralisé de baseline du programme McGovern-Dole

DE/CGCO/2022/014 – Volume 2 (Annexe)
Bureau Pays de la République du Congo
Numéro d'accord : FFE-679-2021/006-00
Année de financement : Année fiscale 2021
Durée du projet : Septembre 2021 - Septembre 2026

Décembre 2023

PERSONNEL CLE POUR L'ÉVALUATION

PAM – Bureau Pays de la République du Congo

Gestionnaire de l'évaluation : Issa OUMAROUISSA et Mayibongwe MANYOBA

Préparé par

Dr Ngozi AKWATAGHIBE, Chef de l'équipe d'évaluation
Dr Priscilla RAVONIMANANTSOA, Experte en Nutrition
Pr Honoré MIMCHE, Expert pédagogique
Dr Joseph Roger NDJONMBOG, Expert en alphabétisation
Bárbara AMARAL dos SANTOS, experte en genre
Germain DZOYEM - Statisticien
Stone Chancel NZAHOU, Consultant National
Joseph MBOUNGOU-MBILA, Consultant National
Hubal PFUMTCHUM, Assurance Qualité

REMERCIEMENTS

L'équipe d'évaluation apprécie l'excellent soutien reçu du bureau de pays du PAM au Congo. Nous sommes particulièrement reconnaissants à Issa OUMAROUISSA et Mayibongwe MANYOBA, les responsables de l'évaluation, pour leurs conseils avisés, leur supervision, leur direction incisive et leur assurance qualité tout au long de cette évaluation ; Nous sommes également reconnaissants pour le soutien fort et précieux apporté par Bechir OUEDRAOGO, Chargé d'évaluation. Nous remercions également Trixiabelle NICOLLE, responsable des activités d'alimentation scolaire – République du Congo, pour ses précieuses informations et son soutien, sans oublier la facilitation du contact avec les principales parties prenantes gouvernementales et les partenaires de mise en œuvre. Nous remercions également Anne HAMILTON, agente d'évaluation, School Based Programs SB, pour les informations et ressources précieuses mises à notre disposition.

Nous apprécions particulièrement toutes les parties prenantes du bureau pays du PAM qui nous ont fourni des informations et des ressources précieuses pendant la phase de collecte des données.

Nous exprimons notre gratitude aux acteurs de la Direction de l'Alimentation Scolaire, notamment Félicité MOUKENGUE et Samuel MAMBOUENI, pour le temps précieux consacré aux discussions préliminaires avec nous et pour les éclairages reçus. L'équipe d'évaluation est également reconnaissante pour le soutien des parties prenantes, notamment Catholic Relief Services (CRS), Paul BUTLER et Sosthène NGANGA ; l'UNESCO, Auréole MAKOSSO et Alexis MOKO de l'UNICEF.

CLAUSE DE NON-RESPONSABILITÉ

Les opinions exprimées dans ce projet de rapport d'évaluation sont celles de l'équipe d'évaluation et ne reflètent pas nécessairement celles du PAM ou de l'USDA. La responsabilité des opinions exprimées dans ce rapport incombe uniquement aux auteurs.

La publication de ce document n'implique pas l'approbation par le PAM ou l'USDA des opinions exprimées. La désignation utilisée et la présentation des éléments figurant sur les cartes n'impliquent de la part du PAM ou de l'USDA aucune prise de position concernant le statut juridique ou constitutionnel de tout pays, territoire ou zone maritime, ou concernant la délimitation des frontières.

CONTENU

Personnel clé pour l'évaluation	2
Remerciements	3
Clause de non-responsabilité	3
Contenu	i
Liste des tableaux	iii
Annexe 1. Résumé des termes de référence	1
Annexe 2. Analyse préliminaire de genre	5
Annexe 3. Méthodologie	10
Annexe 4. Activités clés du programme	26
Annexe 5. La théorie globale du changement pour les programmes scolaires du PAM	30
Annexe 6. Cadre de résultats/Ligne de visée	31
Annexe 7. Chronologie	32
Annexe 8. Matrice d'évaluation	34
Annexe 9. Outils de collecte de données quantitatives	45
9.1. Questionnaire pour élèves.....	45
9.2. Questionnaire pour APEE.....	48
9.3. Questionnaire pour directeur d'école.....	50
9.4. Classe EGRA.....	54
9.5. Classe EGMA.....	63
9.6. Questionnaire pour cuisinier.....	69
9.7. Outil d'observation en classe.....	70
9.8. Questionnaire pour enseignants.....	72
Annexe 10. Formulaires de consentement éclairé – Entretiens avec des informateurs clés	78
10.1. Formulaire de consentement éclairé - entretiens avec des informateurs clés - parties prenantes gouvernementales.....	78
10.2. Formulaire de consentement éclairé – entretiens avec des informateurs clés – parties prenantes du PAM.....	80
10.3. Formulaire de consentement éclairé – entretiens avec des informateurs clés – partenaires techniques/de développement.....	82
Annexe 11. Guides thématiques pour des entretiens avec les informateurs clés	84
11.1. Guide thématique – Acteurs gouvernementaux aux niveaux national, départemental et du district	84
11.2. Guide thématique – Entretiens avec des informateurs clés Parties prenantes du PAM.....	86
11.3. Guide thématique – Entretiens avec des informateurs clés – Partenaires techniques et de mise en œuvre.....	90

Annexe 12. Formulaire de consentement éclairé - Discussions de groupe	93
12.1. Formulaire de consentement éclairé – Parents/tuteurs d’enfants/adolescents	93
12.2. Formulaire de consentement éclairé – Enfants/Adolescents.....	94
12.3. Formulaire de consentement éclairé – Discussions de groupe (général).....	96
Annexe 13. Guides thématiques pour les discussions de groupes	98
13.1. Guide thématique des FGD pour les parties prenantes au niveau communautaire, les parents, les tuteurs – hommes et femmes de la communauté (différents groupes)	100
13.2. Guide thématique des FGD pour les petits exploitants agricoles, les commerçants et autres fournisseurs.....	102
Annexe 14. Analyse détaillée des parties prenantes	104
Annexe 15. Composition du groupe de référence interne	108
Annexe 16. Plan de communication et de gestion des connaissances	109
16.1. Plan de communication interne et de gestion des connaissances.....	109
16.2. Plan de communication externe et de gestion des connaissances	112
Annexe 17. Liste des personnes interrogées.....	115
Annexe 18. Discussions de groupes menées.....	118
Annexe 19. Bibliographie	121
Annexe 20. Ligne de mire – Lien entre les indicateurs de base et les questions à mi-parcours et à la fin.....	131
Annexe 21. Résultats des tests de signification.....	143
Annexe 22. Glossaire des termes	145
Annexe 23. Acronymes	146

LISTE DES TABLEAUX

Tableau1: Distribution des échantillons « minimum » requis pour les enquêtes auprès des élèves et des écoles au départ, à mi-parcours et à la fin.....	15
Tableau2: Distribution des échantillons minimum requis pour les enquêtes auprès des élèves et des écoles au départ.....	16
Tableau3: Échantillonnage ajusté pour les enquêtes auprès des élèves et des écoles au départ.....	17
Tableau4: Groupe d'intervention – enquêtes planifiées et réalisées.....	18
Tableau5: Groupe de comparaison – enquêtes planifiées et réalisées.....	18
Tableau6: Nombre d'élèves interrogés par type d'école, sexe.....	19
Tableau7: Analyse quantitative des réponses aux items.....	22
Tableau8: Risques et mesures d'atténuation.....	26

ANNEXE 1. RÉSUMÉ DES TERMES DE RÉFÉRENCE

1. Origines

1. Les termes de référence (TDR) ont été préparés par le bureau pays du PAM au Congo, avec le soutien du Bureau régional du PAM pour l'Afrique australe (RBJ), sur la base d'un examen initial du document et d'une consultation des parties prenantes, selon un modèle standard. L'objectif de ces termes de référence est de fournir des informations clés aux parties prenantes sur l'évaluation, de guider l'équipe d'évaluation et de préciser les attentes lors des différentes phases de l'évaluation.

1.1. Introduction

2. Ces TDR concernent l'évaluation du programme d'alimentation scolaire *McGovern Dole School Feeding programme* du PAM en République du Congo (RoC). Cette évaluation est commandée par le bureau pays du PAM au Congo et couvrira la période de 2021 à 2026.
3. Le Département américain de l'Agriculture et des Services agricoles étrangers (USDA-FAS) a accordé au bureau pays du PAM au Congo un montant de 25 millions de dollars américains pour mettre en œuvre un programme d'alimentation scolaire sur cinq ans en République du Congo, sur la période allant de 2021 à 2026. Le projet McGovern-Dole vise à améliorer les pratiques sanitaires et alimentaires grâce à l'amélioration des infrastructures, à atténuer la faim à court terme des écoliers grâce à la fourniture de repas scolaires, à améliorer les capacités en alphabétisation des élèves et à renforcer les capacités de direction scolaire, grâce à l'alimentation et aux activités connexes.
4. Les produits agricoles produits aux États-Unis et une aide financière sont fournis par le biais du programme au bureau national du PAM au Congo pour la mise en œuvre du programme.
5. Le programme contribuera également à renforcer les capacités du gouvernement et des communautés abritant des écoles à gérer et à mettre en œuvre un programme national d'alimentation scolaire (NSFP) holistique et sensible à la nutrition. De plus amples détails sur les activités et les objectifs du programme sont fournis dans les activités décrites à la section 3.1 des présents termes de référence.
6. Le programme couvre les zones rurales de sept (7) départements de la République du Congo, à savoir la Bouenza, la Cuvette, la Lékoumou, la Likouala, les Plateaux, la Sangha et le Pool. Le programme touchera 65 000 élèves répartis à parts égales entre filles et garçons dans 354 écoles primaires réparties dans les trente-huit (38) districts du Congo. Les 354 écoles primaires faisaient partie du cycle McGovern Dole 2017-2022.
7. L'élaboration des TDR est guidée par la politique d'évaluation du PAM et la politique de suivi et d'évaluation de l'USDA. L'évaluation suit et respecte les normes et exigences de ces politiques, le cas échéant.

1.2 Contexte

8. **Politique : la République du Congo** a été dirigée par le président Denis Sassou Nguesso entre 1979 et 1992. Depuis 1997, il dirige le pays, après des victoires aux élections présidentielles de 2002 et de 2021. Le gouvernement du Premier ministre Anatole Collinet Makosso est composé de 37 ministres et se concentre sur la gouvernance institutionnelle, économique et financière, ainsi que sur la gouvernance sociale et solidaire.¹
9. **Macro environnement** : La République du Congo a une population d'environ 5,61 millions d'habitants. Selon la Banque mondiale, 56 pour cent de cette population a moins de 20 ans et la majeure partie vit dans les villes de Brazzaville et de Pointe-Noire.² Le pays est riche en ressources minérales telles que le pétrole et le bois. L'exportation pétrolière qui représentent plus de la moitié des revenus du gouvernement et plus de 80 % des recettes d'exportation.³ constitue la principale source au produit intérieur brut (PIB) du pays, L'économie de la République du Congo a également été affectée par la tendance à la baisse des prix du pétrole en raison de la pandémie de COVID-19. Selon la Banque mondiale, la situation économique de ce pays en voie de développement continue de se détériorer, comme en témoigne la contraction de 7 % de son PIB réel en 2020, et une nouvelle baisse de 0,1 % en 2021.⁴
10. **Pauvreté (ODD 1) et insécurité alimentaire (ODD 2)** : La République du Congo reste en proie à la pauvreté et à l'insécurité alimentaire. Selon le classement des pays selon l'Indice de développement humain (IDH), élaboré par les Nations Unies pour mesurer les capacités des individus, la République du Congo se trouve au

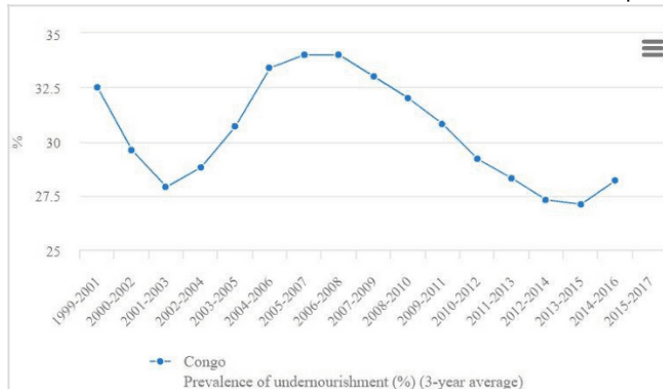
¹ République du Congo – Vue globale | World Bank

² Aperçu de la République du Congo : actualités, recherches et données sur le développement | Banque mondiale

³ Ibid.

⁴ Aperçu de la République du Congo : actualités, recherches et données sur le développement | Banque mondiale

bas du classement.⁵ Le pays souffre également d'une répartition inégale des revenus, comme en témoigne le coefficient de Gini de 0,43 indiquant qu'environ 48 pour cent de la population vit avec moins de 1,25 dollar par jour.⁶ L'indice de la faim dans le monde classe la République du Congo à un niveau de faim « sérieux », avec un score de 30,3 en 2021.⁷ En outre, Plus de 14 pour cent de la population de la République du Congo



reste en situation d'insécurité alimentaire et sa production alimentaire reste inférieure aux besoins nationaux.⁸ La production alimentaire du pays couvre à peine 30 pour cent des besoins alimentaires de la population. La majeure partie de la nourriture du pays est importée.

11. **Nutrition et santé** : L'Enquête par Grappes à Indicateurs Multiples (MICS) fournit certains indicateurs de santé et de nutrition pour la République du Congo en 2015. Selon le MICS (2015)⁹, le taux de malnutrition aiguë sévère est de 2,6 pour cent, avec une malnutrition aiguë globale enregistrée à 8,2 pour cent, un retard de

croissance à 21,2 pour cent et une insuffisance pondérale à 12,3 pour cent. Les femmes sont les plus touchées par la malnutrition et la carence clinique en vitamine A, à des taux enregistrés de 12 pour cent et 8 pour cent respectivement. Les 8 pour cent de femmes souffrant d'une carence clinique en vitamine A ont également signalé une cécité nocturne au cours de leur dernière grossesse. Environ 7 femmes enceintes sur 10 souffrent de carences en fer et en folique dans la République du Congo. La prévalence du VIH et du Sida est légèrement plus élevée dans les zones urbaines, à 3,3 pour cent, que dans les zones rurales, où elle est enregistrée à 2,8 pour cent.

12. **Opérations du PAM en République du Congo** : Les opérations du PAM sont mises en œuvre dans le cadre du Plan stratégique du pays (DSP 2019-2024), qui est aligné sur le Plan national de développement (NDP 2018-2022 et 2022-2026).¹⁰ Ce plan est en cohérence avec le Plan-cadre des Nations Unies pour l'aide au développement (UNDAF 2020-2024)¹¹ qui prévoit ce qui suit: (1) Les activités de réponse à la crise et de redressement rapide du PAM soutiendront l'engagement national à protéger les plus vulnérables, contribueront à l'harmonisation des efforts humanitaires (Résultat 1 du PNUAD) et aideront les communautés touchées par la crise à renforcer leur résilience (Résultat du PNUAD 4); (2) Le programme d'alimentation scolaire, en collaboration avec l'UNICEF et l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO), contribuera à élargir l'accès à une éducation de qualité à l'appui du premier pilier du résultat 2 du PND et du PNUAD ; (3) En collaboration avec l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO), le PAM promouvra les techniques agricoles durables et plaidera en faveur de la gestion des risques, (4) en investissant de plus en plus dans le renforcement des capacités nationales pour de meilleurs systèmes de protection sociale,
13. La stratégie du PAM au Congo est d'autonomiser les personnes et les communautés et d'aider le gouvernement à lutter contre la faim d'ici à 2030. Le DSP contribuera principalement à l'ODD 2 sur la lutte contre la faim et à l'ODD 17 sur le Partenariat pour le développement durable et à d'autres ODD liés à la santé, à l'éducation, à l'égalité des sexes, le changement climatique et la durabilité. Les activités du PAM ont été conçues pour garantir que, d'ici à la fin de la période du DSP, la population congolaise aura de plus grandes opportunités de se sortir de la pauvreté et de la faim de manière durable, de sensibiliser aux pratiques améliorées et de réduire les disparités entre les sexes et les problèmes sociaux. La mise en œuvre de la stratégie contribue à la réalisation de la vision commune des Nations Unies d'une plus grande justice, d'une plus grande stabilité et d'institutions renforcées d'ici à 2030.
14. Le PAM se concentre sur l'assistance aux personnes vulnérables à l'insécurité alimentaire, notamment les réfugiés, les demandeurs d'asile, les rapatriés, les populations autochtones, les personnes vivant dans les zones urbaines qui ont été touchées par les conséquences économiques du COVID-19 et les populations touchées

⁵ [Note de synthèse du PAM pour la République du Congo, août 2021 - Congo | Toile de secours](#)

⁶ Ibid.

⁷ <https://www.globalhungerindex.org/congo.html>

⁸ [Note de synthèse du PAM pour la République du Congo, août 2021 - Congo | Toile de secours](#)

⁹ [MICS 2015](#)

¹⁰ Un nouveau Plan National de Développement 2022-2026 a été adopté par le gouvernement au premier trimestre 2022

¹¹ L'UNDAF 2020-2024 est en cours de révision pour s'aligner sur le nouveau PND 2022-2026.

par les inondations. Selon une étude du PAM¹², la prévalence de l'insécurité alimentaire parmi les ménages autochtones interrogés dans cinq départements est de près de 46 pour cent (45,90 pour cent)", contre 31 pour cent pour le reste de la population. Le rapport conclut également que : "les opportunités économiques limitées sont un facteur important entravant l'accès à une nourriture adéquate parmi les peuples autochtones dans cinq départements de la République du Congo. Les principales contraintes au développement économique des groupes autochtones interrogés comprennent des fonds d'investissement limités, la perte ou le manque de ressources pour se lancer dans la production alimentaire et d'autres activités de subsistance,

15. La République du Congo subit les effets du changement climatique, les inondations devenant de plus en plus récurrentes. Au cours des trois dernières années, la partie nord du pays a été confrontée à des inondations massives dues à des pluies torrentielles. Ces inondations ont touché les terres agricoles dans les départements de la Likouala, des Plateaux, de la Sangha et de la Cuvette, affectant 80 pour cent des récoltes que les agriculteurs espéraient récolter en mars.
16. Le PAM vise à renforcer le capital humain en République du Congo en soutenant le développement et la mise en œuvre de mécanismes nationaux de protection sociale. Le PAM a travaillé avec les ministères et partenaires concernés aux niveaux nationaux, des districts et des communautés pour garantir que les interventions de protection sociale soient efficaces, équitables et soutenues par des données et des technologies fiables.
17. Conformément aux priorités de développement rural du gouvernement, le PAM investit dans le renforcement des moyens de subsistance des petits exploitants agricoles, en améliorant leur accès aux marchés, leur inclusion financière et leur intégration dans la chaîne de valeur alimentaire.
18. **Donateurs et aide** : La mise en œuvre et l'évaluation du projet McGovern-Dole sont financées par l'USDA-FAS grâce à une subvention de 25 millions de dollars américains.
19. La République du Congo a bénéficié du soutien de divers donateurs internationaux et nationaux, pour divers projets. Les principaux bailleurs de fonds sont : Le Fonds d'adaptation, le Canada, l'Union européenne, la France, le Partenariat mondial pour l'éducation, l'Allemagne, le fonds IBSA, la République populaire de Chine, le Japon, Mastercard, le fonds ODD, Share the Meal, États-Unis d'Amérique et le PAM Innovator Accelerator.
20. **Politiques et priorités gouvernementales** : Les principales priorités de développement du gouvernement sont définies dans le Plan national de développement (NDP 2018-2022 et 2022-2026), qui comprend des stratégies pour atteindre tous les objectifs de développement durable du gouvernement, en mettant l'accent sur l'éducation, la diversification économique, l'agriculture et les opportunités offerte par la transformation numérique propice à l'innovation. L'UNDAF (2020-2024) identifie l'objectif de développement durable 2 sur la faim et 17 sur les partenariats comme moteurs fondamentaux du développement durable à long terme en République du Congo.
21. En tant que membre du mouvement Scaling Up Nutrition (SUN), la République du Congo a adopté le cadre stratégique de lutte contre la malnutrition en octobre 2013. L'initiative interministérielle « Les Congolais pour nourrir les Congolais » liant l'alimentation scolaire à la production agricole locale a été développée en 2012 avec l'aide du PAM.
22. **Cadre politique d'alimentation scolaire** : À la suite de l'atelier national d'évaluation et de planification des capacités en matière d'alimentation scolaire, en 2014, qui a permis de diagnostiquer les capacités nationales en matière de nutrition scolaire, la République du Congo a mené une approche systémique pour de meilleurs résultats éducatifs (SABER). Le SABRE a élaboré une stratégie pour le développement de l'alimentation scolaire dans le pays. En 2016, avec le soutien du PAM, le Congo a élaboré et adopté une nouvelle politique nationale d'alimentation scolaire (NSFP). La mise en place des structures nécessaires pour soutenir la mise en œuvre de la politique reste un défi majeur pour le pays.
23. **Genre** : La République du Congo ne fait pas exception aux effets omniprésents et néfastes de la disparité et des inégalités entre les sexes qui prévalent dans la région. Malgré les lois garantissant l'égalité des sexes, la ratification des instruments internationaux et la création d'un ministère spécifique, les femmes au Congo continuent de souffrir de discriminations et d'inégalités juridiques et pratiques et le pays ne dispose pas encore de politique contre les violences basées sur le genre.¹³Le pays obtient un score de 0,617 sur l'indice d'inégalité de genre et il existe d'importantes lacunes juridiques et politiques liées aux questions de protection du genre. Les femmes ont un accès limité à l'éducation, une participation limitée au marché du travail, une vulnérabilité aux décès liés à la grossesse et des taux de natalité élevés chez les adolescentes. Au Congo, il y a environ 885 160 ménages dont 24,2 pour cent sont des ménages dirigés par des femmes tandis que les ménages dirigés par des hommes représentent 75,8 pour cent. Les ménages dirigés par des femmes font partie des groupes

¹²Etude sur la situation alimentaire et nutritionnelle des peuples autochtones du Congo

¹³WFP/EB.2/2014/7/3 PROGRAMME DE PAYS CONGO 200648 (2015-2018), page 7.

- sociaux vulnérables puisque les femmes ont généralement moins de droits, moins d'accès à l'information et aux ressources en raison d'un système patriarcal qui les relègue au rang de citoyennes de seconde zone.¹⁴
24. **COVID-19 [féminine]** : La pandémie de COVID-19 a mis en lumière des inégalités profondément ancrées et des lacunes importantes dans la couverture de protection sociale, mettant en évidence les faiblesses structurelles du système socio-économique congolais et la capacité du pays à faire face aux urgences. Fin 2021, la République du Congo avait enregistré 19 179 cas de COVID-19 depuis le début de la pandémie. Bien que le plan national de vaccination ait progressé au cours des derniers mois, la population reste très résistante, avec seulement 583 609 personnes (environ 10 %) entièrement vaccinées [5]. Le COVID-19 a eu un impact sur l'apprentissage scolaire, le gouvernement ayant décidé de fermer les écoles dans le cadre de ses mesures de confinement du COVID-19. Dans le cadre de la réponse de RoC au COVID-19 pour le secteur de l'éducation, le PAM a positionné les cantines scolaires comme un facteur clé pour le retour des élèves à l'école, en particulier des filles.
 25. Les mesures visant à limiter la propagation de la pandémie, telles que la distanciation sociale, les couvre-feux et les restrictions de voyages, ont eu un impact sur les activités commerciales formelles et informelles, entraînant des pertes de revenus pour de nombreux ménages. Ces effets négatifs sont plus prononcés pour les populations vulnérables vivant dans les zones urbaines et périurbaines de Brazzaville et de Pointe-Noire, car la plupart de ces personnes tirent leurs revenus d'activités informelles. En raison de la proportion relativement plus élevée de leurs ressources consacrées à l'alimentation, la hausse des prix alimentaires résultant des perturbations commerciales et des restrictions du marché a ajouté un fardeau supplémentaire à de nombreux ménages pauvres. En 2021, la hausse des prix a été particulièrement importante, atteignant 7,4 pour cent en août 2021. Le PAM estime que le nombre de personnes en situation d'insécurité alimentaire à Brazzaville et à Pointe-Noire est passé de 150 000 en 2020 à 700 000 en 2021.
 26. Le COVID-19 a également gravement affecté la distribution et la consommation de produits alimentaires. Selon l'Organisation pour l'alimentation et l'agriculture (FAO), la chaîne de valeur alimentaire a souffert de graves contraintes pour acheminer les produits vers les marchés de consommation en 2020 et 2021.

¹⁴Symphorien, N. et Georgievna, B. (2019). Logements sociaux pour les femmes chefs de famille au Congo Brazzaville. Journal ouvert des sciences sociales, 383-396.

ANNEXE 2. ANALYSE PRÉLIMINAIRE DE GENRE

Contexte général

27. La République du Congo (RoC) dispose de nombreux instruments juridiques pour garantir les droits des femmes et des filles. Au niveau international, le pays a ratifié la Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes en 1982, la Charte africaine des droits de l'homme et des peuples et le Protocole de Maputo.
28. La Constitution du pays (2015) consacre l'égalité entre les femmes et les hommes.¹⁵ En 1998, la République du Congo a ratifié la Convention n° 100 de l'OIT concernant l'égalité de rémunération entre hommes et femmes pour un travail de valeur égale. Dans le domaine du leadership politique des femmes, le pays a adopté une politique nationale en matière d'égalité des sexes en 2016 et un programme national visant à promouvoir le leadership féminin en politique et dans la vie publique pour la période 2017-2021, qui soutiennent la loi électorale de 2007 et 2014, qui prévoit des quotas pour les femmes (15% à l'Assemblée nationale et au Sénat) et 20% aux élections locales. La loi électorale de 2014 étend ces quotas aux élections locales (30%).¹⁶
29. En matière d'éducation, l'égalité d'accès des filles et des garçons à l'éducation est garantie par la loi N. 25-95, notamment le droit des filles enceintes de continuer à aller à l'école pendant la grossesse et après l'accouchement.¹⁷ La loi n° 5-2011 (loi sur les droits des autochtones) prévoit la prise en compte des besoins spécifiques en matière de santé des femmes et des enfants autochtones.¹⁸
30. Récemment, une loi sur les droits de propriété foncière a été approuvée (loi n° 21-2018) pour garantir l'égalité d'accès à la terre aux femmes et aux hommes.¹⁹
31. Bien que l'égalité des sexes soit légalement garantie dans des documents susmentionnés, les droits de la famille, des femmes et des filles se heurtent encore à certains obstacles juridiques vers l'égalité. L'examen périodique de la République du Congo par le Comité pour l'élimination de la discrimination à l'égard des femmes (2018)²⁰ a souligné de nombreuses dispositions discriminatoires du Code de la famille et du Code pénal relatives à des pratiques néfastes en matière de mariage et de famille, notamment : l'autorisation du prémariage avant l'âge de 18 ans (cohabitation), la différence sur l'âge minimum du mariage (18 ans pour les femmes et 21 pour les hommes), le droit du mari de choisir sa résidence en l'absence d'accord mutuel, la licéité de la polygamie masculine, l'attribution de l'autorité parentale au père, les sanctions disproportionnées en cas d'adultère et l'exigence d'un délai de carence pour les femmes de se remarier après un divorce. Des efforts sont déployés pour réformer le Code de la famille, mais ce processus n'est pas encore achevé. Une toute nouvelle loi (Loi Mouebara n°19-2022) a été promulguée portant sur la protection et la réponse multidisciplinaire aux violences faites aux femmes et aux filles.²¹
32. L'action politique a conduit à des avancées législatives, mais celles-ci ont eu peu d'impact positif sur la vie quotidienne des femmes congolaises. Des services publics payants et inefficaces contribuent à la vulnérabilité des femmes congolaises qui sont contraintes de se tourner vers des pratiques coutumières qui impliquent de nombreuses formes de discrimination à l'égard des femmes. Certaines traditions encore en vigueur légitiment des pratiques humiliantes et violentes.²²

¹⁵<https://www.unesco.org/education/edurights/media/docs/92f778ee582de4ac6e66b684f60ec92e94f1afde.pdf>

¹⁶Commission européenne

¹⁷http://docstore.ohchr.org/SelfServices/FilesHandler.ashx?enc=6QkG1d%2FPPrCAqhKb7yhsoVqDbasinb8oXgzpEhivgUd9ucN2AlcNKhE2G297Nri8mLTEI8r2IOOgFIBxoi%2Bv3T3CNR25fgPW3jqMeX8c%2F_pHhR0UZaWjqNIS578jka

¹⁸ https://www.ohchr.org/sites/default/files/Documents/Issues/IPeoples/SR/A-HRC-18-35-Add5_en.pdf

¹⁹ <https://leap.unep.org/countries/cg/national-legislation/loi-ndeq-21-2018-du-21-2018-du-13-juin-2018-fixant-les-regles>

²⁰ Comité des Nations Unies pour l'élimination de la discrimination à l'égard des femmes (CEDAW), Observations finales du Comité pour l'élimination de la discrimination à l'égard des femmes : Congo, 14 avril 2018, CEDAW/C/COG/Q/7/Add.1. Disponible à : <https://documents-dds-ny.un.org/doc/UNDOC/GEN/N18/258/87/PDF/N1825887.pdf?OpenElement>

²¹ <https://www.sgg.cg/JO/2022/congo-jo-2022-20.pdf>

²²Commission Européenne (2021). Plan d'action sur l'égalité entre les hommes et les femmes III – 2021-2025 : Plan. De mise en œuvre au niveau national – CLIP République du Congo

33. Le mécanisme national pour la promotion de la femme est en place. La République du Congo dispose d'un ministère pour la promotion de la femme et l'intégration des femmes dans le développement, qui agit dans trois domaines principaux : l'égalité des chances, le leadership des femmes et la fin de la violence sexiste. De plus, il existe des points focaux genre au sein d'autres ministères.²³ Un Conseil consultatif des femmes est en place dans le pays. Il est composé à la fois de représentants gouvernementaux et de membres de la société civile. Elle a la prérogative d'émettre un avis sur la situation des femmes et des filles et de présenter des suggestions au Gouvernement en matière de promotion de la femme et d'intégration au développement.²⁴
34. Le Plan National de Développement (PND) 2022-2026 est un document stratégique charnière définissant les orientations de la République du Congo en termes de développement et il reconnaît que les inégalités entre les femmes et les hommes sont un obstacle au développement et fixe un objectif pour améliorer l'inclusion des femmes.²⁵ Ces dernières années, la République du Congo a également mis en œuvre une politique importante, la Politique nationale de genre (2017-2021) et son Plan d'action (2017-2021), qui comprenait deux programmes : le Programme national pour la promotion du leadership des femmes en politique et en vie publique en République du Congo (2017-2021) et le Plan d'action pour l'amélioration de la protection des droits des femmes vivant avec le VIH (2017-2021). Il existe d'autres politiques sectorielles qui ciblent les femmes et les filles : les femmes enceintes et allaitantes font l'objet d'une attention particulière dans le Cadre Stratégique National de Lutte contre la Malnutrition au Congo – Horizon 2025²⁶. Les filles sont exclusivement ciblées par la Stratégie nationale pour l'éducation des filles²⁷ qui s'inscrit dans la stratégie plus large du secteur de l'éducation (2015-2025).
35. Dernièrement, la République du Congo a également inclus dans le budget national une ligne budgétaire consacrée à la promotion de l'égalité des sexes et de l'autonomisation des femmes.²⁸ En 2020, sur la base d'enquêtes révélant la forte prévalence des violences sexuelles domestiques, le pays a adopté une stratégie pour mettre fin aux violences basées sur le genre, accompagnée d'un plan d'action pour la période 2021-2025 qui développe une approche transversale et vise à la fois prévenir le phénomène, pénaliser les auteurs et mieux prendre en charge les victimes.²⁹
36. Malgré des progrès significatifs en matière d'égalité formelle, l'inégalité entre les sexes est enracinée dans le pays et se reflète dans de nombreux indicateurs sociaux, politiques et économiques. La République du Congo (RDC) occupe toujours la 153ème position sur 191 pays dans l'Indice de Développement Humain (IDH) en 2021, avec le statut de pays à développement humain moyen. Comme indiqué dans le tableau X ci-dessous, l'indice de développement du genre (IDG - 2021) de la République du Congo est de 0,934, ce qui signifie une égalité moyenne dans les réalisations de l'IDH entre les femmes et les hommes, en ce qui concerne l'espérance de vie à la naissance, l'éducation et la maîtrise des ressources économiques. Les femmes de la République du Congo ont une espérance de vie plus élevée, mais ont moins d'années de scolarité et gagnent moins que les hommes.

²³ Comité des Nations Unies pour l'élimination de la discrimination à l'égard des femmes (CEDAW), Observations finales du Comité pour l'élimination de la discrimination à l'égard des femmes : Congo, 14 avril 2018, CEDAW/C/COG/Q/7/Add.1. Disponible à : <https://documents-dds-ny.un.org/doc/UNDOC/GEN/N18/258/87/PDF/N1825887.pdf?OpenElement>

²⁴ <https://faolex.fao.org/docs/pdf/Con179654.pdf>

²⁵ Commission Européenne (2021). Plan d'action sur l'égalité entre les hommes et les femmes III – 2021-2025 : Plan. De mise en œuvre au niveau national – CLIP République du Congo

²⁶ Cadre Stratégique de Lutte Contre la Malnutrition au Congo – Horizon 2025 – Avril 2015. Disponible sur : <https://faolex.fao.org/docs/pdf/con157341.pdf>

²⁷ Stratégie Nationale de Scolarisation de la Fille en République du Congo. Disponible à : <https://www.unicef.org/congo/media/591/file/STRATEGIE%20DE%20SCOLARISATION%20DE%20LA%20FILLE%20AU%20CONGO.pdf>

²⁸ https://archive.uneca.org/sites/default/files/uploaded-documents/Beijing25/congo-beijing25_report.pdf

²⁹ Commission Européenne (2021). Plan d'action sur l'égalité entre les hommes et les femmes III – 2021-2025 : Plan. De mise en œuvre au niveau national – CLIP République du Congo

Congo

2021 GDI value 0,934

GDI change from 2020 -0,002

	Female	Male	Gender gap
HDI Value	0,552	0,590	-0,039
Life Expectancy at Birth	64,9 years	62,1 years	2,8 years
Expected Years of Schooling	12,2 years	12,4 years	-0,2 years
Mean Years of Schooling	5,6 years	6,8 years	-1,2 years
Gross National Income Per Capita (2017 PPP\$)	2.532	3.247	-715

Source : <https://hdr.undp.org/gender-development-index#/indicies/GDI>

37. Les femmes et les hommes de la République du Congo sont confrontés à de nombreux défis en ce qui concerne les indicateurs de pauvreté de base, notamment en termes d'insécurité alimentaire grave qui touche 86,2 % des femmes adultes et 88,7 % des hommes adultes.³⁰ Néanmoins, les femmes de la République du Congo sont particulièrement désavantagées en matière de santé reproductive, d'autonomisation et de marché du travail. L'Indice d'inégalité de genre (GII 2021) classe la République du Congo à la 147ème position sur 170 pays, en raison du taux élevé de mortalité maternelle et de natalité chez les adolescentes, du faible niveau de parité entre les sexes au parlement et des inégalités persistantes dans l'enseignement secondaire et dans le monde du travail.

Congo

2021 GI value 0,564

GI change from 2020 -0,001

Maternal Mortality Ratio	378,0 death/100,000 live births		
Adolescent Birth Rate	103,6 births/1,000 women age 15-19		
	Female	Male	Gender gap
Share of seats in parliament	13,6%	86,4%	-72,7%
Population with at least some secondary education (age 25 and older)	48,0%	52,0%	-4,0%
Labour force participation rate (age 15 and older)	65,1%	67,6%	-2,5%

Source : <https://hdr.undp.org/data-center/thematic-composite-indices/gender-inequality-index#/indicies/GII>

38. Le taux d'alphabétisme en République du Congo a augmenté et a atteint 81 % de la population totale en 2021, selon la base de données de la Banque mondiale. Les femmes sont moins alphabétisées que les hommes. Parmi toutes les femmes âgées de 15 ans et plus, 75 % d'entre elles

³⁰ <https://data.unwomen.org/country/congo>

sont alphabétisées.³¹En termes d'enseignement primaire, selon l'Enquête à indicateurs multiples (MICS, 2015), 96 % des enfants de 6 à 11 ans étaient inscrits dans l'enseignement primaire. Sur le total des enfants non scolarisés, 3 % étaient des filles et 4 % des garçons. Toutefois, le taux de scolarisation dans l'enseignement secondaire est bien inférieur. Seuls 67 % des adolescents (12 à 18 ans) fréquentent l'enseignement secondaire. La résidence en zone rurale, le faible niveau d'éducation de la mère et la pauvreté contribuent à ce que les enfants ne soient pas scolarisés. Un niveau élevé de mariage précoce, de grossesses chez les adolescentes et le maintien des rôles traditionnels de genre jouent également un rôle dans la réussite des adolescents, puisque les filles représentent 57,9 % du total des adolescents non scolarisés.³²Un tiers des femmes en République du Congo se marient encore tôt, ce qui a un impact négatif sur la scolarisation et la réussite scolaire.³³

39. Dans la sphère politique, les femmes sont encore sous-représentées, même si de légers progrès ont été constatés en termes d'équité entre les sexes dans la représentation politique. Dans les conseils départementaux et communaux, le pourcentage de femmes est passé de 15,69% en 2014 à 22,02% en 2017. Le pourcentage de femmes est passé de 19,44% de la législature 2012-2017 à 20,83% lors de celle de 2017 à 2022. À l'Assemblée nationale, de la 13ème à la 14ème législature, le pourcentage de femmes est passé de 8,75% à 11,25%. En 2017, il y avait 8 femmes sur 35 ministres, soit 22,85%. Malgré la récente réduction de l'écart entre les sexes en matière de représentation des femmes, la République du Congo reste avec le taux de femmes parlementaires le plus bas de la sous-région.³⁴
40. D'un point de vue économique, les femmes sont toujours confrontées à plus de difficultés que les hommes puisqu'elles représentent 39,9% de la population active totale.³⁵Le taux de chômage des femmes était de 24,71%³⁶, alors que le taux de chômage total était de 23,01% en 2020.³⁷Les femmes de la République du Congo sont les piliers de l'économie de leur famille. Selon le Recensement Général de l'Agriculture, ils représentent 54,4% de la population agricole active. 28,6% d'entre eux dirigent des ménages agricoles et 26,4% dirigent des ménages non agricoles. Toutefois, seules 1,7% des femmes assument les responsabilités de chef de village, contre 98,3% pour les hommes.³⁸De plus, selon l'UE³⁹, les femmes n'ont accès qu'à moins d'un tiers des terres cultivées et les terres qui leur sont confiées sont souvent de moindre valeur et situées en périphérie du village, ce qui leur confère une position défavorable par rapport aux hommes. Le rapport de l'UE mentionne également que les femmes ont un accès limité aux engrais, aux semences, à l'irrigation, à la technologie et aux informations nécessaires à une agriculture productive.
41. La violence basée sur le genre (VBG) est un autre problème critique pour les femmes en République du Congo. Il jouit d'une grande acceptation sociale tant par les femmes que par les hommes. Selon les rapports sur la VBG de l'EDS 2011/12⁴⁰, 73,1% des femmes estiment que les hommes ont le droit de les battre, et 75,8% des hommes justifient les VBG. Ce pourcentage atteint 75,8% pour les adolescents de sexe masculin (15 à 19 ans).

Contexte de genre dans les zones du programme McGovern-Dole pour l'exercice 21

³¹ <https://data.worldbank.org/indicator/SE.ADT.1524.LT.MA.ZS?locations=CG>

³² https://mics-surveys-prod.s3.amazonaws.com/MICS5/West%20and%20Central%20Africa/Congo/2014-2015/Final/Congo%202014-15%20MICS_French.pdf

³³ <https://openknowledge.worldbank.org/bitstream/handle/10986/25471/105914-BRI-ADD-SERIES-PUBLIC-HNP-Brief-Congo-Bazza-Profile-CM.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

³⁴ https://archive.uneca.org/sites/default/files/uploaded-documents/Beijing25/congo-beijing25_report.pdf

³⁵ <http://wdi.worldbank.org/table/2.2>

³⁶ <https://www.statista.com/statistics/1235716/taux-de-chomage-feminin-en-afrique-par-pays/>

³⁷ <http://wdi.worldbank.org/table/2.2>

³⁸ <https://www.fao.org/congo/actualites/detail-events/ar/c/1173913/>

³⁹ Commission Européenne (2021). Plan d'action sur l'égalité entre les hommes et les femmes III – 2021-2025 : Plan. De mise en œuvre au niveau national – CLIP République du Congo

⁴⁰ <https://dhsprogram.com/methodology/survey/survey-display-388.cfm>

42. L'intervention FY21 aura lieu dans les zones rurales des départements suivants : Bouenza, Cuvette, Lekoumou, Likouala, Plateaux, Sangha et Pool. Les femmes rurales de la République du Congo sont encore plus désavantagées car non seulement elles sont confrontées à la même discrimination que les autres femmes du pays, mais elles ont également un accès limité aux services sociaux de base en raison de leurs conditions de vie éloignées. Les rôles traditionnels de genre et les croyances culturelles dans les zones rurales renforcent également l'invisibilité des rôles des femmes et ont un impact sur l'utilisation et le contrôle des ressources naturelles et des services, ce qui limite les opportunités de leadership et de prise de décision.
43. Un exemple de la façon dont les traditions culturelles peuvent être plus préjudiciables aux femmes et aux filles dans les zones rurales est le fait que la prévalence du mariage précoce est plus élevée dans les zones rurales et dans les groupes socio-économiques moins favorisés.⁴¹ Une étude commandée par la Banque mondiale en 2016 a indiqué que l'incidence des femmes (âgées de 18 à 22 ans) mariées avant l'âge de 18 ans est de 43,3 % et que 11,5 % d'entre elles avaient à peine 15 ans ou moins.⁴² Parmi les départements d'intervention OMD21, le Pool détient le taux de mariage des filles de moins de 18 ans le plus élevé (54,7%), suivi des Plateaux (46,1%) et de la Cuvette (43,7%).⁴³
44. Les résultats des élèves restent un défi, en particulier dans les zones rurales, car la plupart des écoles facturent des frais de scolarité malgré la disposition légale de l'enseignement primaire gratuit. Certains départements d'intervention OMD21 ont des taux élevés d'enfants non scolarisés : Sangha et Lékoumou, alors qu'à la Sangha 57,4% des enfants non scolarisés sont des garçons et à Lékoumou 57,6% sont des filles. Les filles rurales sont confrontées à encore plus d'obstacles pour s'inscrire et réussir leurs études, car elles ont tendance à se marier tôt, sont soumises à un traitement injuste en vertu des lois coutumières et doivent effectuer de lourds travaux domestiques. Likouala et le département de Plateaux présentent l'écart entre les sexes le plus élevé chez les adolescents (12-18 ans) non scolarisés. Respectivement, 71% et 68,1% de tous les adolescents sortant de l'enseignement secondaire sont des filles. Les Départements de la Bouenza,⁴⁴
45. La République du Congo est divisée en deux groupes principaux : les populations indigènes/autochtones et les Bantous. La population autochtone est estimée entre 1,4 % et 10 % de la population de la République du Congo. L'écart important entre les chiffres est dû à l'absence d'un recensement spécifique de la population indigène dans le pays, ce qui témoigne déjà de la discrimination et de la marginalisation à laquelle est confrontée cette population.⁴⁵ Les départements OMD21 de la Lékoumou, de la Likouala, de la Sangha et des Plateaux sont ceux où les populations autochtones sont majoritairement concentrées. Les enfants autochtones sont confrontés à de nombreuses difficultés en matière d'éducation, car environ 65 % des adolescents autochtones ne sont pas scolarisés, selon un rapport de l'UNFPA.⁴⁶ Le Groupe de travail international pour les affaires autochtones (IWGIA) souligne que les droits des femmes autochtones en République du Congo sont constamment violés car elles sont confrontées au risque d'esclavage contemporain et font face aux obstacles à l'accès aux services de santé, à l'inscription et à la rétention des filles à l'école. De plus, les indicateurs de santé mettent en évidence la vulnérabilité des femmes autochtones, puisque 75 % des femmes autochtones accouchent à la maison (contre 85 % des femmes au niveau national qui accouchent dans un centre de santé) et 50 % des filles autochtones vivent leur premier rapport sexuel avant l'âge de 13 ans (dans la population générale, le taux est de 31 %).⁴⁷

⁴¹<https://openknowledge.worldbank.org/bitstream/handle/10986/25471/105914-BRI-ADD-SERIES-PUBLIC-HNP-Brief-Congo-Bazza-Profile-CM.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

⁴² [idem](#)

⁴³ [idem](#)

⁴⁴ https://mics-surveys-prod.s3.amazonaws.com/MICS5/West%20and%20Central%20Africa/Congo/2014-2015/Final/Congo%202014-15%20MICS_French.pdf

⁴⁵ <https://www.iwgia.org/en/republic-of-congo/3591-iw-2020-republic-of-the-congo.html>

⁴⁶ <https://www.iwgia.org/en/republic-of-congo/4641-iw-2022-republic-of-the-congo.html>

⁴⁷ <https://www.iwgia.org/en/republic-of-congo/4641-iw-2022-republic-of-the-congo.html>

ANNEXE 3. MÉTHODOLOGIE

46. Les évaluations décentralisées du PAM doivent être conformes aux règles et normes éthiques du PAM et du GNUE. Les contractants menant des évaluations sont tenus de sauvegarder et de garantir l'éthique à toutes les étapes du cycle d'évaluation. Cela inclut, sans toutefois s'y limiter, garantir le consentement éclairé, protéger la vie privée, la confidentialité et l'anonymat des participants, garantir la sensibilité culturelle, respecter l'autonomie des participants, garantir un recrutement équitable des participants (y compris les femmes et les groupes socialement exclus) et garantir que l'évaluation n'entraîne aucun préjudice pour les participants ou leurs communautés.

Critères et questions d'évaluation

47. Cette section détaille les critères d'évaluation et les questions d'évaluation – « qu'est ce qui » a été évalué.
48. Les évaluations à mi-parcours et finales utiliseront les critères de pertinence, de cohérence, d'efficacité, d'efficience, d'impact et de durabilité de l'Organisation de coopération et de développement économiques/Comité d'aide au développement (OCDE/CAD) pour guider et développer l'évaluation. L'équipe du BVG effectuera une analyse mettant en évidence les questions de genre, d'âge et d'équité plus large dans le contexte du programme en trois phases.

Critères d'évaluation de base

49. Les questions d'évaluation de base sont notées pour les valeurs des indicateurs de base. L'évaluation a utilisé les critères de couverture, d'équité et de droits de l'homme. Nous avons intégré l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes tout au long de l'évaluation, y compris dans l'analyse de toutes les questions d'évaluation. De plus, les principes d'indépendance, de rigueur technique, de transparence, de validité, de fiabilité, de partenariat et de convivialité ont été sauvegardés dans cette évaluation.

Questions d'évaluation de base

50. L'étude de base a répondu aux questions clés suivantes :
 1. Quelles sont les valeurs de référence pour chaque indicateur du plan de suivi des performances ? Les indicateurs reflètent-ils les engagements du projet McGovern-Dole en matière d'égalité des sexes et d'équité sociale ? Les indicateurs sont-ils appropriés pour mesurer les résultats du programme ? Les indicateurs nécessitent-ils un ajustement ou des indicateurs personnalisés supplémentaires doivent-ils être inclus ?
 2. Sur la base des objectifs déclarés du projet McGovern-Dole, les cibles fixées pour chaque indicateur sont-elles claires, réalistes et réalisables compte tenu de la référence ? Comment la théorie du changement/conception logique est-elle alignée sur le cadre de résultats ?
 3. Quels sont les facteurs clés de succès pour un S&E efficace et efficient du programme ? Quels sont les facteurs favorables ou entravant un suivi et une évaluation efficaces du programme ? Quels facteurs pourraient avoir un impact sur la fiabilité et l'accessibilité des données de suivi et d'évaluation ?
 4. Dans quelle mesure l'environnement dans la zone de mise en œuvre est-il propice à l'apprentissage et au développement des garçons, des filles et des enfants autochtones ? Quels facteurs rendent l'environnement plus ou moins propice à l'apprentissage ? Dans quelle mesure l'éducation est-elle considérée comme importante par les parents et les communautés, tant pour les garçons que pour les filles ?

5. Dans quelle mesure les agriculteurs, les coopératives d'agricultrices, les commerçants et autres fournisseurs de la zone de mise en œuvre sont-ils équipés (en compétences, infrastructures et intrants) et capables de fournir un approvisionnement fiable et durable en produits alimentaires de haute qualité aux écoles locales ? Comment les agriculteurs et les coopératives d'agricultrices sont-ils structurés et organisés ?
6. Dans quelle mesure le gouvernement et les communautés scolaires sont-ils dotés des compétences et des capacités nécessaires pour gérer et mettre en œuvre un programme national d'alimentation scolaire (NSFP) holistique et sensible à la nutrition ? Quelles sont les lacunes et les points forts actuels du NSFP ? Quelles activités doivent être entreprises pour combler les déficits de capacités ?
51. Les questions d'évaluation reflètent celles des TdR avec du texte ajouté pour intégrer le genre et l'inclusion. Les détails sur la manière dont les questions ont été traitées se trouvent dans la matrice de l'étude de base à l'annexe 7.

Approche méthodologique

Approche d'évaluation globale

52. En termes d'évaluation globale, en ce qui concerne l'approche en trois phases, l'objectif de l'évaluation n'est pas seulement d'apprécier si les stratégies du programme d'alimentation scolaire financé par McGovern-Dole du PAM en la République du Congo de 2023 à 2026 ont fonctionné, mais aussi comment ils ont travaillé, où ? pourquoi ? et pour qui ?. Cette perspective d'évaluation est particulièrement importante pour éclairer efficacement l'apprentissage, la responsabilisation et les interventions futures. La meilleure façon d'y répondre est d'utiliser une approche de méthodes mixtes : combinant méthodes qualitatives et quantitatives. Nous comprenons des TDR que c'est ce que vise le projet, notamment dans l'évaluation de l'impact du programme ; et aussi compte tenu du fait qu'une théorie du changement a été développée – un élément essentiel dans une approche à méthodes mixtes.
53. L'équipe d'évaluation a suivi une approche d'évaluation participative et consultative, garantissant une participation significative de toutes les parties prenantes concernées, en particulier les filles, les femmes et d'autres groupes vulnérables. Nous avons veillé, grâce à l'utilisation de méthodes mixtes, à ce que les femmes, les filles, les hommes et les garçons des différents groupes de parties prenantes participent et que leurs différentes voix soient entendues et utilisées.
54. Nous pensons que la participation des bénéficiaires directs et indirects, en particulier des femmes et des groupes autochtones, nous a aidés à améliorer la transparence, la validité, la fiabilité et la convivialité des résultats de l'évaluation. L'évaluation a exploré l'égalité des sexes avec une approche à plusieurs niveaux, examinant comment les interventions d'alimentation scolaire de McGovern-Dole ont pris en compte des considérations pratiques et stratégiques pour les besoins des femmes et des filles.⁴⁸L'équipe d'évaluation comprenait entièrement des experts nationaux/locaux, en particulier des femmes travaillant sur le terrain. Des commentaires ont été activement recherchés sur la méthodologie et les outils d'évaluation auprès des EM et du Groupe de référence d'évaluation (ERG) pour affiner le protocole d'évaluation au départ.
55. Des approches sensibles au genre et à l'âge ont été adoptées dans la conception des outils de collecte et d'analyse des données, l'échantillonnage pour la collecte de données qualitatives primaires et l'élaboration de mesures éthiques et de sécurité. En ce qui concerne la Convention relative aux droits de l'enfant, l'équipe d'évaluation a assuré une participation adéquate des enfants et des adolescents tout au long du processus d'évaluation.
56. L'équipe d'évaluation s'est assurée de maintenir les principes d'indépendance et d'impartialité en ce qui concerne le programme examiné, et qu'aucun d'entre nous n'a été ou ne sera impliqué dans

⁴⁸<https://www.unicef.org/child-rights-convention/convention-text>

sa mise en œuvre ou dans toute autre phase. De plus, afin de garantir la validité, la fiabilité et la convivialité des résultats de l'étude, nous avons suivi les principes suivants au cours de l'étude :

- ▶ Consultations régulières avec le PAM et les parties prenantes gouvernementales, notamment en ce qui concerne la disponibilité et l'exhaustivité des données, le cadre de résultats, la méthodologie et les procédures d'échantillonnage, comme indiqué dans les TdR.
- ▶ L'équipe d'évaluation a veillé à ce que l'étude soit menée selon des normes professionnelles et rigoureuses élevées, avec un esprit ouvert et curieux et avec des rapports bien rédigés.
- ▶ Les points de vue de toutes les parties prenantes (communautés, APEE, groupes autochtones, groupes SHF, points focaux gouvernementaux, etc.) ont été recherchés et pris en compte au moyen de méthodes qualitatives.
- ▶ Nous avons adopté une combinaison équilibrée d'approches basées sur les données et basées sur la recherche pour cette mission.
- ▶ Une triangulation de différentes données a été mise en œuvre, les résultats des données quantitatives ont été expliqués davantage par les résultats dérivés des données qualitatives obtenues lors du travail sur le terrain.

Conception de l'évaluation

57. Pour l'évaluation globale, nous utiliserons une conception de panel longitudinal quasi-expérimentale qui suivra une cohorte d'écoles et d'élèves participant au programme tout au long de la durée de vie du projet (2023-2026). Les TdR demandent spécifiquement une évaluation adéquate de l'évaluation (à mi-parcours et finale) OCDE-Critères du CAD liés à la performance et aux résultats du projet McGovern-Dole au cours des trois à quatre années de mise en œuvre pour faire une différence dans l'éducation. Résultats et indicateurs d'impact pour la transformation du gouvernement, des écoles, des enfants, des agriculteurs et des communautés ; et fournir des explications sur les réussites ou les échecs, le cas échéant. Le design a été développé pour simuler une approche « avant et après » et une comparaison avec/sans.
58. Cette étude de base a été utilisée pour créer la composante « avant ». Nous avons réalisé une étude exploratoire transversale utilisant des méthodes mixtes. Il s'agissait notamment d'enquêtes auprès des élèves (auprès des élèves inscrits en deuxième année du primaire) et des enquêtes scolaires (auprès des directeurs d'école, des cuisiniers de l'école, Associations des parents d'élèves et des enseignants), des discussions de groupe avec des hommes et des femmes, des filles et des garçons de la communauté ; et des entretiens avec des informateurs clés avec le PAM, le gouvernement, l'UNICEF, l'UNESCO, CRS et d'autres parties prenantes. Afin d'avoir plus d'informations sur la situation en 2022, nous avons examiné l'évaluation finale disponible du cycle de l'exercice 2017 et d'autres données provenant des documents de programme, y compris le PMP.
59. Une véritable comparaison « avec/sans » des zones d'intervention par rapport aux zones de non-intervention a également été réalisée dans cette base de référence. Les données de suivi du programme ont été utilisées pour échantillonner les communautés et les écoles d'intervention ainsi que les écoles de comparaison.
60. Nous avons utilisé une conception concurrente pour l'utilisation systématique de méthodes mixtes. La composante de recherche qualitative a permis de comprendre les relations, les tendances et les modèles émergents de la composante quantitative et nous a aidés à trianguler les résultats de l'enquête pour confirmer, contester ou fournir des réponses aux résultats contradictoires et inattendus de l'évaluation quantitative. En utilisant cette approche à méthodes mixtes, les preuves quantitatives ont été complétées par des déclarations narratives recueillies directement auprès des parents, des directeurs d'école, des enseignants, des filles bénéficiaires et des parties prenantes gouvernementales concernées, ainsi que des communautés via des discussions de groupe (FGD) et des entretiens semi-structurés/avec des informateurs clés.

Méthodes d'évaluation de base

Méthodes quantitatives

61. **Enquête scolaire** ciblé les élèves bénéficiaires des écoles primaires échantillonnées dans les districts d'intervention. Les écoles ont également été échantillonnées dans les districts de témoins pour l'enquête témoin afin de permettre une comparaison avec les non-bénéficiaires du programme. L'enquête scolaire comprenait une enquête auprès des élèves (auprès des élèves du cours préparatoire -CP) et des enquêtes auprès des directeurs d'écoles, des cuisiniers scolaires et des APEE. Les écoles utilisées à la fin de l'exercice 2017 ont été exclues de la référence de l'exercice 21 sans introduction d'erreur ou de biais systématique.
62. **Analyse de données quantitatives secondaires**- Les données secondaires composées de rapports de programmes précédents, de données collectées auprès de partenaires ou d'études antérieures ont été examinées avant de structurer la collecte de données primaires. Les données existantes ont été examinées par rapport aux indicateurs que le projet McGovern-Dole souhaite mesurer pour vérifier s'ils fournissent les informations appropriées.

Méthodes qualitatives

63. **Examen documentaire** a été réalisé - sur les documents du programme y compris la littérature nationale et internationale ; études existantes aux niveaux national et des districts et documents des ministères gouvernementaux : (niveaux organisationnels, nationaux, etc.) et continue d'être utilisé pour éclairer les différentes étapes de l'évaluation. Cela a été soutenu par une réunion d'orientation avec l'équipe d'évaluation facilitée par le PAM ; ainsi que des discussions préliminaires avec les responsables du programme et de l'évaluation du PAM et le Groupe de référence pour l'évaluation (ERG) pour fournir un contexte et des éclaircissements supplémentaires au cours de cette phase de démarrage. Dans l'ensemble, les documents examinés présentent une présentation claire des objectifs du programme et de la théorie du changement sous-jacente. Toutes les parties prenantes et leurs rôles sont clairement définis. Les indicateurs du PMP fournissent des informations sur la manière dont les progrès vers l'atteinte des résultats seront mesurés. Cependant, la revue documentaire n'a pas encore fourni d'informations sur (i) les facteurs clés de succès pour un suivi/évaluation efficace/efficient du programme, (ii) tous les facteurs qui pourraient avoir un impact sur la fiabilité et l'accessibilité des données de suivi/évaluation, (iii) les facteurs qui rendent l'environnement propice à l'apprentissage (iv) les capacités des agriculteurs et des commerçants à approvisionner durablement les écoles en aliments de qualité, (v) les défis rencontrés par le Gouvernement et les communautés pour assurer la mise en œuvre du Programme National d'Alimentation Scolaire. L'étude de base a contribué à combler ces lacunes. (iii) les facteurs qui rendent l'environnement propice à l'apprentissage (iv) les capacités des agriculteurs et des commerçants à approvisionner durablement les écoles en aliments de qualité, (v) les défis rencontrés par le Gouvernement et les communautés pour assurer la mise en œuvre du Programme National d'Alimentation Scolaire. . L'étude de base a contribué à combler ces lacunes.
64. **Entretiens avec des informateurs clés (KII)** ont été utilisés pour collecter des informations détaillées sur le programme auprès des parties prenantes clés, notamment le PAM, l'UNICEF, l'UNESCO, CRS, les ONG et les parties prenantes gouvernementales aux niveaux national, départemental et de district ; et les analystes du programme USDA. Les KII ont été utilisés pour obtenir des informations sur la mesure dans laquelle l'environnement est propice à l'apprentissage

et au développement de l'enfant ; le suivi et l'évaluation du programme d'alimentation scolaire, la capacité des agriculteurs et autres fournisseurs à fournir des produits alimentaires de qualité aux écoles locales ; la capacité du gouvernement et des communautés scolaires à gérer et à mettre en œuvre le programme ; et les domaines à améliorer.

65. **Discussions de groupe ciblées (FGD)** participatives avec les écoliers (filles et garçons) ; les parents/tuteurs (hommes et femmes de la communauté regroupés séparément pour promouvoir une participation ouverte et active) ; et les agriculteurs, les commerçants, les fournisseurs, les dirigeants communautaires, les autorités locales autochtones, les agriculteurs, les comités de gestion des écoles et les enseignants ont été menés pour explorer la prise de décision des ménages en matière d'éducation, les points de vue/priorités des communautés en matière d'éducation par rapport à d'autres priorités urgentes ; ainsi que la mesure dans laquelle l'environnement est propice à l'apprentissage et au développement des enfants, y compris des filles et des groupes autochtones ; la capacité des agriculteurs et autres fournisseurs à fournir des produits alimentaires de qualité aux écoles locales ; la capacité du gouvernement et des communautés scolaires à gérer et à mettre en œuvre le programme ; et les domaines à améliorer.
66. **Observation directe** des salles de classe et des environnements d'apprentissage a été réalisée à l'aide des guides d'observation et des listes de contrôle pour collecter des données au départ. Cela comprenait la disponibilité de cantines scolaires/la fonctionnalité des cantines, l'accès à l'eau potable, la présence d'installations sanitaires améliorées et séparées pour les garçons et les filles ainsi que les chaînes d'approvisionnement alimentaire locales et les champs communautaires, etc.

Échantillonnage

67. Le programme touchera 65 000 élèves répartis à parts égales entre filles et garçons dans 354 écoles primaires à travers les sept districts ou zones géographiques prioritaires de McGovern-Dole, en situation d'insécurité alimentaire et pauvres au Congo. Les données quantitatives ont été collectées par le biais d'enquêtes et comprenaient à la fois des enquêtes auprès des élèves (au niveau de référence des élèves de la deuxième classe primaire) et des enquêtes auprès des chefs d'établissement, des cuisiniers des écoles et des chefs d'associations parents-enseignants. Les données qualitatives ciblaient les principales parties prenantes du gouvernement et d'autres parties prenantes aux niveaux central et départemental par le biais d'entretiens avec des informateurs clés et de séances de groupes de discussion pour analyser et trianguler les données de mise en œuvre du programme.

Échantillons quantitatifs

1. Un plan d'échantillonnage à deux degrés a été utilisé pour déterminer l'échantillon de l'étude. Dans la première étape, les écoles ont été sélectionnées et dans la deuxième étape, les élèves ont été tirés au sort parmi les écoles sélectionnées. La base de sondage des écoles a été générée à partir de la liste des écoles bénéficiant des interventions du projet FY21. Cette liste comprenait les écoles ORA et les écoles avec des interventions de lavage des mains. Cependant, comme mentionné ci-dessus, nous avons d'abord supprimé de cette liste toutes les écoles qui faisaient partie de l'échantillon d'évaluation finale de l'exercice 2017. Ainsi, 9 écoles ont été supprimées, réduisant la base de sondage à un total de 300 écoles dans les sept départements cibles du projet. Le nombre d'écoles du groupe d'intervention dans chaque département a été tiré systématiquement et indépendamment avec une probabilité proportionnelle au nombre d'élèves du département.
68. La stratégie d'échantillonnage quantitatif s'est concentrée sur la conception d'un panel longitudinal de l'évaluation globale afin de garantir la rigueur du début à la fin. Étant donné que cette évaluation implique l'estimation des changements dans les résultats du programme au fil du temps entre les groupes de traitement et de comparaison, nous avons utilisé l'approche de programmation par calcul de puissance qui a fourni des estimations de la taille des échantillons nécessaires dans chacun

des groupes d'étude. En pratique, les calculs de puissance sont généralement effectués à l'aide de logiciels statistiques,⁴⁹ et il est particulièrement conseillé aux chercheurs d'utiliser l'un des logiciels statistiques disponibles pour estimer la taille des échantillons requis.⁵⁰ Dans la plupart des grandes études sur l'éducation et les ménages, y compris l'évaluation d'impact, des conceptions à plusieurs étapes sont généralement adaptées, ce qui nécessite à son tour de tenir compte de l'effet de conception sur les erreurs types des estimations d'impact du programme.⁵¹ Dans cette évaluation de base, les écoles constituaient les groupes à partir desquels des échantillons d'élèves ont été sélectionnés. En conséquence, lors de l'exécution du programme de calcul de puissance, nous avons utilisé la fonction "Cluster sampsi" avec les paramètres suivants :

α = 5 % alpha (taux d'erreur acceptable)

β = 80 % de puissance

rho = corrélation intra-cluster de 0,1

correl de base = coefficient de variation de 0,5

SD = 2,5 écart-type par bras.

P = Fixé à 50 %, ce qui donne la taille maximale de l'échantillon puisque le pourcentage de la population présentant les caractéristiques du changement souhaité n'est pas clairement connu à ce stade. L'effet minimum détectable a également été calculé.

69. En outre, nous avons également indiqué une taille d'échantillon scolaire moyenne souhaitée de 8 élèves (4 filles ; 4 garçons) pour la composante enquête auprès des élèves de l'étude. Ce qui a produit un échantillon de 896 élèves par groupe d'étude (groupe de traitement et groupe de comparaison) et un minimum de 112 groupes d'étude d'écoles dans les zones géographiques du programme au Congo. Cela a également entraîné un effet de conception de 1,7. Cela indiquait qu'un total minimum de 1 792 élèves (soit 896 élèves par groupe d'étude) devaient être interrogés dans l'ensemble des 224 écoles (soit 112 écoles échantillonnées par groupe d'étude) au départ et à la fin de l'enquête auprès des élèves. En outre, les directeurs d'école,

Tableau1: Distribution des échantillons « minimum » requis pour les enquêtes auprès des élèves et des écoles au départ, à mi-parcours et à la fin

Principaux bénéficiaires	Taille de l'échantillon de référence		Taille de l'échantillon à mi-parcours		Taille de l'échantillon final	
	Groupes de traitement	Groupes de comparaison	Groupe de traitement	Groupe de comparaison	Groupes de traitement	Groupes de comparaison
Enquête auprès des élèves (Garçons et filles du dernier niveau de l'école primaire).	896	896	896	N / A	896	896
Enquête auprès des chefs d'établissement	112	N / A	112	N / A	112	N / A
Enquête auprès des cuisiniers des écoles	112	N / A	112	N / A	112	N / A

⁴⁹White, Howard et S. Sabarwal (2014). Conception et méthodes quasi-expérimentales.

⁵⁰Charan J., Biswas T (2013). Comment calculer la taille de l'échantillon pour différents modèles d'étude dans la recherche médicale ? Indien J. Psychol. Méd. 2013;35(2):121.

⁵¹Hedges, LV et Rhoads, C. (2010). Analyse du pouvoir statistique dans la recherche en éducation (NCSER 2010-3006). Washington, DC : Département américain de l'Éducation, Institut des sciences de l'éducation.

Enquête auprès des chefs d'établissement des écoles PTA	112	N / A	112	N / A	112	N / A
---	-----	-------	-----	-------	-----	-------

Enquête scolaire auprès des directeurs d'école, des cuisiniers d'école et des responsables des associations de parents d'élèves par école

70. Étant donné que l'objectif de l'évaluation à mi-parcours est d'aider à tirer des enseignements qui éclaireront la prise de décisions et les ajustements opérationnels et stratégiques, y compris toute mesure de correction de cap prise par le PAM et/ou l'USDA avant la fin du projet, nous proposons donc de suivre uniquement le groupe de traitement à mi-parcours. Cibler uniquement les bénéficiaires du programme (groupe de traitement) à mi-parcours aidera également le projet à réduire les coûts tout en atteignant les objectifs du projet. Par conséquent, un total de 896 élèves provenant d'un minimum de 112 écoles du projet seront couverts lors de l'évaluation à mi-parcours de l'enquête auprès des élèves (voir tableau 6). En outre, une enquête scolaire auprès des directeurs d'école, des cuisiniers d'école et des chefs de l'association parents-enseignants de l'école sera également menée dans le groupe de traitement uniquement lors de l'évaluation à mi-parcours ; tandis que les groupes de traitement et de comparaison seront couverts à la fin.
71. **Taille de l'échantillon ajustée pour l'enquête de référence auprès des élèves :** Pour tenir compte de l'attrition possible des élèves échantillonnés pour l'évaluation entre le début et la fin, nous avons échantillonné un nombre d'élèves au départ plus élevé que l'échantillon minimum de 896 élèves requis (voir tableau 45). Cet échantillon supplémentaire dépendait des contraintes budgétaires lors des négociations avec le partenaire local. Comme indiqué dans le tableau 45, le nombre d'élèves pour l'enquête auprès des élèves au départ a été augmenté de l'objectif de 896 élèves par groupe d'étude (comme indiqué ci-dessus) à un total possible de 1 120 élèves au départ. En moyenne, cela signifie interroger 10 élèves par école échantillonnée au lieu des 8 élèves par école requis à la fin comme indiqué ci-dessus. Cela signifiait également qu'il était prévu d'interroger 224 élèves supplémentaires au départ dans chacun des groupes d'étude (groupes de traitement et groupes de comparaison).
72. La cohorte de 1 120 élèves P2 devant être interrogés dans le groupe d'étude de traitement au départ serait suivie à mi-parcours en octobre 2024 et finale en 2026, tandis que la cohorte de 1 120 élèves P2 devant être interrogés dans le groupe d'étude de comparaison au départ serait suivie au cours de l'évaluation finale, conformément aux conceptions de l'étude. Ces cohortes proviennent d'écoles différentes de celles interrogées lors de l'évaluation finale de l'exercice 2017. Par conséquent, après avoir pris en compte l'attrition des élèves du programme en augmentant le nombre de participants à l'enquête au départ, nos hypothèses étaient que nous serions en mesure de couvrir la taille d'échantillon minimale requise de 896 élèves pour l'étude à la fin, comme indiqué dans le tableau 45.

Tableau2: Distribution des échantillons minimum requis pour les enquêtes auprès des élèves et des écoles au départ

S/N	Département	Nombre d'écoles prévues	Nombre d'enfants prévus	Nombre d'écoles échantillonnées (réparties proportionnellement à la taille de chaque département)	Nombre d'élèves par école pour l'entretien	Nombre d'élèves par département et par groupe d'étude	Nombre total d'élèves par département dans les groupes de traitement et de comparaison
1.	Bouenza	60	16344	19	10	190	380
2.	Cuvette	23	2186	7	10	70	140

3.	Lékoumou	74	11079	23	10	230	460
4.	Likouala	16	4350	5	10	50	100
5.	Plateaux	52	6655	17	10	170	340
6.	Sangha	22	3299	7	10	70	140
7.	Piscine	107	21085	34	10	340	680
		354	64 998	112	10	1 120	2 240

73. Une liste d'écoles de remplacement a également été établie selon le même processus. Toutefois, contrairement à l'échantillon principal, le nombre d'écoles de remplacement a été fixé à trois écoles par département. Les écoles échantillonnées ont été observées pour les résultats du projet McGovern-Dole. Une étude documentaire a été utilisée pour approfondir l'analyse de ces résultats.
74. En raison des difficultés d'accès dans certains départements causés par les fortes précipitations au moment de l'enquête, les partenaires en charge de la collecte des données, à savoir l'Institut National de la Statistique (INS) et l'équipe du PASEC, ont estimé que les délais impartis pour la collecte des données n'étaient pas suffisants. Face à cette difficulté, il a été décidé d'un commun accord d'exclure le département de la Cuvette qui présentait le risque le plus élevé. De plus, le nombre d'écoles à enquêter a été réduit de 224 à 85 pour les deux groupes. Le nombre d'élèves à enquêter par école est passé de 10 à 25, pour un total de 2 125 élèves. Ces ajustements ont abouti à la répartition suivante, présentée dans le tableau 46 :

Tableau3: Échantillonnage ajusté pour les enquêtes auprès des élèves et des écoles au départ

S/N	Département	Nombre d'écoles prévues	Nombre d'enfants prévus	Nombre d'écoles échantillonnées dans le groupe de traitement	Nombre d'écoles échantillonnées dans le groupe témoin	Nombre d'écoles échantillonnées	Nombre d'élèves par école pour l'entretien	Nombre total d'élèves par département dans les groupes de traitement et de comparaison
1.	Bouenza	60	16344	8	8	16	25	400
2.	Lékoumou	74	11079	dix	9	19	25	475
3.	Likouala	16	4350	3	3	6	25	150
4.	Plateaux	52	6655	7	7	14	25	350
5.	Sangha	22	3299	11	9	20	25	500
6.	Piscine	107	21085	5	5	dix	25	250
		354	64 998	44	41	85	25	2125

75. La méthode d'échantillonnage par grappes utilisée ici présente un avantage majeur en termes de coût. Cependant, sa principale limite est qu'elle est plus sujette aux erreurs d'échantillonnage. Dans ce cas, deux types d'erreur d'échantillonnage sont possibles : 1) erreur de non-réponse - l'enquête est menée en milieu scolaire et les élèves sélectionnés étaient libres de répondre ou non au questionnaire. Même si un remplacement a été prévu, s'il s'avère qu'il existe des similitudes entre les enfants qui ont choisi de ne pas participer à l'enquête, cela peut affecter la représentativité de l'échantillon. 2) Erreur sur la taille de l'échantillon : la taille de l'échantillon cible est inférieure à 2 % de la population cible. Bien que cela présente un avantage économique, il s'agit d'une proportion relativement faible, ce qui rend difficile la sélection d'un échantillon véritablement représentatif du groupe cible.

76. Les tableaux 47 et 48 présentent ce qui a été prévu et réalisé dans les enquêtes auprès des écoliers, des directeurs, des enseignants, des cuisiniers et des PTA dans les zones d'intervention et de comparaison respectivement. Les données ont été collectées presque à la fin de l'année scolaire. Malgré la communication autour de l'enquête, il s'est avéré difficile de rassembler le nombre requis d'élèves dans chaque école sélectionnée. Par ailleurs, les cuisiniers, qui n'avaient plus beaucoup de rôle à jouer dans les écoles en l'absence des élèves, étaient également absents lors du passage des enquêteurs. ceci explique le faible taux de réponse observé pour ces deux cibles. Le tableau 49 montre le nombre d'élèves interrogés par type d'école et sexe.

Tableau4: Groupe d'intervention – enquêtes planifiées et réalisées

GROUPE D'INTERVENTION																		
Département	ÉCOLES		QUESTIONNAIRES															
	Nombre d'écoles sélectionnées	Observations scolaires	Observations de classe	Directeurs			Enseignants			Élèves			PTA			Cuisiniers		
				F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
Bouenza	8	8	9	1	7	8	3	14	17	52	64	116	0	8	8	5	0	5
Lékoumou	dix	dix	14	4	6	dix	4	13	17	78	81	159	2	10	12	6	1	7
Likouala	3	3	6	1	2	3	1	5	6	35	37	72	0	3	3	5	0	5
Plateaux	7	7	Dix	2	6	8	5	dix	15	57	62	119	0	7	7	5	0	5
Piscine	11	11	19	3	9	12	9	14	23	99	83	182	0	10	10	3	0	3
Sangha	5	5	Dix	1	4	5	5	5	dix	46	52	98	0	4	4	0	0	dix
Nombre de questionnaires attendus		44	88	44			88			1100			44			44		
Nombre de questionnaires reçus		44	68	44			88			746			44			25		
Taux de retour		100,0%	77,3%	100,0%			92,9%			67,8%			100,0%			56,8%		

Tableau5: Groupe de comparaison – enquêtes planifiées et réalisées

GROUPE DE COMPARAISON																		
Département	ÉCOLES		QUESTIONNAIRES															
	Nombre d'écoles sélectionnées	Observations scolaires	Observations de classe	Directeurs			Enseignants			Élèves			PTA			Cuisiniers		
				F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T

Bouenza	8	8	8	1	7	8	4	dix	14	69	75	144	0	8	8	3	0	3
Lékoumou	9	9	11	3	4	7	7	5	12	88	65	153	3	3	6	0	2	2
Likouala	3	3	8		4	4	3	5	8	24	35	59	0	4	4	0	0	0
Plateaux	7	7	4	1	5	6	2	8	dix	43	41	84	0	4	4	0	0	0
Piscine	9	9	13	1	7	8	3	12	15	57	62	119	0	6	6	0	0	0
Sangha	5	5	dix	1	4	5	5	5	dix	49	40	89	0	0	0	3	2	5
Nombre de questionnaires attendus	41	82	41	82				1025				41	41					
Nombre de questionnaires reçus	41	54	38	69				648				28	5					
Taux de retour	98,8%	65,9%	92,7%	92,9%				63,2%				68,3%	12,2%					

Tableau6: Nombre d'élèves interrogés par type d'école, sexe

Département	Écoles d'intervention				Écoles de comparaison				Aborigène				total
	Garçons	Filles	Total1	Indice de parité/garçon	Garçons	Filles	Total2	Indice de parité/garçon	Garçons	Filles	Total3	Indice de parité/garçon	
Bouenza	64	52	116	0,81	75	69	146	0,92	8	2	10	0,25	270
Likouala	37	35	72	0,95	35	24	60	0,69	0	0	0	0	133
Lékoumou	81	78	159	0,96	65	88	155	1,35	0	0	0	0	313
Sangha	56	48	104	0,86	36	47	84	1,31	13	17	30	1,31	217
Plateaux	69	67	136	0,97	34	33	67	0,97	0	0	0	0	203
Piscine	84	98	182	1,17	52	57	119	1,1	3	5	8	2,5	309
Total	391	378	769	1,02	306	319	625	1,04	24	24	48	1,00	1394 dont 48 autochtones
% de participation des garçons			50,85%		% de participation des garçons			48,80%	% de participation des garçons			50%	
% de participation globale des garçons													49, 83

77. **Échantillonnage qualitatif** a été pratiqué et pertinent. Il a été utilisé pour la sélection des participants aux entretiens avec des informateurs clés (KII) et aux discussions de groupe ciblées (FGD). Cela a été réalisé en utilisant les critères de genre, de fonction, d'organisation et d'interaction avec les interventions du projet McGovern-Dole. La sélection des répondants et des participants a été effectuée en collaboration avec les responsables de la mise en œuvre et les parties prenantes du projet McGovern-Dole ainsi que les mobilisateurs communautaires). Un échantillonnage raisonné pour les groupes de discussion a été réalisé en utilisant les critères de profession, de sexe, d'âge, d'état civil, de lieu, de vulnérabilité, y compris le handicap, de populations autochtones et de rôle dans les interventions du projet McGovern-Dole. Cela garantissait que les différents groupes du programme étaient bien représentés et permettait la diversité des opinions. Au total, 42 KII et 28 FGD ont été menés.

Collecte des données

78. La conception de l'évaluation a utilisé un mélange de méthodes quantitatives et qualitatives, de collecte de données secondaires et primaires, interprétées et analysées afin de répondre aux questions d'évaluation au départ.

Recrutement de partenaire de recherche local, formation des assistants de recherche et pré-test des outils

79. Nous avons fait appel aux services de chercheurs de terrain au Congo via des organismes de recherche locaux expérimentés dans la conduite d'enquêtes en milieu scolaire. L'OAG a réalisé la collecte des données en collaboration avec l'Institut National de la Statistique (INS) et le PASEC. Les assistants de recherche sur le terrain ont été sélectionnés sur la base de leur expérience démontrée dans la collecte de données qualitatives, notamment via des plateformes virtuelles, de leur formation et de leurs compétences linguistiques. Nous avons veillé à ce que des approches sensibles au genre soient utilisées, en particulier lors des entretiens avec les femmes et en tenant compte du contexte. Nous avons réalisé une formation de 4 jours (dont 1 journée pilote) avec le partenaire local et les assistants de recherche. Les tests préalables des outils ont vérifié les procédures de réponse pour chaque question, sondé, enregistré et stocké les données selon les procédures convenues. L'INS a collecté les données à l'aide d'outils numériques, ce qui nous a donné la possibilité de compléter instantanément les données manquantes. A la fin de la collecte des données, nous avons traité les données avec l'appui de l'INS, qui a effectué un suivi auprès des répondants lorsque cela était possible. Concernant les données collectées par PASEC, nous avons simplement remplacé les blancs par 0 car il s'agissait d'un test.

Méthodes et outils de collecte de données quantitatives

80. **Enquête auprès des élèves** - Il s'agissait d'une collecte de données primaires pour mesurer les résultats d'apprentissage des élèves. Nous avons évalué les capacités des élèves en calcul et en littératie au départ à l'aide d'enquêtes d'évaluation des élèves en milieu scolaire {Early Grade Reading Assessment (EGRA) et Early Grade Mathematics Assessment (EGMA)} afin de mesurer leurs résultats d'apprentissage.
81. **Évaluation de la lecture en début de scolarisation (EGRA) et évaluation des mathématiques en début de scolarisation (EGMA)**. EGRA est une évaluation orale administrée individuellement pour mesurer des compétences de base les plus fondamentales en langues et en mathématiques dans les premières années d'études. L'évaluation se concentre sur ce qu'elle appelle les « trois premières étapes de l'acquisition de la lecture » : l'alphabétisation émergente (de la naissance à la 1^{re} année), le décodage (début de la 1^{re} année) et la confirmation et la maîtrise (de la fin de la 1^{re} année à la fin de la 3^e année). L'évaluation nécessite environ 15 minutes par enfant.
82. La première tâche vise à vérifier l'acquisition des principes alphabétiques de base à travers les noms/sons des lettres chez les élèves (conscience phonémique). Au final, nous obtiendrons le nombre moyen de lettres lues par chaque élève par minute. La deuxième tâche consiste à lire 50 mots familiers des manuels au programme. A terme, l'indicateur cible portera sur la mesure du nombre de mots correctement lus en une minute. L'objectif est de mesurer la vitesse de lecture de ces mots composés d'une ou deux syllabes au maximum dans les deux langues d'enseignement. La lecture du mot inventé, objet de la troisième tâche, vise à vérifier la capacité des élèves à déchiffrer et décoder les mots. Par « mot inventé », il faut entendre un mot qui n'a aucune signification dans la langue d'enseignement mais qui respecte la structure des mots existants. La lecture du texte confirme la précision et la rapidité de la lecture. Il s'agit de lire à haute voix, un court texte entre 45 et 60 mots en une minute racontant une histoire liée à l'intérêt et à l'expérience des élèves. La compréhension est vérifiée sur la portion de texte lue dans le temps imparti. Nous veillons à ce que le vocabulaire et la grammaire soient adaptés au niveau des élèves. L'étudiant est invité à répondre à cinq questions, dont quatre sont contextuelles et la dernière nécessitant une inférence. Cette tâche n'est pas chronométrée. L'objectif est de mesurer l'effet de la maîtrise de la lecture sur la compréhension d'un texte. - Compréhension orale : Dans cette tâche, l'administrateur

lit un court texte puis pose des questions de compréhension à l'étudiant. L'objectif est de vérifier le niveau de compréhension orale de l'étudiant.

83. EGMA est une évaluation orale individuelle conçue pour mesurer les compétences de base d'un élève en calcul et en mathématiques dans les premières années d'études. L'instrument a été développé pour la première fois par le Research Triangle Institute (RTI) International⁵²EGMA mesure les connaissances et compétences mathématiques essentielles dès le début, qui sont fondamentales pour des capacités mathématiques plus avancées, pronostiques des réalisations ultérieures et enseignables. EGMA comprend quatre sous-domaines cognitifs à évaluer, accompagnés de huit sous-tests. Ces sous-tests sont l'identification des nombres, la discrimination des nombres, le nombre manquant, le niveau d'addition 1, le niveau d'addition 2, le niveau de soustraction 1, le niveau de soustraction 2 et la résolution de problème mathématique. Les outils EGMA à utiliser dans cette évaluation sont inclus à l'annexe 8.
84. **Enquête auprès** des chefs d'établissements, des cuisiniers d'école et des associations de parents d'élèves et enseignants a été réalisée à l'aide de questionnaires structurés dans les écoles échantillonnées dans les départements ciblés pour collecter des données sur l'amélioration des pratiques sanitaires et alimentaires grâce à l'amélioration des infrastructures, la réduction de la faim à court terme chez les écoliers grâce à la fourniture de repas scolaires, amélioration des compétences en alphabétisme des élèves et renforcement des capacités de direction des écoles, grâce à l'alimentation scolaire et aux activités connexes.
85. **Observation directe, y compris observations en classe** Cela a été réalisé via des guides d'observation et des listes de contrôle pour collecter des données au départ. Les observations comprenaient la disponibilité des cantines scolaires/la fonctionnalité des cantines, l'accès à l'eau potable, la présence d'installations sanitaires améliorées et séparées pour les garçons et les filles ainsi que les chaînes d'approvisionnement alimentaire locales et les champs communautaires. Les outils de collecte de données quantitatives sont présentés en annexe 8.

Méthodes et outils de collecte de données qualitatives

86. **Etude documentaire et revue de la littérature** ont été réalisées sur les documents du programme ; études existantes au niveau national et au niveau des départements et documents des ministères gouvernementaux : (niveaux organisationnels, nationaux, etc.). Cela comprenait l'examen du nouveau Plan national de développement 2022-2026 pour garantir que le programme est pertinent et conforme aux priorités du gouvernement. Les autres documents internes examinés comprennent le cadre logique/cadre de résultats du programme, toutes les évaluations McGovern-Dole de l'exercice 2017 (référence, mi-parcours), les rapports annuels de pays (RAC) de 2019 à 2021, le plan stratégique de pays du PAM, les rapports qualitatifs sur la programmation intégrée entre différentes activités des programmes du PAM. D'autres documents du gouvernement comprennent la Stratégie nationale d'éducation, la Politique nationale d'alimentation scolaire, le SABRE et les élèves qui lisent, et des évaluations des compétences en mathématiques menées précédemment par le gouvernement en coordination avec la Banque mondiale et d'autres agences des Nations Unies. Des informations ont été identifiées qui ont éclairé les outils de collecte de données, ainsi que les déterminants internes et externes dans le contexte et dans la mise en œuvre du programme qui auraient pu influencer les résultats.
87. **Entretiens avec des informateurs clés** ont été réalisés à l'aide de guides thématiques. Les questions ont été formulées de manière à obtenir des opinions éclairées de la part des parties prenantes internes et externes au départ, y compris de celles qui ont joué un rôle de premier plan dans le programme au siège du PAM, dans les régions, dans les pays et sur les lieux d'intervention du programme.

⁵²RTI International, 2014

88. **Discussions de groupe ciblées** –étaient variés et inclusives (Les filles et Garçons) et Adultes (pères et mères) échantillonnés à dessein pour participer avec le soutien du personnel du programme de pays, des gardiens et des mobilisateurs communautaires. Des FGD ont également été organisées avec les populations autochtones, les enseignants et les groupes d’agriculteurs, au départ. Les données ont été collectées à l'aide de guides thématiques par des collecteurs de données qualitatives formés. Chaque FGD comptait entre 8 et 10 participants et, lorsque cela était possible, se déroulait séparément pour les différents sexes afin de garantir que les femmes n'hésitaient pas à discuter de leurs points de vue devant les hommes. Les FGD ont été enregistrés par audio. Les groupes de personnes impliquées sont résumés dans l'échantillon qualitatif en annexe 21. Les outils de collecte de données qualitatives sont présentés dans les annexes 9 à 12.

L'analyse des données

Analyse des données quantitatives

89. Deux types d'analyses ont été réalisées dans le cadre de cette évaluation de base : l'analyse descriptive, qui a fourni une synthèse des données collectées, et l'analyse exploratoire, qui a mis en évidence les relations entre certaines variables. Pour y parvenir, deux logiciels ont été utilisés : SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) et Excel. Les fréquences, les caractéristiques de tendance centrale, les tests statistiques et la réduction des éléments dans une dimension ont été calculés à l'aide de SPSS. Les tests statistiques réalisés étaient principalement le test t de Student, l'ANOVA (Analyse de Variance) et le test du chi 2 de Pearson. De plus, Excel a été utilisé pour générer les tableaux avec son outil TCD (Tableau croisé dynamique), et pour construire les graphiques.

Mesure des compétences des élèves en littératie et en numératie

90. Les données EGRA/EGMA ont été analysées à l'aide de SPSS et EXCEL. La première étape consistait à analyser les performances des élèves par tâche en lecture et en calcul dans les groupes d'intervention et de comparaison. Ces performances ont été désagrégées par département et par sexe afin de mieux comprendre les disparités. Un indicateur synthétique a ensuite été calculé pour les compétences en calcul et en littératie dans les deux groupes. Les seuils fixés ont permis de classer les enfants en trois grandes catégories, à savoir le niveau inférieur, le niveau moyen et le niveau supérieur. Une analyse descriptive a été utilisée pour déterminer le pourcentage d'enfants dans chaque catégorie pour les deux groupes. Au sein des groupes d'intervention et de comparaison, nous avons également désagrégé cet indicateur par département, sexe et populations (autochtones et non-autochtones).

Analyse quantitative des réponses aux items

91. L'analyse des réponses aux items confirme que les tests d'évaluation fonctionnent correctement. Les tests de fiabilité ont établi une bonne cohérence interne pour chaque discipline. En effet, les alphas de Cronbach aux tests de langue (0,80) et de mathématiques (0,85) sont supérieurs à 0,7 (seuil souhaitable). Cette évaluation nous fournit des informations fiables sur les résultats scolaires des élèves des classes de CP mesurés sur l'échantillon sélectionné. Concernant la mesure de la fiabilité du test EGRA, le calcul des alphas de Cronbach permet de se rendre compte que toutes les tâches sont construites de manière cohérente et permettent de mesurer les compétences des élèves selon le tableau ci-dessus.

Tableau7: Analyse quantitative des réponses aux items

Sous-tests EGRA	Alpha de Cronbach	Sous-tests EGMA	Alpha Cronbach
-----------------	-------------------	-----------------	----------------

Nom des lettres lues	0,74	Numéros d'identification	0,86
Son des lettres lues	0,78	Comparaison des nombres	0,85
Mots familiers lus	0,75	Numéro manquant	0,83
Mots inventés lus	0,77	Niveau supplémentaire 1	0,83
Mots connectés lus	0,79	Ajout du niveau 2	0,82
Compréhension d'écoute	0,78	Soustraction niveau 1	0,84
Compréhension écrite	0,78	Soustraction niveau 2	0,83
		Problèmes	0,82

En termes de mesure de la fiabilité des tests EGRA, le calcul des alphas de Cronbach rend compte de la construction cohérente de toutes les tâches pour mesurer efficacement les compétences des élèves. Le calcul des alphas de Cronbach en mathématiques révèle que le test EGMA a globalement bien fonctionné et que la fiabilité est garantie avec des coefficients bien supérieurs à 0,70. La tâche "numéro manquant" a une faible fiabilité mais reste dans la limite acceptée

Analyse qualitative

92. Les FGD et les SSI (y compris les KII) ont été enregistrés par audio et transcrits. Les données ont été analysées à l'aide du logiciel Excel. Une approche inductive et un codage thématique ouvert ont été utilisés. Les transcriptions ont été lues et thématiques par cinq assistants qualitatifs, en utilisant des thèmes et sous-thèmes communs selon la matrice d'évaluation et les guides thématiques. L'analyse a été menée de manière itérative par les experts qualitatifs en utilisant une approche à trois volets : « remarquer, collecter et réfléchir ». ⁵³Nous avons également identifié des thèmes émergents lors du codage et de l'étiquetage des données qualitatives. L'analyse des résultats a été guidée par la matrice de l'étude de base.

Genre. Analyse de l'égalité et de l'autonomisation des femmes

93. Toutes les données ont été ventilées par sexe et, sous réserve de disponibilité des données, d'autres facteurs ont été pris en compte, tels que l'âge, l'origine ethnique, le handicap, le déplacement, etc., pour éclairer une analyse globale de genre. L'analyse de l'égalité des sexes et de l'autonomisation des femmes (GEWE) pour l'évaluation de base est un outil participatif qui vise à comprendre les différences entre les femmes, les hommes, les garçons et les filles liées à leurs rôles sociaux, à la division du travail, à la répartition des ressources et aux capacités de prise de décision, opportunités, obstacles et relations de pouvoir. Le GEWE s'est appuyé à la fois sur des données secondaires (EDS, MICS, Institut de statistique de l'UNESCO (ISU), Indicateurs du développement dans le monde (WDI), etc.) et sur des données primaires (FGD, KII et observation directe). Quant à la collecte de données primaires, l'ET a mené une évaluation rapide du genre lors de visites sur le terrain pour recueillir des preuves sur les attitudes, les pratiques et les stéréotypes liés au genre au sein de l'école, des ménages et des communautés. L'analyse GEWE visait à :

- Identifier les problèmes liés au genre qui ont émergé lors de l'analyse GEWE et qui ont été négligés dans la conception du programme ;
- Détecter quelles données doivent être collectées pour mieux suivre les impacts du programme liés au genre
- Certifier que le programme n'a aucun impact négatif involontaire potentiel sur le genre.
- Détecter les opportunités d'améliorer la portée du programme dans la promotion de GEWE.

⁵³Analyse des données qualitatives de Seidel JV 1998 <http://eer.engin.umich.edu/wpcontent/uploads/sites/443/2019/08/Seidel-Qualitative-Data-Analysis.pdf>

Les résultats de l'analyse ont été intégrés à l'évaluation de base et des suggestions d'ajustements au programme OMD21 ont été faites en conséquence.

94. Nous avons effectué une triangulation de données, qui consiste à utiliser diverses sources de données, notamment le temps, l'espace et les personnes, dans une étude. Les résultats ont été corroborés et les faiblesses d'un type de données ont été compensées par les points forts d'autres données, augmentant ainsi la validité et la fiabilité des résultats. Les données quantitatives et qualitatives primaires ont été triangulées avec les données quantitatives secondaires.
95. Nous avons également effectué une triangulation des méthodes – en utilisant plusieurs méthodes pour étudier la situation. Différentes méthodes fonctionneront mieux pour certaines questions d'évaluation que pour d'autres. Par exemple, dans l'évaluation de la qualité de l'apprentissage, l'EGRA et l'EGMA des élèves ont fourni un avantage comparatif ; l'outil d'enquête scolaire auprès des enseignants, des membres de l'APEE et des cuisiniers scolaires a également constitué un avantage pour évaluer l'environnement d'apprentissage et de développement de l'enfant ; Les groupes de discussion ont été mieux utilisés pour évaluer les perceptions de la communauté à l'égard du programme, tandis que les KII ont fourni davantage d'informations sur la conception et les problèmes du programme.

Considérations éthiques

96. Les évaluations doivent être conformes aux lignes directrices éthiques 2020 du Groupe d'évaluation des Nations Unies (UNEG). En conséquence, le BVG était responsable de sauvegarder et d'assurer l'éthique à toutes les étapes du cycle d'évaluation. Cela inclut, sans toutefois s'y limiter, garantir le consentement éclairé, protéger la vie privée, la confidentialité et l'anonymat des participants, garantir la sensibilité culturelle, respecter l'autonomie des participants, garantir un recrutement équitable des participants (y compris les femmes et les groupes socialement exclus) et garantir que l'évaluation les résultats ne causent aucun préjudice aux participants ou à leurs communautés.
97. L'évaluation a adhéré à la directive de l'UNEG sur les normes éthiques et a été guidée par les bonnes pratiques standard et les pratiques interinstitutionnelles professionnelles. Les considérations éthiques constituent un aspect très important de la formation du personnel de terrain. Notre stratégie éthique comprenait l'obtention des approbations gouvernementales, le respect des lois applicables en matière de protection de l'enfance lors des entretiens/discussions avec les enfants, l'obtention du consentement des parents/tuteurs. Nous avons assuré l'anonymat et la confidentialité des participants et veillé à ce que les données visuelles soient protégées et utilisées uniquement aux fins convenues, et que les noms des individus soient supprimés des données et remplacés par des codes dans les notes d'évaluation. De plus, les données ne seront accessibles qu'aux membres de l'équipe et ne seront pas partagées avec des tiers. Le consentement éclairé sera obtenu de tous les répondants avant la conduite des entretiens.
98. Pour mener les opérations de terrain, l'équipe du OAG a obtenu toutes les autorisations et permissions nécessaires pour accéder aux données statistiques, auprès des institutions nationales agréées. Avant de collecter des données primaires auprès des élèves, des enseignants, des parents, des responsables administratifs et des agriculteurs, l'équipe de l'OAG a obtenu l'appui du PAM et du Ministère concerné.
99. L'équipe du BVG démontre une compréhension des principes et normes éthiques définis par le Groupe d'évaluation des Nations Unies dans ses rapports, comme indiqué ci-dessous :
 - **Anonymat et confidentialité** : L'évaluation a respecté les droits des personnes ayant fourni des informations, garantissant leur anonymat et leur confidentialité.
 - **Responsabilité** : L'ensemble de l'équipe confirme les résultats présentés dans le rapport...
 - **Intégrité** : L'évaluateur mettra en évidence les questions qui ne sont pas spécifiquement mentionnées dans les TDR, afin de procéder à une analyse complète du programme.

- **Indépendance** : L'équipe d'évaluation a veillé à ce que nous restions indépendants par rapport au programme examiné et qu'aucun d'entre nous n'ait été impliqué dans sa mise en œuvre ou dans toute autre phase.
- **Incidents** : Les problèmes survenus pendant le travail sur le terrain ou à tout autre moment de l'évaluation ont été immédiatement signalés aux responsables de l'évaluation.
- **Validation des informations** : L'équipe d'évaluation s'est assurée de l'exactitude des informations recueillies lors de la préparation des rapports et est responsable des informations présentées dans le rapport final.

Propriété intellectuelle : En utilisant les différentes sources d'information, l'équipe d'évaluation respectera les droits de propriété intellectuelle des institutions et des communautés impliquées dans l'évaluation.

- **Ponctualité de la soumission des rapports** : Les rapports seront soumis selon les délais convenus et l'équipe d'évaluation veillera à ce que les rapports soient conformes aux normes stipulées dans les TDR.

Considérations sur la protection de l'enfance et considérations éthiques pratiques pour les adolescents et les enfants

100. Conformément aux lignes directrices de l'UNICEF pour la recherche éthique impliquant des enfants (ERIC), nous avons examiné avant le travail sur le terrain, toutes les questions susceptibles d'affecter les enfants et les adolescents interrogés lors de nos discussions de groupe afin de garantir que tout notre travail au Congo est éthique et a pris le l'obligation de « ne pas nuire » aux enfants et aux adolescents. Nous avons veillé à ce que tous les assistants de recherche et collecteurs de données soient formés pour comprendre et mettre en œuvre les lignes directrices de l'ERIC.
101. Nous avons reconnu l'importance de la voix des enfants et des jeunes et nous nous sommes donc engagés à collecter des données de manière sûre et non menaçante. Nous avons souligné l'importance des trois piliers que sont le respect, le bénéfice et la justice dans le traitement des enfants et de leurs données. Nous avons veillé à ce que les parents de mineurs soient bien informés de l'activité impliquant leurs enfants. Nous avons obtenu le consentement éclairé des parents et des enfants/adolescents.
102. Nous nous sommes engagés à n'effectuer aucune transaction financière susceptible de nuire aux enfants ou aux adolescents au cours de cette recherche. Nous avons fourni une formation complète et un soutien au renforcement des capacités à tous les collecteurs de données, y compris les assistants de recherche et les gestionnaires de données, sur les techniques d'entretien, l'éthique, la protection et la sécurité des enfants pendant la recherche. Afin de ne causer aucun préjudice, nous avons veillé à utiliser des méthodes de recherche scientifiques et fiables et à ce que les opinions des enfants soient rapportées avec précision. Nous avons utilisé des outils de recherche bien validés qui correspondaient aux capacités des enfants impliqués ainsi qu'aux problèmes étudiés.

Limites

103. En raison des difficultés d'accès dans certains départements causés par les fortes précipitations au moment de l'enquête, les partenaires de recherche locaux, les contraintes logistiques et de temps, il y a eu un accord mutuel avec le PAM pour exclure le département de la Cuvette de l'enquête. En outre, le nombre d'écoles à enquêter a été réduit de 224 à 85 pour les deux groupes dans le reste des (six) départements et le nombre d'élèves à enquêter par école est passé de 10 à 25, pour un total de 2 125 élèves. Néanmoins, des difficultés logistiques et géographiques n'ont pas permis d'atteindre ce nombre. La sélection rigoureuse des écoles et des élèves par l'équipe a réduit l'effet de cette réduction sur la représentativité de l'échantillon. Les autres risques identifiés et leurs atténuations sont détaillés dans le tableau 8 ci-dessous.

Risques et hypothèses

104. Les risques identifiés pour l'évaluation et la manière dont l'équipe les a atténués sont affichés dans le tableau 50.

Tableau8: Risques et mesures d'atténuation

Des risques	Mesures d'atténuation
Manque de données de routine sur les programmes et de ventilation par sexe	Nous avons veillé à obtenir autant de données que possible sur les questions/variables d'intérêt avant le début du travail sur le terrain. Des données ont été demandées au PAM et aux parties prenantes gouvernementales.
Non-disponibilité des informateurs clés, notamment au niveau du terrain, en raison d'autres engagements / Non-implication des acteurs clés / Lassitude des parties prenantes au niveau national en matière d'évaluation en raison de l'évaluation de l'exercice 2017	La liste des personnes à interviewer a été élaborée et programmée à l'avance au PAM. Nous avons obtenu des lettres d'introduction Implication des acteurs au niveau national (Ministère de l'Éducation, de la Santé et de l'Agriculture) et de leurs services déconcentrés L'ET a veillé à ce que les parties prenantes soient informées en temps opportun de l'objectif, du calendrier et du rôle attendu de la mission. Avant d'arriver sur le lieu de l'entretien, les répondants ont été contactés. Nous avons veillé à ce que l'heure des entretiens soit adaptée à la convenance des parties prenantes. La réunion avec l'équipe d'évaluation finale de l'exercice 2017 et l'examen de la liste des parties prenantes interrogées pour la phase finale ont permis à l'équipe d'évaluation de l'exercice 21 de prendre les mesures nécessaires pour éviter la lassitude liée à l'évaluation.
Lassitude des bénéficiaires en raison de l'évaluation finale de l'exercice 2017 en cours	Réunion avec les évaluateurs de l'exercice 2017 pour déterminer la quantité de données de l'évaluation finale qui peut être exploitée pour cette référence et quelles communautés peuvent être échantillonnées pour éviter d'utiliser les mêmes personnes. Nous veillons également à ne pas introduire de biais dans l'échantillonnage.
Risques liés à la situation sécuritaire (principalement dans le Département de la Piscine)	Un plan de veille sécuritaire a été mis en place pour suivre la dynamique sécuritaire dans les zones d'intervention des équipes terrain. Le PAM a fourni une évaluation de la sécurité dans les zones de travail et une liste des mesures de sécurité avant le déploiement des équipes de terrain.
Sécurité des données	Des procédures ont été mises en place pour protéger la vie privée des participants et garder leurs données confidentielles lors de la collecte, du traitement, de l'analyse, du reporting et de la diffusion des résultats. Aucune information identifiant les participants ne sera divulguée. Toutes les copies des données seront stockées en toute sécurité via un serveur dédié.
Coût en temps dû à la traduction de différentes versions des documents	Veiller à ce que le temps de traduction soit correctement planifié et à ce que les GRE disposent d'un délai réaliste pour attendre les rapports.
<p>Hypothèses formulées</p> <p>Le PAM et le Ministère de l'Éducation fourniront une lettre de mission pour la conduite de l'opération ; Le personnel du projet et les autres partenaires collaborent efficacement avec les membres de l'équipe de consultants tout au long de la période d'étude ; L'équipe projet restera disponible pour toute demande d'OAG en termes de besoin d'informations complémentaires. La situation sécuritaire et sanitaire restera stable pendant toute la période de collecte des données sur le terrain ; La documentation et les informations supplémentaires requises sont disponibles en temps opportun Des réunions de suivi seront organisées régulièrement au sein du OAG et entre le OAG et le PAM pour suivre les progrès du processus.</p>	

Assurance qualité

105. Le PAM a développé un système d'assurance qualité des évaluations décentralisées (DEQAS) basé sur les normes et standards de l'UNEG et les bonnes pratiques de la communauté internationale de l'évaluation (le Réseau d'apprentissage actif pour la responsabilité et la performance (ALNAP) et la Commission d'aide au développement (DAC)). Il présente des schémas de processus avec des étapes intégrées pour l'assurance qualité et des modèles pour les produits d'évaluation. Il comprend également des listes de contrôle pour les commentaires sur la qualité de chacun des produits d'évaluation. DEQAS sera systématiquement appliqué lors de cette évaluation et les documents pertinents ont été fournis à l'équipe d'évaluation. OAG a suivi les exigences de la liste de contrôle qualité DEQAS pour l'évaluation pour s'assurer que l'évaluation respecte la norme UNEG. De plus, nous avons assuré la validité, la fiabilité et la convivialité des résultats de l'étude en :

- ▶ Consultations régulières avec le PAM et les parties prenantes gouvernementales ;
- ▶ Mener l'étude selon des normes professionnelles et rigoureuses élevées, avec un esprit ouvert et curieux et des rapports bien rédigés ;
- ▶ Prendre en compte les points de vue de toutes les parties prenantes (communautés, ZEP, groupes autochtones, groupes SHF, points focaux gouvernementaux, etc.) ;
- ▶ Une combinaison équilibrée d'une approche basée sur les données et basée sur la recherche ;

106. Nous avons effectué une triangulation des données en utilisant diverses sources de données pour corroborer les résultats. Toute faiblesse d'un type de données était compensée par la force d'autres données, augmentant ainsi la validité et la fiabilité des résultats. Les données quantitatives et qualitatives primaires ont été triangulées avec les données issues d'un examen documentaire. Nous avons également effectué une triangulation des méthodes – en utilisant plusieurs méthodes pour étudier la situation. Différentes méthodes ont mieux fonctionné pour certaines questions d'évaluation que pour d'autres. Par exemple, dans l'évaluation de la qualité de l'apprentissage, l'EGRA et l'EGMA des élèves ont fourni un avantage comparatif ; l'outil d'enquête scolaire auprès des enseignants, Les membres de la PTA et les cuisiniers des écoles ont également constitué un avantage dans l'évaluation de l'environnement propice à l'apprentissage et au développement de l'enfant ; Les groupes de discussion ont été mieux utilisés pour évaluer les perceptions de la communauté à l'égard du programme, tandis que les KII ont fourni davantage d'informations sur la conception et les problèmes du programme.

107. Les mécanismes d'assurance utilisés comprennent :

1. Coordination et communication efficaces pendant le travail sur le terrain - deux types de canaux de communication ont été suivis : 1) un canal de communication ascendant pendant la collecte de données et un canal de communication descendant pendant le suivi. Sur le terrain, les questions auxquelles il était impossible de répondre au niveau des experts nationaux ont été portées à un niveau supérieur. Cela a permis de garantir des lignes de communication claires et des réponses rapides.
2. Pendant la collecte de données, l'équipe de terrain a organisé des réunions virtuelles bihebdomadaires de manière régulière avec l'équipe d'assurance qualité du BVG pour discuter de l'état de la collecte de données et de tout problème anticipé ou non résolu. OAG, à son tour, a fourni des mises à jour régulières à l'équipe du PAM sur l'état d'avancement du travail sur le terrain.
3. Les questions d'évaluation et les instruments d'étude ont été harmonisés et compris à l'unanimité par l'équipe d'évaluation. L'équipe de terrain a reçu une formation intensive animée par les experts. La formation a été dispensée à l'aide d'un manuel de formation contenant des informations sur le but et les objectifs de l'évaluation ; conçu pour améliorer les compétences en matière d'entretien, le contrôle de la qualité des données et le respect des considérations éthiques ; et familiariser le personnel de terrain avec les outils de collecte de données. La

formation était participative, comprenant des présentations et des simulations d'entretiens. Tous les membres de l'équipe de recherche ont été formés à l'utilisation des outils, aux techniques d'entretien, à la transcription, au codage, etc. Des lignes directrices et des protocoles de formation clairs ont été élaborés et utilisés lors de la formation.

4. Pré-test – Les instruments de collecte des données ont été testés pour vérifier la praticabilité de la méthodologie, ainsi que la fluidité et la facilité d'utilisation des guides thématiques. Ainsi, Ces instruments ont été testés pour leur exhaustivité, apprécier leur ambiguïté, leur pertinence, etc. Le contrôle qualité a porté sur la conception des outils de manière participative, le pré-test des outils par un petit échantillon de répondants potentiels ainsi que la traduction et la rétro-traduction des outils.
5. Les entretiens qualitatifs ont été enregistrés sur bande audio après autorisation des répondants et seuls des appareils audios de bonne qualité ont été utilisés.
6. Triangulation – La validité a été assurée en utilisant différentes méthodes de collecte de données et différentes sources d'informations ; ainsi que poser les mêmes questions à différentes catégories de répondants.

Rédaction du rapport - Nous nous sommes assurés que le rapport initial et les rapports d'évaluation préliminaires/finaux sont conformes aux exigences des termes de référence et aux normes internationales de qualité d'évaluation, y compris la liste de contrôle DEQAS sur les rapports d'évaluation de la qualité et le Guide de l'UNEG sur l'intégration de l'égalité des genres et des droits humains. Droits dans l'évaluation. Les versions finales des différents rapports seront compilées sur la base des commentaires de l'ERG, et la qualité de tous les rapports sera garantie.

ANNEXE 4. ACTIVITÉS CLÉS DU PROGRAMME

108. Conformément à l'accord entre l'USDA-FAS et le PAM, les principales activités du projet comprennent la distribution de nourriture, la promotion d'une meilleure santé à l'école et à proximité des communautés, la promotion de meilleures pratiques de nutrition et d'alimentation, le soutien à une meilleure alphabétisation, le renforcement des capacités nationales d'alimentation scolaire et le renforcement des capacités des agriculteurs.
109. Pour garantir la fourniture de repas scolaires nutritifs (Activité 1), le projet prévoit de (i) fournir des repas scolaires nutritifs à tous les élèves des écoles maternelles et primaires dans les 38 districts ciblés pour superviser le stockage, la gestion des aliments et la préparation des repas ; et (ii) fournir des produits achetés localement grâce à la collaboration avec le gouvernement, les écoles et les communautés pour améliorer le modèle local d'alimentation scolaire en soutenant les petits exploitants agricoles et en investissant en continu dans la diversification de la production, la transformation et l'accès au marché. Le PAM renforcera la capacité des SHF à produire, stocker, transformer et distribuer des produits alimentaires aux écoles et autres marchés institutionnels.
110. **Promotion d'une meilleure santé (Activité 2)** sera réalisée à travers (i) la construction de 35 systèmes d'adduction d'eau et la réhabilitation des systèmes d'adduction d'eau ou la construction de 60 latrines adaptées aux personnes handicapées en vue d'accroître l'accès à l'eau potable et aux services d'assainissement ainsi que l'adoption de mesures essentielles les comportements d'hygiène, en collaboration avec l'agence de construction pour former les administrateurs scolaires et les enseignants à l'entretien des points d'eau ; ii) sensibiliser les élèves et les parents aux bonnes pratiques de santé/hygiène/assainissement à travers un programme scolaire de promotion de la santé environnementale pour fournir aux enfants des connaissances et des pratiques en matière de bonne santé et d'hygiène (y compris la gestion de l'hygiène menstruelle (MHM), et assainissement ; iii) enseigner aux filles une bonne GHM en renforçant les capacités des enseignants à enseigner la GHM et l'éducation nutritionnelle aux filles et en soutenant la création de groupes de filles dirigés par des femmes au sein des associations de parents pour soutenir les filles dans les pratiques d'hygiène et leurs études ; v) la mise en place de 300 postes de lavage des mains dans 125 écoles à travers la formation des enseignants, les représentants des parents et les dirigeants communautaires pour fabriquer des stations de lavage des mains en utilisant des matériaux locaux ; et la sensibilisation des dirigeants communautaires et la création de comités d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) composés d'enseignants et de membres de la communauté dans des écoles sélectionnées ; iv) distribution de médicaments vermifuges et éducation à la prévention grâce à un soutien logistique à l'Organisation mondiale de la santé (OMS) et au ministère de la Santé dans la mise en œuvre d'interventions vermifuges semestrielles pour garantir que les écoliers ont accès aux repas scolaires.
111. **Promouvoir de meilleures pratiques nutritionnelles et diététiques (Activité 3)** sera réalisée grâce à des formations de recyclage des enseignants axées sur l'identification des réussites et des défis liés à la nutrition scolaire et aux jardins scolaires dans les modèles « d'écoles vertes ». Ainsi que les principes d'une agriculture sensible à la nutrition et l'importance d'une alimentation équilibrée, comprenant une consommation régulière de légumes et de fruits ; (ii) l'organisation de formations des autorités locales sur l'agriculture et la nutrition et l'organisation d'ateliers de coordination ; (iii) l'intégration des activités de sensibilisation à la nutrition et à l'agriculture dans les campagnes existantes sur la nutrition maternelle et infantile ; (iv) la motivation des Comités de Gestion Scolaire (CGE) à promouvoir des interventions sensibles à la nutrition au sein de leurs communautés ; (v) l'intégration des activités de nutrition maternelle et infantile dans un forum de coordination multisectoriel et la distribution de 85, 000 matériels pédagogiques pour promouvoir de meilleures pratiques de nutrition et d'alimentation dans les écoles et les communautés ;

entretien des jardins scolaires en fournissant des intrants pour les jardins scolaires à 100 écoles modèles ou écoles vertes.

112. Dans le cadre de l'amélioration de l'alphabétisation (Activité 4), il est prévu de (i) renforcer les capacités de 604 enseignants du primaire pour améliorer l'alphabétisation des élèves du primaire à travers la fourniture de 17 000 matériels pédagogiques aux élèves par an, fournir des kits d'alphabétisation aux les écoles primaires et renforcer les compétences en lecture grâce à un soutien pour améliorer l'enseignement en classe ainsi qu'un soutien supplémentaire à l'intérieur et à l'extérieur de la classe ; ii) soutenir la formation continue des enseignants par le biais du mentorat et de l'encadrement pour améliorer les résultats en matière d'alphabétisation afin de leur permettre de dispenser efficacement une éducation avec des pratiques inclusives de développement de l'enfant ; (iii) former des mobilisateurs communautaires pour sensibiliser les parents et les membres de la communauté à l'importance de la lecture et de l'éducation ; (iv) organiser des concours de lecture dans les écoles soutenues par le programme.
113. **Renforcer la capacité de gestion du programme national d'alimentation scolaire (Activité 5)**(i) l'appui à la mise en place d'un environnement propice à la Direction Nationale de l'Alimentation Scolaire (DAS) et au Service Départemental de l'Alimentation Scolaire (DSF) pour diriger et fournir des orientations stratégiques pour la mise en œuvre du programme national ; (ii) l'appui à la mise en œuvre du programme national d'alimentation scolaire au niveau national ; (iii) l'appui à la création de comités départementaux d'alimentation scolaire à travers le service DSF ; (vi) renforcer les capacités du service DSF à élaborer un manuel opérationnel pour la mise en œuvre du programme qui couvrira le ciblage, les dispositions alimentaires, les paniers alimentaires, les achats et la logistique ; (v) renforcer la capacité des écoles à gérer l'alimentation scolaire afin de garantir que les écoles disposent des infrastructures et des fournitures appropriées pour mettre en œuvre avec succès l'alimentation scolaire (cuisine, locaux de stockage des aliments, ustensiles de cuisine et installations WASH). vi) facilitation des visites et opportunités d'apprentissage et d'échange avec d'autres pays de la région (coopération triangulaire Sud-Sud) pour soutenir le développement de la stratégie du programme d'alimentation scolaire faite maison
114. **Renforcer la capacité des groupes d'agriculteurs à fournir de la nourriture aux écoles (Activité 6)**, le projet envisage i) de former les petits exploitants agricoles et les groupes de petits exploitants à la gestion, à la planification commerciale et à l'inclusion bancaire ; (ii) accroître les excédents commercialisables d'aliments diversifiés et nutritifs et inciter les groupes d'agriculteurs et les transformateurs locaux à regrouper et à vendre leurs produits aux écoles locales ou aux acheteurs formels dans leurs chaînes de valeur respectives ; la mise en place d'un programme d'épargne intégré à la structure du groupement paysan en vue de faciliter l'accès au crédit et une culture de l'épargne.
115. En conséquence, le projet vise à fournir 11 millions de repas enrichis en nutriments pour améliorer la nutrition, la santé, l'alphabétisation et les pratiques alimentaires à 65 000 élèves de 354 écoles primaires rurales dans sept districts prioritaires du cycle actuel McGovern-Dole FY17. Les enfants devront recevoir des repas tous les 180 jours pendant l'année scolaire d'octobre à juin. Le ciblage prend également en compte les écoles ORA (Observer, Réfléchir et Agir) qui ont été créées pour améliorer la scolarisation des enfants autochtones – elles feront partie des écoles cibles.

Aperçu du sujet d'évaluation

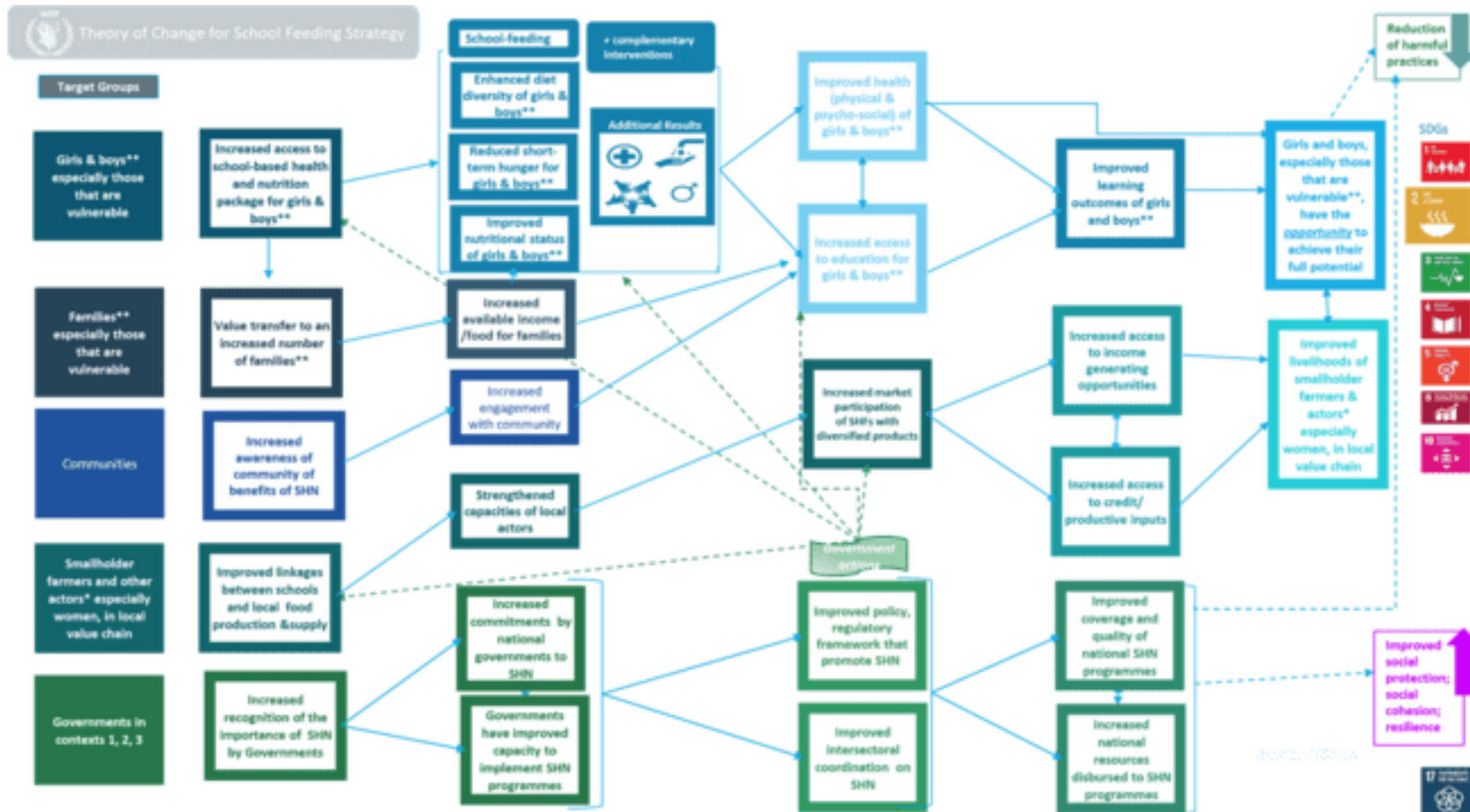
Objectif de l'évaluation	Programme d'alimentation scolaire financé par McGovern-Dole en République du Congo de 2021 à 2026
Pays	République du Congo
Sources de financement / donateurs	Programme McGovern-Dole de l'USDA

Budget total	25 000 000 USD
Durée	Octobre 2021 au 30 septembre 2026
Objectif global	- Améliorer le niveau 'alphabétisme des enfants d'âge scolaire (OS1) ; - Augmenter le recours aux pratiques sanitaires et alimentaires (SO2).
Composants (axes, effets, sorties, etc.)	<p>Activité 1 : Fournir des repas scolaires nutritifs Activité 1.1 : Fournir des repas scolaires nutritifs Activité 1.2 Fournir des produits achetés localement</p> <p>Activité 2 : Promouvoir une meilleure santé Activité 2.1 Construire n des systèmes d'adduction d'eau et construction de latrines adaptées aux personnes handicapées Activité 2.2 Sensibiliser les élèves et les parents aux bonnes pratiques de santé/hygiène/assainissement Activité 2.3 Enseigner aux filles la bonne gestion de l'hygiène menstruelle (MHM) Activité 2.5 Mettre en place de stations de lavage des mains⁵⁴ Activité 2.6 Distribuer des médicaments vermifuges et éducation à la prévention Activité 3 : Promouvoir de meilleures pratiques de nutrition et d'alimentation Activité 3.1 faire en sorte que les enseignants et les parents sont engagés en permanence dans l'éducation nutritionnelle Activité 3.2 Former des responsables des collectivités locales sur l'agriculture et la nutrition et ateliers de coordination organisés Activité 3.3 Intégrer les activités de sensibilisation à la nutrition et à l'agriculture dans les campagnes existantes sur la nutrition maternelle et infantile Activité 3.4 Aider les CGE à devenir des champions de la nutrition dans leurs communautés Activité 3.5 Intégrer les activités de nutrition maternelle et infantile dans un forum de coordination multisectoriel Activité 3.6 Créer et entretenir des jardins scolaires</p> <p>Activité 4 : Soutenir l'amélioration de l'alphabétisation Activité 4.1 Soutenir les apprenants du primaire Activité 4.2 Soutenir le développement professionnel des enseignants par le mentorat et l'encadrement pour améliorer les résultats en littératie et numératie Activité 4.3 Sensibiliser les membres de la communauté sur l'importance de l'éducation Activité 4.4 Organiser des concours de lecture</p> <p>Activité 5 : Renforcer la capacité de gestion du programme national d'alimentation scolaire Activité 5.1 Renforcer des cadres et institutions nationaux Activité 5.2 Renforcer les capacités de mise en œuvre du NSFP au niveau national</p>

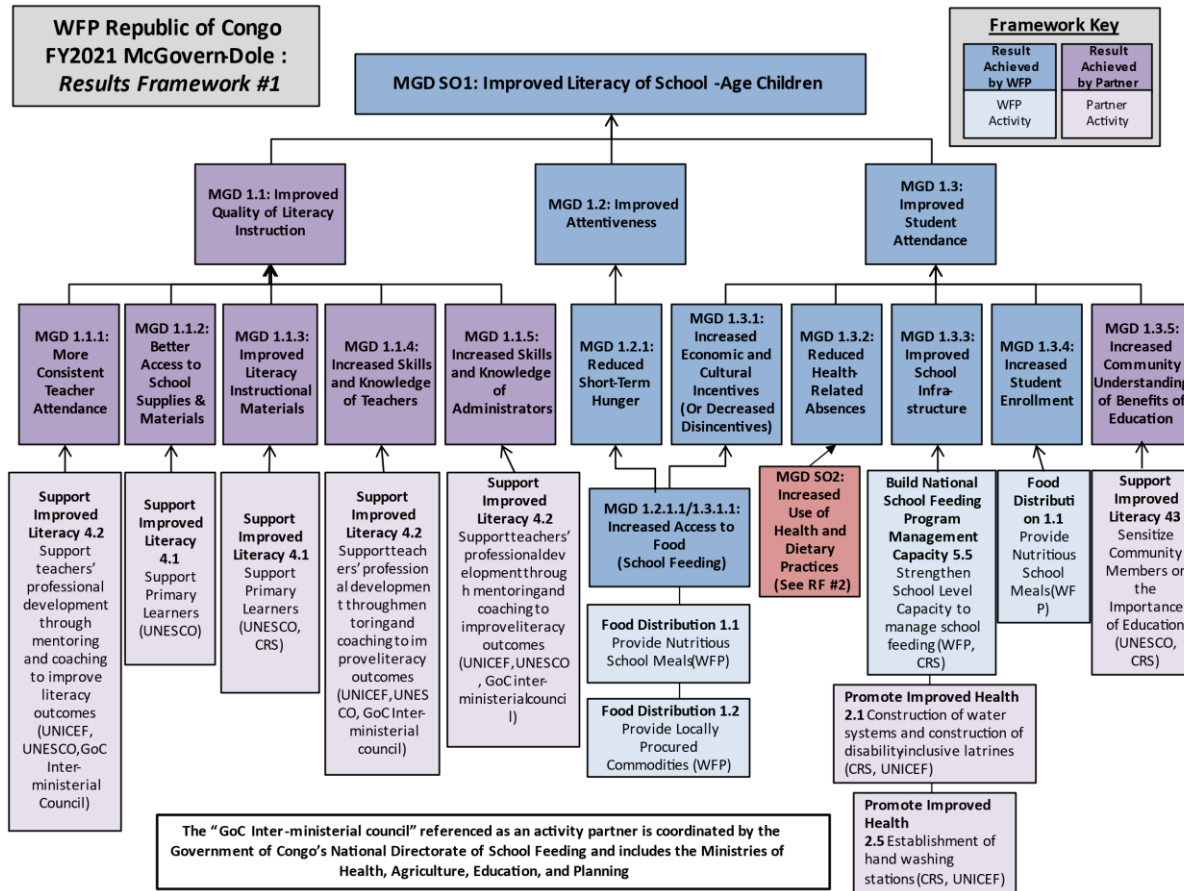
⁵⁴Il y a eu une erreur dans la numérotation de l'accord juridique (l'activité 2.4 ayant été ignorée).

	<p>Activité 5.3 Appuyer la mise en place des comités départementaux d'alimentation scolaire et renforcer les capacités au niveau départemental</p> <p>Activité 5.4 Renforcer des capacités au niveau du district, soutenir la création de comités d'alimentation scolaire de district</p> <p>Activité 5.5 : Renforcer la capacité des écoles à gérer l'alimentation scolaire</p> <p>Activité 5.6 Réunir et faciliter les opportunités d'apprentissage pour la coopération Sud-Sud et triangulaire</p> <p>Activité 6 : Renforcer la capacité des groupes d'agriculteurs à fournir de la nourriture aux écoles</p> <p>Activité 6.1 Renforcer les capacités des SHF et des groupes SHF.</p> <p>Activité 6.2 Augmenter le surplus commercialisables et l'accès aux marchés formels, en mettant l'accent sur l'approvisionnement des écoles locales.</p> <p>Activité 6.3 Améliorer l'inclusion financière.</p>
Bénéficiaires attendus	65 000 enfants dans 354 écoles primaires
Partenaires (institutionnels, de mise en œuvre)	<ul style="list-style-type: none"> - Programme Alimentaire Mondial (PAM) ; - Ministère de l'Éducation Nationale (Ministère de l'Enseignement) Préscolaire, Primaire, Secondaire et Alphabétisation – MEPPSA) - Ministère de la Santé - Ministère de l'Agriculture - Fonds des Nations Unies pour l'enfance (UNICEF) - Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO) - Services de Secours Catholiques (CRS)

ANNEXE 5. LA THÉORIE GLOBALE DU CHANGEMENT POUR LES PROGRAMMES SCOLAIRES DU PAM



ANNEXE 6. CADRE DE RÉSULTATS/LIGNE DE VISÉE



ANNEXE 7. CHRONOGRAMME

Activités	Responsable	Jan	Fév	mars/avril	mai/juin	Juillet	Août	septembre	Octobre
Phase 2 – Début - Jusqu'à 7 semaines									
Orientation de l'équipe d'évaluation	EM/TL								
Examen documentaire des documents clés	ET								
Mission de création virtuelle (le cas échéant)									
Soumission de la première version du rapport initial	ET								
Assurance qualité du draft1 IR par EM et REO à l'aide du QC, partage du draft IR avec le service d'assistance qualité (DEQS)	EM								
Informé DEQS à l'avance pour rechercher un consultant	EM								
Examen DEQS du rapport initial	EM								
Examen des retours DEQS et organisation d'un appel de suivi si nécessaire	EM								
Examiner le draft1 IR sur la base des commentaires reçus par DEQS, EM et REO et soumettre le draft 2 IR (anglais et traduit en français)	ET								
Partager la version préliminaire 2 de l'IR avec ERG	EM								
Examen et commentaires sur le projet 2 IR	ERG								
Consolidation des commentaires des parties prenantes sur la version 2 et les soumettre à TL	EM								
Révision du projet 2 du IR sur la base des commentaires reçus des parties prenantes et soumission du projet 3 du IR (sur la base de l'examen par le PAM, l'équipe d'évaluation devra peut-être produire le projet 4 comme rapport final)	ET								
Examen du projet 3 IR et le soumission au comité d'évaluation pour approbation.	EM								
Approuver l'IR final et le partager avec ERG pour information	Président du CE								
Phase 3 – Collecte de données – Jusqu'à 4 semaines									
Formation de l'équipe de collecte de données dans le pays et pilotage des outils	ET								
Briefing l'équipe d'évaluation du CO	Président CE/EM								
Collecte des données -Enquêtes en milieu scolaire – évaluation des résultats d'apprentissage des élèves dans les écoles de traitement et de comparaison ; Enquêtes auprès des chefs d'établissement, des cuisiniers d'école et des PTA ; Entretiens avec des informateurs clés et discussions de groupe, Observations	ET								
Débriefing(s) dans le pays	ET								
Phase 4 – Rapports- Jusqu'à 11 semaines									
Nettoyage des données, transcription et analyse des données quantitatives et qualitatives	ET								
analyse des données et rédiger le rapport d'évaluation. Soumettre la version 1 à EM.	ET								
Assurance qualité du projet 1 ER par EM et REO à l'aide de la liste de contrôle qualité,	EM								
Examen du du brouillon 0 et des commentaires sur la liste de contrôle de qualité	ET								
Partage du draft1 ER avec le service d'assistance qualité (DEQS) et organiser un appel de suivi avec DEQS	EM								
Examen DEQS de la Draft 1 et appel possible avec EM	EM								
Réponse aux commentaires d'EM, REO, DEQS et soumettre la version préliminaire2 (version anglaise et française) du RE basé sur les commentaires reçus par DEQS, EM et REO.	ET								
Circulation du projet 2 du RE pour examen et commentaires à l'ERG, au RB et aux autres parties prenantes.	EM								
Examen et commentaires sur le draft2 ER	ERG								
Consolider les commentaires reçus des commentaires des parties prenantes ERG et les soumettre à l'équipe d'évaluation	EM								
Examen de la version préliminaire 2 de l'ER en fonction des commentaires reçus et soumettre la version préliminaire 3 de l'ER.	ET								
Examen du projet 3 ER et le soumettre à l'USDA pour commentaires	EM								
Réception et soumission des commentaires de l'USDA au chef d'équipe	EM								

	Examen des commentaires de l'USDA et soumettre le projet 4/final (anglais et français)	ET											
	Approbation du rapport d'évaluation final et le partager avec les principales parties prenantes pour information	Président du CE											
Phase 5 - Diffusion et suivi- Jusqu'à 4 semaines													
	Préparation de la réponse de la direction	Président du CE											
	Partage du rapport d'évaluation final et la réponse de la direction avec le REO et l'OEV pour publication et participer à l'appel de fin d'évaluation sur les enseignements tirés.	EM											

ANNEXE 8. MATRICE D'ÉVALUATION

116. L'équipe a examiné les questions d'évaluation (QE) telles que présentées dans les termes de référence, a intégré le genre et l'inclusion dans les questions et a également dérivé des ensembles de sous-questions logiquement et de manière séquentielle. Il est à noter que les critères du CAD/OCDE seront utilisés dans les évaluations à mi-parcours et finales. Pour le rapport de démarrage, la matrice a été organisée en fonction des questions de base avec les critères d'égalité des sexes et de droits de l'homme intégrés. Pour chaque question, dans au moins une sous-question, nous avons mis en évidence la manière dont les données et les méthodes seront triangulées.

Des questions				Critères
1. Valeurs et pertinence des indicateurs de référence				<i>Données disponibles et fiables ; et d'autres seront générés pour cet égaliseur</i>
Sous-questions	Indicateurs	Méthodes de collecte de données	Sources de données/informations	Méthodes d'analyse des données/triangulation
1.1. Quelles sont les valeurs de référence pour chaque indicateur du plan de suivi des performances (PMP) ?	Définir des chiffres de référence pour les résultats -26 indicateurs standards - 25 indicateurs personnalisés	Analyse de données quantitatives secondaires Examen documentaire	Plan de surveillance des performances Rapports de suivi et d'évaluation	Analyse descriptive
1.2. Les indicateurs reflètent-ils les engagements du projet McGovern-Dole en matière d'égalité des sexes et d'équité sociale ?	Définir les chiffres de référence pour les résultats -26 indicateurs standards - 25 indicateurs personnalisés Fixer des objectifs annuels -26 indicateurs standards Preuve que les indicateurs de performance sont SMART (spécifiques, mesurables, réalisables, réalistes et limités dans le temps) et sensibles à l'équité et au genre	Évaluation de l'évaluabilité Analyse des données quantitatives secondaires Examen documentaire Entretiens avec des informateurs clés avec le personnel du PAM, notamment des responsables du suivi et de l'évaluation, des consultants et des points focaux pour l'égalité des sexes ; USDA, gouvernement, UNICEF, UNESCO, CRS et autres parties prenantes clés.	Plan de surveillance du rendement ; Cadre de résultats ; Rapports de suivi et d'évaluation ; enquêtes INS ; enquête PASEC ; Rapports du PAM ; feuilles de présence scolaire ; Informations qualitatives de KII	Analyse descriptive Analyse de contenu Triangulation de différentes sources de données et méthodes. Les mêmes questions seront posées à différentes personnes et les domaines d'accord et de désaccord seront notés. Toute faiblesse dans le traitement de la question par le seul examen documentaire sera compensée par le KII. Cela augmentera la crédibilité des résultats.

1.2.1. Les indicateurs sont-ils SMART ?	<p>Définir des chiffres de référence pour les résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> -26 indicateurs standards - 25 indicateurs personnalisés <p>Fixer des objectifs annuels</p> <ul style="list-style-type: none"> -26 indicateurs standards <p>Preuve que les indicateurs de performance sont SMART (spécifiques, mesurables, réalisables, réalistes et limités dans le temps) et sensibles à l'équité et au genre</p>	<p>Évaluation de l'évaluabilité</p> <p>Analyse des données quantitatives secondaires</p> <p>Examen documentaire</p> <p>Entretiens avec des informateurs clés avec le personnel du PAM, notamment des responsables du suivi et de l'évaluation, des consultants et des points focaux pour l'égalité des sexes ; USDA, gouvernement, UNICEF, UNESCO, CRS et autres parties prenantes clés.</p>	<p>Plan de surveillance du rendement ;</p> <p>Cadre de résultats ; Rapports de suivi et d'évaluation ; enquêtes INS ; enquête PASEC ; Rapports du PAM ; feuilles de présence scolaire;</p> <p>Informations qualitatives de KII</p>	<p>Analyse descriptive</p> <p>Analyse de contenu</p> <p>Triangulation de différentes sources de données et méthodes.</p>
2. Cadre de résultats et données sur la théorie du changement disponibles et fiables <i>plus sera généré pour cet égaliseur</i>				
2.1. Sur la base des objectifs déclarés du projet McGovern-Dole, les cibles fixées pour chaque indicateur sont-elles claires, réalistes et réalisables compte tenu de la référence ?	<p>Description claire de la situation avant l'intervention pouvant être utilisée comme point de référence pour déterminer ou mesurer le changement</p> <p>Preuve d'une justification réaliste des interventions</p> <p>Les preuves indiquant que les objectifs fixés et les résultats attendus sont claires et observables si la mise en œuvre est en cours ou terminée</p> <p>Preuve de flexibilité et de réactivité du cadre de résultats</p>	<p>Évaluation de l'évaluabilité</p> <p>Analyse des données quantitatives secondaires</p> <p>Examen documentaire</p> <p>Entretiens avec des informateurs clés avec le personnel du PAM, notamment des responsables du suivi et de l'évaluation, des consultants et des points focaux pour l'égalité des sexes ; USDA, gouvernement, UNICEF, UNESCO, CRS et autres parties prenantes clés.</p>	<p>Plan de surveillance du rendement ; Rapports de suivi et d'évaluation ; enquêtes INS ; enquête PASEC ; Rapports du PAM ; feuilles de présence scolaire ;</p> <p>Informations qualitatives de KII</p>	<p>Analyse de contenu</p> <p>La triangulation des données sera effectuée en utilisant différentes méthodes pour poser les mêmes questions et en posant les mêmes questions à différents types de répondants. Cela nous permettra d'identifier les domaines d'accord et de désaccord entre et au sein des groupes de répondants.</p>
2.2. Comment la théorie du changement (TdC)/conception logique est-elle alignée sur le cadre de résultats ?	<p>Robustesse et plausibilité de la ToC du programme</p> <p>Preuve de l'adaptation de la ToC à la chaîne de résultats et à la logique</p> <p>Preuve de l'intégration des programmes d'équité et de</p>	<p>Évaluation de l'évaluabilité</p> <p>Examen documentaire</p>	<p>Plan de surveillance du rendement ;</p> <p>Théorie du changement</p> <p>Rapports de suivi et d'évaluation ;</p>	<p>Analyse descriptive</p> <p>Analyse de contenu</p> <p>Analyse de la théorie du changement (ToC) et de ses hypothèses</p> <p>Triangulation de différentes sources de données.</p>

	genre dans la TdC du programme Conception de l'intervention et théorie du changement montrant la prise en compte de différents éléments contextuels dans les hypothèses, les risques et les facteurs atténuants			
3. Suivi et évaluation du programme Des données disponibles et fiables seront générées davantage pour ce QE.				
3.1. Quels sont les facteurs clés de succès pour un S&E efficace et efficient du projet ? 3.1.1. Quels sont les facteurs favorables ou entravant un suivi et une évaluation efficaces du projet ?	Indicateurs suivis via le Dashboard Autres moyens de suivi des indicateurs non suivis via le Dashboard Preuve des considérations de genre et d'équité dans la ventilation des données Points de vue des parties prenantes sur principales lacunes dans le S&E du programme Perceptions des parties prenantes sur la qualité du suivi et des rapports actuels par rapport aux objectifs clés du programme et aux normes de bonnes pratiques. Perceptions des parties prenantes sur l'utilisation des informations de suivi dans la prise de décision et l'adaptation de la mise en œuvre du programme. Points de vue des parties prenantes sur facteurs clés de	Examen documentaire Entretiens avec des informateurs clés avec le personnel du PAM, notamment des responsables du suivi et de l'évaluation et des consultants ; USDA, gouvernement, UNICEF, UNESCO, CRS et autres parties prenantes clés. Enquête scolaire	Rapports de suivi et d'évaluation ; Examen du plan de suivi des performances et du cadre de résultats Examen du tableau de bord Informations qualitatives de KII	Analyse thématique Analyse de contenu La triangulation des données sera effectuée en utilisant différentes méthodes pour poser les mêmes questions et en posant les mêmes questions à différents types de répondants. Cela nous permettra d'identifier les domaines d'accord et de désaccord entre et au sein des groupes de répondants. Toute lacune dans l'examen documentaire sera compensée par les informations obtenues à partir des données des FGD et des KII afin d'augmenter la validité des résultats.

	<p>réussite pour un S&E efficace du programme</p> <p>Points de vue des parties prenantes sur les facteurs favorables à un S&E efficace du programme</p> <p>Points de vue des parties prenantes sur les facteurs entravant un S&E efficace du programme</p> <p>Point de vue des parties prenantes sur la pertinence de l'approche sensible au genre et à l'équité en matière de S&E du programme</p> <p>Preuve de la connaissance des indicateurs clés parmi les parties prenantes concernées</p>			
3.2. Quels facteurs pourraient avoir un impact sur la fiabilité et l'accessibilité des données de suivi et d'évaluation ?	<p>Disponibilité du plan pour une collecte et une gestion appropriées des données</p> <p>Preuves/plans de tableaux de bord automatisés (y compris l'analyse des goulots d'étranglement), de tableaux de bord, d'alertes et de rapports pour soutenir la surveillance</p> <p>Preuves/plans appropriés systèmes de communication internes</p>	<p>Examen documentaire</p> <p>Entretiens avec des informateurs clés avec le personnel du PAM, notamment des responsables du suivi et de l'évaluation, des consultants et des points focaux pour l'égalité des sexes ; USDA, gouvernement, UNICEF, UNESCO, CRS et autres parties prenantes clés.</p>	<p>Rapports de suivi et d'évaluation ;</p> <p>Examen du plan de surveillance des performances</p> <p>Informations qualitatives de KII</p>	<p>Analyse descriptive</p> <p>Analyse de contenu</p> <p>Triangulation de différentes sources de données</p>
4. Données sur l'environnement et l'apprentissage disponibles et fiables, et d'autres seront générées pour cet EQ				
4.1. Dans quelle mesure l'environnement dans la zone de mise en œuvre est-il propice à	<p>Pourcentage de filles parvenant à l'alphabétisation de base dans les écoles d'intervention et de comparaison</p>	<p>Examen documentaire</p> <p>Entretiens avec des informateurs clés avec le personnel du PAM, notamment</p>	<p>Rapports de suivi et d'évaluation ;</p> <p>Informations qualitatives provenant des KII et des FGD</p>	<p>Statistiques descriptives</p> <p>Analyse thématique</p> <p>Triangulation de différentes sources de données. Toute</p>

<p>l'apprentissage et au développement des garçons, des filles et des enfants autochtones ?</p> <p>4.1.1. Quels facteurs rendent l'environnement plus ou moins propice à l'apprentissage ?</p>	<p>Pourcentage de filles autochtones parvenant à l'alphabétisation de base dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage de filles acquérant des connaissances de base en calcul dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage de filles autochtones acquérant des connaissances de base en calcul dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage de garçons parvenant à l'alphabétisation de base dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage de garçons autochtones parvenant à l'alphabétisation de base dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage de garçons autochtones acquérant des connaissances de base en calcul dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage de garçons atteignant les notions de base en calcul dans les écoles d'intervention et de comparaison</p>	<p>des responsables du suivi et de l'évaluation, des consultants et des points focaux pour l'égalité des sexes ; USDA, gouvernement, UNICEF, UNESCO, CRS et autres parties prenantes clés.</p> <p>Évaluation des résultats d'apprentissage des élèves</p> <p>Enquête scolaire auprès des enseignants, des cuisiniers et des PTA</p> <p>Discussions de groupe focalisées sur les hommes/femmes/filles/garçons de la communauté ; groupes autochtones, personnes handicapées/OPH, associations de femmes, agriculteurs, commerçants, fournisseurs, dirigeants communautaires, groupes religieux</p>	<p>Données d'évaluation des acquis d'apprentissage</p> <p>Informations quantitatives issues des enquêtes scolaires</p>	<p>faiblesse des données des FGD et des KII sera compensée par les points forts des enquêtes menées dans les écoles, notamment les évaluations des résultats d'apprentissage, augmentant ainsi la validité et la fiabilité des résultats. Cela nous permettra de renforcer les conclusions sur les résultats et de réduire le risque de fausses interprétations.</p>
--	--	---	--	--

	<p>Pourcentage d'abandon scolaire des filles dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage d'abandon scolaire des garçons dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage d'abandon scolaire des filles autochtones dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage d'abandon scolaire des garçons autochtones dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Perceptions du gouvernement et des enseignants concernant la capacité des enseignants à dispenser un apprentissage efficace aux filles</p> <p>Les perceptions des parties prenantes et des communautés sur la qualité de l'alphabétisation et la capacité de direction scolaire</p> <p>Perceptions des parties prenantes sur l'attention, l'assiduité et l'abandon des élèves,</p> <p>Perceptions des communautés sur la réduction de la faim à court terme chez les écoliers grâce à la fourniture de repas scolaires</p>			
--	---	--	--	--

<p>4.2. Dans quelle mesure l'éducation est-elle considérée comme importante par les parents et les communautés pour les garçons et les filles ?</p>	<p>Opinions des communautés/priorité de l'éducation par rapport à d'autres priorités urgentes Opinions des communautés autochtones/priorité de l'éducation par rapport à d'autres priorités urgentes Opinions des communautés/priorité de l'éducation des filles et des garçons Opinions des communautés autochtones/priorité de l'éducation des filles et des garçons</p>	<p>Discussions de groupe focalisées sur les hommes/femmes/filles/garçons de la communauté ; groupes autochtones, personnes handicapées/OPH, associations de femmes, agriculteurs, commerçants, fournisseurs, dirigeants communautaires, groupes religieux Enquête scolaire auprès des directeurs d'école, des membres de la PTA et des cuisiniers des écoles</p>	<p>Révision de document Informations qualitatives provenant des KII et des FGD</p>	<p>Analyse de contenu Triangulation de différentes sources de données. Les résultats des groupes de discussion des communautés et les entretiens quantitatifs des membres de la PTA fourniront des informations complémentaires du point de vue des utilisateurs des droits.</p>
<p>5. Capacité des agriculteurs et autres fournisseurs <i>Données disponibles et fiables, et d'autres seront générées pour cet égaliseur</i></p>				
<p>5.1. Dans quelle mesure les agriculteurs les coopératives d'agricultrices, les commerçantes et autres fournisseurs de la zone de mise en œuvre équipés (de compétences, d'infrastructures et d'intrants) et capables de fournir un approvisionnement fiable et durable en produits alimentaires de haute qualité aux écoles locales ?</p>	<p>Opinions des agriculteurs, commerçants et autres fournisseurs masculins sur leur capacité à fournir un approvisionnement fiable et durable en produits alimentaires de haute qualité aux écoles locales. Opinions des agricultrices, commerçantes et autres fournisseurs sur leur capacité à fournir un approvisionnement fiable et durable en produits alimentaires de haute qualité aux écoles locales Points de vue des communautés sur la capacité des agriculteurs, des</p>	<p>Discussions de groupe focalisées sur les hommes/femmes/filles/garçons de la communauté ; groupes autochtones, PLWD/OPH, associations de femmes, agriculteurs, commerçants, fournisseurs, dirigeants communautaires Examen documentaire Entretiens avec des informateurs clés avec le personnel du PAM, notamment des responsables du suivi et de l'évaluation, des consultants et des points focaux pour l'égalité des sexes ; USDA,</p>	<p>Rapports de suivi et d'évaluation ; Informations qualitatives provenant des KII et des FGD</p>	<p>Analyse descriptive Analyse de contenu La triangulation des données sera effectuée en utilisant les différentes méthodes qualitatives pour poser les mêmes questions et en posant les mêmes questions à différents types de répondants. Cela nous permettra d'identifier les domaines d'accord et de désaccord entre et au sein des groupes de répondants. Nous comparerons et contrasterons les réponses entre différents groupes de répondants au sein des différents départements. Nous attribuerons des poids</p>

	<p>commerçants et d'autres fournisseurs à fournir un approvisionnement fiable et durable en produits alimentaires de haute qualité aux écoles locales.</p> <p>Points de vue du PAM, du gouvernement et d'autres parties prenantes sur la capacité des agriculteurs, des commerçants et des autres fournisseurs à fournir un approvisionnement fiable et durable en produits alimentaires de haute qualité aux écoles locales.</p> <p>Perceptions des parties prenantes sur les problèmes de chaîne d'approvisionnement concernant l'approvisionnement en produits alimentaires des écoles locales</p> <p>Expériences des parties prenantes avec approvisionnement local</p>	<p>gouvernement, UNICEF, UNESCO, CRS et autres parties prenantes clés.</p>		<p>dans l'analyse qualitative en utilisant la fréquence des perceptions des répondants et les accords entre les différents entretiens et répondants.</p>
<p>5.2. Comment les agriculteurs et les coopératives d'agricultrices sont-ils structurés et organisés ?</p>	<p>Informations sur l'organisation et la structure des agriculteurs, y compris les coopératives exclusives féminines</p>	<p>Discussions de groupe focalisées sur les hommes/femmes/filles/garçons de la communauté ; groupes autochtones, PLWD/OPH, associations de femmes, agriculteurs, commerçants, fournisseurs, dirigeants communautaires</p> <p>Examen documentaire</p>	<p>Rapports de suivi et d'évaluation ; Informations qualitatives provenant des KII et des FGD</p>	<p>Analyse descriptive</p>

		Entretiens avec des informateurs clés avec le personnel du PAM, notamment des responsables du suivi et de l'évaluation, des consultants et des points focaux pour l'égalité des sexes ; USDA, gouvernement, UNICEF, UNESCO, CRS et autres parties prenantes clés.		
6. Capacité du gouvernement et des communautés scolaires <i>Des données disponibles et fiables et d'autres seront générées pour cet égaliseur</i>				
6.1. Dans quelle mesure le gouvernement et les communautés scolaires sont-ils dotés des compétences et des capacités nécessaires pour gérer et mettre en œuvre un programme national d'alimentation scolaire (NSFP) holistique et sensible à la nutrition ?	<p>Preuve de capacités et de systèmes organisationnels renforcés pour gérer et mettre en œuvre un NSFP holistique et sensible à la nutrition.</p> <p>Mécanismes en place pour assurer le renforcement des compétences et des capacités du gouvernement et des communautés scolaires à gérer et mettre en œuvre un NSFP holistique et sensible à la nutrition.</p> <p>Preuve d'efforts de renforcement des capacités menés à court terme et de manière continue ;</p> <p>Preuve de dispositifs institutionnels renforcés</p> <p>Preuve de plateformes d'action communautaire telles que les PTA actives</p> <p>Perceptions des parties prenantes sur la capacité aux</p>	<p>Examen documentaire</p> <p>Entretiens avec des informateurs clés avec le personnel du PAM, notamment des responsables du suivi et de l'évaluation, des consultants et des points focaux pour l'égalité des sexes ; USDA, gouvernement, UNICEF, UNESCO, CRS et autres parties prenantes clés.</p> <p>Enquête scolaire auprès des directeurs d'école, des membres de la PTA et des cuisiniers des écoles</p>	<p>Rapports de suivi et d'évaluation ;</p> <p>Révision de document</p> <p>Informations qualitatives de KII</p> <p>Informations quantitatives issues des enquêtes scolaires</p>	<p>Analyse de contenu</p> <p>Analyse thématique</p> <p>La triangulation des données sera effectuée en utilisant des méthodes quantitatives (enquête scolaire) et différentes méthodes qualitatives (KII et examen documentaire) pour poser les mêmes questions et poser les mêmes questions à différents types de répondants. Cela nous permettra d'identifier les domaines d'accord et de désaccord entre et au sein des groupes de répondants. Nous comparerons et contrasterons les réponses entre différents groupes de répondants et entre départements.</p>

	<p>niveaux national, départemental et communautaire scolaire</p> <p>Preuve de l'engagement financier des gouvernements (niveaux nationaux et départementaux) – allocations budgétaires à l'alimentation scolaire.</p> <p>Preuves des interactions identifiées avec des sources de financement externes (secteur privé, donateurs, etc.) pour soutenir le programme – les parties prenantes gouvernementales recherchant, trouvant et identifiant des synergies pour fournir un soutien.</p> <p>Preuve d'une stratégie de sortie</p> <p>Opinions des parties prenantes et preuves de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - appropriation nationale/locale - utilisation des capacités locales, etc. - Renforcement des capacités en matière de genre et d'équité - Capacité du gouvernement à mettre en œuvre le programme sans soutien extérieur (de l'USDA, du PAM et d'autres partenaires) 			
--	---	--	--	--

<p>6.2. Quelles sont les lacunes et les points forts actuels du NSFP ? Quelles activités doivent être entreprises pour combler les déficits de capacités ?</p>	<p>Perceptions du PAM et d'autres partenaires techniques sur les lacunes en matière de capacités et les atouts du NSFP</p> <p>Perceptions du PAM et d'autres partenaires techniques sur les lacunes en matière de capacités et les atouts du NSFP en termes de genre et d'équité</p> <p>Perceptions des gouvernements sur les lacunes en matière de capacités et les atouts du NSFP</p> <p>Perceptions du PAM et d'autres partenaires techniques sur les activités qui doivent être entreprises pour combler les lacunes en matière de capacités du NSFP</p> <p>Perceptions des gouvernements sur les activités qui doivent être entreprises pour combler les lacunes en matière de capacités du NSFP</p> <p>Quels sont les indicateurs pour suivre les progrès dans le temps ?</p>	<p>Examen documentaire</p> <p>Entretiens avec des informateurs clés avec le personnel du PAM, notamment des responsables du suivi et de l'évaluation, des consultants et des responsables du genre ; USDA, gouvernement, UNICEF, UNESCO, CRS et autres parties prenantes clés.</p> <p>Enquête scolaire auprès des directeurs d'école</p>	<p>Rapports de suivi et d'évaluation ;</p> <p>Révision de document</p> <p>Informations qualitatives de KII</p> <p>Informations quantitatives issues des enquêtes scolaires</p>	<p>Analyse de contenu</p> <p>Analyse thématique</p> <p>Triangulation de différentes sources de données</p>
--	---	--	--	--

ANNEXE 9. OUTILS DE COLLECTE DE DONNÉES QUANTITATIVES

9.1. Questionnaire pour élèves

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES DE BASE DES APPRENANTS DE L'ÉCOLE PRIMAIRE

Région: [_____]

Division: [_____]

Subdivision [_____]

Nom de l'école: [_____]

Ordre scolaire (1 = Public, 2 = Privé) : [__]

Zone d'emplacement (1 = urbain, 2 = rural) : [__]

Code de l'apprenant : [__][__][__][__][__][__][__][__][__][__]

Sexe : (1 = Homme, 2 = Femme) : [__]

Code de l'école : [__][__][__][__][__][__][__][__][__][__]

Code de l'administrateur [__][__]

Date d'administration du test : JJ[__][__] MM[__][__] AAAA[__][__][__][__]

Heure de début de l'administration : HH [__][__]MM [__][__]

Heure de fin du test : HH [__][__]MM [__][__]

Q01	Genre 1 fille 2 garçon	[__]
Q02	Quel âge avez-vous? Je ne sais pas/Pas de réponse = 99	[__] Années
Q03	Quelle(s) langue(s) parlez-vous à la maison ? [De nombreuses réponses sont autorisées]	1 = français <input type="checkbox"/> 2 = Anglais Q05 <input type="checkbox"/> 3 = Autre <input type="checkbox"/> } →
Q04	[Si Autre à la question précédente] Indiquez.
Q05	Avez-vous à la maison le manuel de lecture utilisé à l'école ? [1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]	[__]
Q06	Utilisez-vous le manuel de lecture en classe ? [1 = Souvent 2 = Parfois 3 = Rarement 4 = Jamais]	[__]
Q07	[Si non à la question précédente :] Pouvez-vous rapporter à la maison le manuel de lecture que vous utilisez à l'école ? [1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]	[__]
Q08	Avez-vous à la maison le manuel de mathématiques utilisé à l'école ? [1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]	[__]
Q09	Utilisez-vous le manuel de mathématiques en classe ? [1 = Souvent 2 = Parfois 3 = Rarement 4 = Jamais]	[__]
Q10	[Si non à la question précédente :]	[__]

	Pouvez-vous rapporter à la maison le manuel de mathématiques que vous utilisez à l'école ? <i>[1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]</i>				
Q11	Existe-t-il d'autres manuels scolaires, journaux ou autres documents à lire à la maison en dehors de vos manuels scolaires ? <i>[1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]</i>	[]			
Q12	Y a-t-il des personnes dans votre famille qui savent lire à part vous ? <i>[1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]</i>	[]			
Q13	[Si oui à la question précédente :] Qui sont ceux qui savent lire ? [Plusieurs réponses autorisées] <i>[1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]</i>		Oui	Non	Pas de réponse
		Père	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Mère	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sœur(s) ou frère(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Q14	Est-ce que vous lisez chez vous? <i>[1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]</i>	[]			
Q15	[Si oui à la question précédente :] A quelle fréquence ? <i>[1 = Tous les jours 2 = Parfois 3 = Rarement 4 = Jamais]</i>	[]			
Q16	[Si oui à la question précédente :] qui t'aide à lire ? [De nombreuses réponses sont autorisées] <i>[1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]</i>		Oui	Non	Pas de réponse
		Tes parents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Tes amis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Le concierge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Enseignant à domicile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autres personnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Chez vous, y a-t-il		Oui	Non	Pas de réponse	
Q17	Une radio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Un téléphone cellulaire?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Électricité?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Pipe bonne eau ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Une télévision?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Un réfrigérateur?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Une bicyclette?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Une moto ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Un ordinateur?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Une voiture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Q18	Le professeur donne-t-il des devoirs ? <i>[1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]</i>	[]			
Q18	[Si oui à la question précédente :] Est-ce que quelqu'un t'aide à faire tes devoirs de temps en temps ? <i>[1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]</i>	[]			

Q20	[Si oui à la question précédente :] qui t'aide à faire tes devoirs ? [De nombreuses réponses sont autorisées]		Oui	Non	Pas de réponse
		Tes parents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Tes amis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Professeur de scolarité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Autres personnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q21	Avez-vous fréquenté une école maternelle avant de venir à l'école primaire ? [1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]	<input type="checkbox"/>			
Q22	Avez-vous redoublé un cours ? [1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]	<input type="checkbox"/>			
Q23	[Si oui à la question précédente :] Quelle(s) classe(s) [De nombreuses réponses sont autorisées]		Oui	Non	Pas de réponse
		CL1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		NC2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		NC3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q24	Quelles pratiques de santé et de nutrition connaissez-vous en rapport avec le programme ? [De nombreuses réponses sont autorisées] [1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]		Oui	Non	Pas de réponse
		Alimentation équilibrée : fruits, légumes et aliments d'origine animale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Pratiques alimentaires diversifiées consommation régulière de légumes et de fruits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Pratiques sécuritaires de préparation et de stockage des aliments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Connaissance de l'alimentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Créer et entretenir un jardin scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Démonstration de cuisine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Bonne gestion de l'hygiène menstruelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Médicament vermifuge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Utilisation de moustiquaire imprégnée d'insecticide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Éducation sexuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Mode de vie sain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Utiliser une source d'eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messages de santé et d'hygiène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Cinq moments clés du lavage des mains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Q25	Lequel as-tu adopté ? [De nombreuses réponses sont autorisées] [1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]		Oui	Non	Pas de réponse
		Alimentation équilibrée : fruits, légumes et aliments d'origine animale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Pratiques alimentaires diversifiées consommation régulière de légumes et de fruits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Pratiques sécuritaires de préparation et de stockage des aliments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Connaissance de l'alimentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Créer et entretenir un jardin scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Démonstration de cuisine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Bonne gestion de l'hygiène menstruelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Médicament vermifuge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Utilisation de moustiquaire imprégnée d'insecticide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Éducation sexuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Mode de vie sain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Utiliser une source d'eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Promotion des messages de santé et d'hygiène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cinq moments clés du lavage des mains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q26	Vous lavez-vous les mains à chaque fois avant de manger ? [1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]	[__]			
	QUESTIONS RÉSERVÉES AUX ÉTUDIANTES				
Q27	Lors de vos dernières règles, avez-vous pu vous laver et vous changer en privé ? [1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]	[__]			
Q28	Avez-vous pu utiliser les produits comme protections hygiéniques, tampons ou morceaux de tissus pour vous protéger ? [1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]	[__]			
Q29	Combien de repas faites-vous par jour ?	[__]			

9.2. Questionnaire pour APEE

Nom de l'école : [_____]

Ordre scolaire (1 = Public, 2 = Privé) : [__]

Zone d'emplacement (1 = urbain, 2 = rural) : [__]

Région: [_____]

Division : [_____]

Subdivision [_____]

Code de l'apprenant : [__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__]

Sexe : (1 = Homme, 2 = Femme) : [__]

Code de l'école : [__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__]

Code de l'administrateur [__|__]

JJ/MM/AA

Date d'administration du test : [__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__]

HH : MM

Heure de début de l'administration : [__|__] : [__|__]

1.	Existe-t-il une association PTA ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]	<input type="text"/>							
2.	Le PTA est-il disponible grâce à l'aide de l'USDA [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]	<input type="text"/>							
3.	La PTA est-elle soutenue par l'aide de l'USDA ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]	<input type="text"/>							
4.	Lors de ses dernières règles, votre fille a-t-elle pu se laver et se changer en privé ? [1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]	<input type="text"/>							
5.	Vos enfants se lavent-ils les mains à chaque fois avant de manger ? [1 = Oui 0 = Non 9 = Pas de réponse]	<input type="text"/>							
6.	Combien de repas vos enfants prennent-ils chacun par jour ?	<input type="text"/>							
7.	<p>Nombre de personnes qui ont adopté au moins cinq nouvelles pratiques sûres de préparation et de stockage des aliments grâce à l'aide de l'USDA.</p> <ul style="list-style-type: none"> Alimentation équilibrée : fruits, légumes et aliments d'origine animale Pratiques alimentaires diversifiées consommation régulière de légumes et de fruits Pratiques sécuritaires de préparation et de stockage des aliments Connaissance de l'alimentation Créer et entretenir un jardin scolaire Démonstration de cuisine Bonne gestion de l'hygiène menstruelle Médicament vermifuge Utilisation de moustiquaire imprégnée d'insecticide Éducation sexuelle Mode de vie sain Utiliser une source d'eau potable Messages de santé et d'hygiène <p>Cinq moments clés du lavage des mains</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Femmes</th> <th>Hommes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Femmes	Hommes	TOTAL		
	Femmes	Hommes							
TOTAL									
8.	Pratiquez-vous des comportements alimentaires encouragés chez les nourrissons et les jeunes enfants ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]	<input type="text"/>							
9.	combien de personnes ont été formées à la santé et à la nutrition des enfants grâce à l'aide de l'USDA ?	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Femmes</th> <th>Hommes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Femmes	Hommes	TOTAL		
	Femmes	Hommes							
TOTAL									
10.	Combien de parents ont été formés au sein des comités d'approvisionnement ?	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Femmes</th> <th>Hommes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Femmes	Hommes	TOTAL		
	Femmes	Hommes							
TOTAL									

11	quel est le nombre de séances de démonstration culinaire organisées lors d'événements sur la nutrition maternelle et infantile ?	[]																							
12	Combien de comités WAHH ont été créés dans les écoles ?	[]																							
13	Y a-t-il un point d'eau potable grâce à l'aide de l'USDA ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]	[]																							
14	Quel est le nombre de repas scolaires quotidiens (petit-déjeuner, collation, déjeuner) fournis aux enfants d'âge scolaire grâce à l'aide de l'USDA ?	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Petit-déjeuner</td> <td>Collation</td> <td>Déjeuner</td> </tr> <tr> <td>Nombre</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Petit-déjeuner	Collation	Déjeuner	Nombre																
	Petit-déjeuner	Collation	Déjeuner																						
Nombre																									
15	Quel est le nombre d'enfants d'âge scolaire recevant des repas scolaires quotidiens (petit-déjeuner, collation, déjeuner) grâce à l'aide de l'USDA ?	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Filles</td> <td>garçons</td> <td>désactivé</td> <td colspan="2">indigènes</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>filles</td> <td>garçons</td> <td>filles</td> <td>garçons</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Filles	garçons	désactivé	indigènes					filles	garçons	filles	garçons	Total						
	Filles	garçons	désactivé	indigènes																					
			filles	garçons	filles	garçons																			
Total																									
16	L'école dispose-t-elle d'un jardin scolaire ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]	[]																							

9.3. Questionnaire pour directeur d'école

Nom de l'école : [_____]

Ordre scolaire (1 = Public, 2 = Privé) : []

Zone d'emplacement (1 = urbain, 2 = rural) : []

Région: [_____]

Division : [_____]

Subdivision [_____]

Code de l'apprenant : [| | | | | | | | | | | |]

Sexe : (1 = Homme, 2 = Femme) : []

Code de l'école : [| | | | | | | | | | | |]

Code de l'administrateur [| |]

JJ/MM/AA

Date d'administration du test : [| | | | | |]

HH : MM

Heure de début de l'administration : [| |] : [| |]

	P1/SIL			P2/CP			P3/			P4			P5			P6
	inscription	présent	absent	inscrit	présent	absent	inscrit	présent	absent	Enr	pré	abdos	enr	pré	abdos	
Filles																
Garçons																
Total																

1.	Existe-t-il un Conseil d'école (CS) ou un comité de direction de l'école ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]				
2.	Le conseil scolaire (SC) ou le comité de gestion de l'école est-il soutenu par l'aide de l'USDA ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]				
3.	Existe-t-il une association parents-enseignants (PTA) ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]				
4.	La PTA est-elle soutenue par l'aide de l'USDA ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]				
5.	Votre école propose-t-elle toutes les classes (du SIL au CM2) ? [[1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]				
6.	Combien de groupes pédagogiques ?				
7.	(1) Un flux par classe ou (2) beaucoup ?				
8.	Existe-t-il des classes multigrades ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]				
9.	Combien de quarts de travail ? [1 = une équipe, 2 = 2 équipes, 3 = mixte]				
10.	Type de matériaux de construction des salles de classe grâce à l'aide de l'USDA ?			1 = Blocs de ciment 2 = feuilles de palmier (chaumes) 3 = blocs de boue 4 = Autres	
11.	L'école est-elle clôturée grâce à l'aide de l'USDA ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]				
12.	Y a-t-il un point d'eau potable grâce à l'aide de l'USDA ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]				
13.	Y a-t-il des latrines grâce à l'aide de l'USDA ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]				
14.	[Si oui à la question précédente :] Sont-ils sensibles au genre ?			1 = latrines séparées pour filles et garçons 2 = Latrines mixtes	

15.	Y a-t-il une aire de jeux ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]	[]
16.	Quel est le nombre de clubs axés sur la nutrition créés par les membres de la SGAC ?	[]
17.	Quel est le nombre de matériels pédagogiques axés sur la nutrition distribués ?	[]
18.	Combien d'élèves ont participé à des concours de lecture organisés grâce à l'aide de l'USDA ?	[]
19.	Combien d'élèves bénéficient de la création et de l'entretien de jardins scolaires ?	[]
20.	Avez-vous reçu une formation sur l'utilisation de nouvelles techniques ou de nouveaux outils grâce à l'assistance de l'USDA ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]	[]
21.	L'école dispose-t-elle d'un jardin scolaire ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]	[]
22.	Combien d'élèves ont participé à des concours internes de classe sur la nutrition ?	[]
23.	Combien d'étudiantes ont été formées aux bonnes pratiques d'hygiène menstruelle ?	[]

24.	Nombre de matériels d'enseignement et d'apprentissage fournis grâce à l'aide de l'USDA	types de matériels d'enseignement et d'apprentissage reçus	Quantité	Quantité disponible et utilisable				
		1.						
		2.						
		3.						
	Combien d'élèves bénéficient de systèmes d'approvisionnement en eau nouvellement construits ou améliorés ?		Femmes	Hommes				
		TOTAL						
25.	Nombre de repas scolaires quotidiens (petit-déjeuner, collation, déjeuner) fournis aux enfants d'âge scolaire grâce à l'aide de l'USDA		Petit-déjeuner	Collation	Déjeuner			
		Nombre						
26.	Nombre d'enfants d'âge scolaire recevant des repas scolaires quotidiens (petit-déjeuner, collation, déjeuner) grâce à l'aide de l'USDA		Filles	garçons	désactivé	indigènes		
					filles	garçons	filles	garçons
		Total						
27.	Nombre d'élèves recevant des médicaments vermifuges		Filles	garçons	désactivé	indigènes		
					filles	garçons	filles	garçons
		Total						
28.	Ressources pédagogiques de l'école		Oui	Non	Pas de réponse			

		Des rames de papiers	1	0	9
		Dictionnaires	1	0	9
		Plans	1	0	9
		Globe	1	0	9
		Matériel de mesure (règles, etc.),	1	0	9
		Matériaux géométriques	1	0	9
		Ordinateurs pédagogiques	1	0	9

9.4. Classe EGRA

Évaluation de la lecture en première année : instructions et protocole de l'administrateur

ANGLAIS – CLASSE 2

Instructions générales

Il est important d'établir une relation ludique et détendue avec les enfants à évaluer, via une simple conversation initiale sur des sujets d'intérêt pour l'enfant (voir exemple ci-dessous). L'enfant doit percevoir l'évaluation suivante presque comme un jeu plutôt que comme un examen. Il est important de lire UNIQUEMENT les sections dans les encadrés à voix haute, lentement et clairement.

Cet outil sera administré en français

Consentement verbal (à administrer en français)

Lisez clairement le texte dans l'encadré à l'enfant :

Mon nom est _____. Je travaille avec l'INS.

- **Nous essayons de comprendre comment les enfants apprennent à lire. Vous avez été choisi par hasard, comme lors d'un tirage au sort ou d'une loterie.**
- **Nous aimerions votre aide à cet égard. Mais vous n'êtes pas obligé d'y participer si vous ne le souhaitez pas.**
- **Nous allons jouer à un jeu de lecture. Je vais vous demander de lire à haute voix des lettres, des mots et une nouvelle en ANGLAIS.**
- **En utilisant ce ____, je verrai combien de temps il vous faudra pour lire.**
- **Ceci n'est PAS un test et cela n'affectera pas votre note à l'école.**
- **Je n'écrirai PAS votre nom pour que personne ne sache que ce sont vos réponses.**
- **Encore une fois, vous n'êtes pas obligé de participer si vous ne le souhaitez pas. Une fois que nous avons commencé, si vous préférez ne pas répondre à une question, ce n'est pas un problème.**
- **Pouvons-nous commencer ?**

Cochez la case si le consentement verbal est obtenu : OUI

(Si le consentement verbal n'est pas obtenu, remerciez l'enfant et passez à l'enfant suivant en utilisant ce même formulaire)

Tâche 1. Lettre d'identification NOM

Placez la feuille de LETTRES de l'élève devant l'enfant. Préparez la minuterie pendant une minute. Dire:

Voici une page pleine de lettres de l'alphabet. S'il vous plaît, dites-moi le NOM d'autant de lettres que possible -- pas le SON des lettres, mais le NOM de la lettre EN ANGLAIS.

1. Par exemple, le nom de cette lettre en anglais est [pointez T] soit « ti ».

Maintenant, essayez : dites-moi le son de cette lettre [montrez le e] :

[Si correct :] Bien, le nom de cette lettre est « ii ».


[Si incorrect :] Le nom de cette lettre est « ii ».

2. Maintenant, essayez-en une autre : dites-moi que le nom de cette lettre en anglais est [montrez P] :

[Si correct :] Bien, le nom de cette lettre est « pi ».

[Si incorrect :] Le nom de cette lettre est « pi ».

Comprenez-vous ce que vous êtes censé faire ? Quand je dis "commencer", commence ici[montrez la première lettre]. Montrez chaque lettre pendant que vous me dites le nom des lettres du mieux que vous pouvez. Je me tairai et je vous écouterai, à moins que vous n'ayez besoin d'aide. Je vous dirai quand arrêter. Prêt? Commencer.

 Démarrez le chronomètre lorsque l'enfant lit la première lettre. LE MINUTERIE DEVRAIT COMPTE À REBOURS DE 60 à 1. Suivez votre crayon et marquez clairement toutes les lettres incorrectes avec une barre oblique (/). Considérez les autocorrections comme correctes. Si vous avez déjà marqué la lettre auto-corrigée comme incorrecte, encerclez la lettre et continuez. Restez silencieux : si l'enfant hésite pendant 3 secondes, montrez la lettre suivante et dites « S'il vous plaît, essayez la suivante ». Marquez la lettre que vous remettez à l'enfant comme incorrecte. Si l'élève vous donne le son de la lettre, plutôt que la lettre, dites : [« S'il vous plaît, dites-moi le NOM de la lettre »]. Cette invite ne peut être donnée qu'une seule fois au cours de l'exercice. APRÈS 60 SECONDES, DITES « stop ». Marquez la dernière lettre lue avec un crochet (]).

Règle d'arrêt anticipé : Si vous avez marqué comme incorrectes toutes les réponses de la première ligne sans aucune autocorrection, dites « Merci ! » arrêtez cet exercice, cochez la case en bas et passez à l'exercice suivant.

Exemple : T e P

R.	je	h	L	S	oui	E	T	w	Ô	(dix)
je	e	t	m	G	T	un	d	n	B	(20)
E	Ô	UN	h	U	r	L	e	R.	toi	(30)
g	m	e	N	Je	r	R.	t	s	r	(40)
p	T	E	C	S	UN	F	c	un	E	(50)
oui	h	Q	UN	Ô	C	Ô	s	t	P.	(60)
e	t	e	s	M	F	n	toi	R.	UN	(70)
N	q	H	UN	S	je	g	m	je	L	(80)
X	je	L	o	Je	Ô	E	p	r	b	(90)
N	d	c	D	E	v	J.	z	Ô	n	(100)

Temps restant au chronomètre si l'élève termine en MOINS de 60 secondes (nombre de SECONDES) :

Retirer la fiche élève **Merci! Essayons un autre exercice !**

Placez la fiche élève devant l'enfant avec la page LETTRES. Préparez le timer à 60sec.

Tâche 2. Lettre d'identification SONORE

Placer la fiche élève de LETTRES/GROUPES DE LETTRES devant l'enfant. Préparez la minuterie pendant une minute. Dire:

Voici une page pleine de lettres/groupes de lettres de l'alphabet. S'il vous plaît, dites-moi le SON d'autant de lettres/groupes de lettres que possible -- pas le NOM des lettres, mais le SON de la lettre EN ANGLAIS.

1. Par exemple, le nom de cette lettre en anglais est [pointer vers o] est « oo ».

Maintenant, essayez : dites-moi le son de ces lettres [montrez eu] :

[Si correct :] Bien, le nom de cette lettre est « uu ».


[Si incorrect :] Le nom de ces lettres est « uu ».

2. Maintenant, essayez-en une autre : dites-moi que le nom de ces lettres en anglais est [montrer t] :

[Si correct :] Bien, le nom de ces lettres est « tt »

[Si incorrect :] Le nom de ces lettres est « tt ».

Comprenez-vous ce que vous êtes censé faire ? Quand je dis "commencer", commence ici[montrez la première lettre]. Montrez chaque lettre pendant que vous me dites le nom des lettres du mieux que vous pouvez. Je me tairai et je vous écouterai, à moins que vous n'ayez besoin d'aide. Je vous dirai quand arrêter. Prêt? Commencer.

 **Démarrez le chronomètre lorsque l'enfant lit la première lettre. LE MINUTERIE DEVRAIT COMPTE À REBOURS DE 60 à 1. Suivez votre crayon et marquez clairement toutes les lettres incorrectes avec une barre oblique (/). Considérez les autocorrections comme correctes. Si vous avez déjà marqué la lettre auto-correctée comme incorrecte, encerclez la lettre et continuez. Restez silencieux : si l'enfant hésite pendant 3 secondes, montrez la lettre suivante et dites « S'il vous plaît, essayez la suivante ». Marquez la lettre que vous remettez à l'enfant comme incorrecte. Si l'élève vous donne le son de la lettre, plutôt que la lettre, dites : [« S'il vous plaît, dites-moi le NOM de la lettre »]. Cette invite ne peut être donnée qu'une seule fois au cours de l'exercice. APRÈS 60 SECONDES, DITES « stop ». Marquez la dernière lettre lue avec un crochet (]).**

Règle d'arrêt anticipé : Si vous avez marqué comme incorrectes toutes les réponses de la première ligne sans aucune autocorrection, dites « Merci ! » arrêtez cet exercice, cochez la case en bas et passez à l'exercice suivant.

Exemples : ou T

R.	je	h	L	S	oui	E	T	w	Ô	(dix)
je	e	t	m	G	T	un	d	n	B	(20)
E	Ô	UN	h	U	r	L	e	R.	toi	(30)
g	m	e	N	Je	r	R.	t	s	r	(40)
p	T	E	C	S	UN	F	c	un	E	(50)
oui	h	Q	UN	Ô	C	Ô	s	t	P.	(60)
e	t	e	s	M	F	n	toi	R.	UN	(70)
N	q	H	UN	S	je	g	m	je	L	(80)
X	je	L	o	Je	Ô	E	p	r	b	(90)
N	d	c	D	E	v	J.	z	Ô	n	(100)

Temps restant au chronomètre si l'élève termine en MOINS de 60 secondes (nombre de SECONDES) :

Retirer la feuille d'élève **Merci ! Essayons un autre exercice !** Placez la fiche élève devant l'enfant avec la page MOTS FAMILIERS. Préparez le timer à 60sec.

Tâche 3. Identification des mots familiers

Voici quelques mots EN ANGLAIS. J'aimerais que vous me lisiez autant de mots que possible (n'épellez pas les mots, mais lisez-les). Par exemple, ce mot est : « AN ».

1. Maintenant, essayez : [montrez le mot « ELLE » et dites] veuillez lire ce mot :

[Si correct] : Bien, ce mot est « MAP ».


[Si incorrect] : ce mot est « MAP ».

2. Maintenant, essayez-en un autre : [pointez le mot « TABLE »] veuillez lire ce mot :

[Si correct] : Bien, ce mot est « table ».

[Si incorrect] : Ce mot est « table ».

Comprenez-vous ce que vous êtes censé faire ? Quand je dis « commencer », COMMENCEZ ICI(montrer le premier mot)**et lisez les mots du mieux que vous pouvez. Montrez chaque mot pendant que vous le lisez. Je me tairai et je vous écouterai, à moins que vous n'ayez besoin d'aide. Je vous dirai quand arrêter. Prêt? Commencer.**

 Démarrez le chronomètre lorsque l'enfant lit la première lettre. LE MINUTERIE DEVRAIT COMPTE À REBOURS DE 60 à 1. Suivez votre crayon et marquez clairement toutes les lettres incorrectes avec une barre oblique (/). Considérez les autocorrections comme correctes. Si vous avez déjà marqué la lettre auto-correctée comme incorrecte, encerclez la lettre et continuez. Restez silencieux : si l'enfant hésite pendant 3 secondes, montrez la lettre suivante et dites « S'il vous plaît, essayez la suivante ». Marquez la lettre que vous remettez à l'enfant comme incorrecte. Si l'élève vous donne le nom de la lettre plutôt que le son, dites : [« S'il vous plaît, dites-moi le SON de la lettre »]. Cette invite ne peut être donnée qu'une seule fois au cours de l'exercice. APRÈS 60 SECONDES, DITES « stop ». Marquez la dernière lettre lue avec un crochet (]).

Exemple : elle	carte	tableau				
1	2	3	4	5		
il	toi	Oiseau	son	mon		(5)
ami	lire	Et	par	ou		(dix)
bébé	sol	Père	sage	peur		(15)
long	vache	Pleurer	temps	fleur		(20)
peau	chaise	Sur	voler	bleu		(25)
maïs	tableau	Œil	monde	mur		(30)
kilo	date	Fin	mettre	fin		(35)
faire	heureux	Porter	rond	affronter		(40)

rouge	bon	Pain	soleil	mauvais	(45)
jouer	vide	Courir	six	dix	(50)

Temps restant au chronomètre si l'élève termine en MOINS de 60 secondes :

Cochez cette case si l'exercice a été interrompu parce que l'enfant n'avait pas de bonnes réponses à la première ligne.

Merci ! Essayons un autre exercice !

Placez la fiche de l'élève devant l'enfant avec la page MOTS INVENTÉS et préparez le chronomètre.

Tâche 4. Décodage simple de non-mots

Voici quelques mots inventés EN ANGLAIS. J'aimerais que vous me lisiez autant de mots inventés que possible (n'épelez pas les mots, mais lisez-les).

Par exemple, ce mot inventé est : « ɔt ».

1. Maintenant, essayez : [montrez le mot suivant : "hig" et dites] s'il vous plaît, lisez ce mot :

[Si correct] : « Très bien : très bien »

[Si incorrect] : Ce mot inventé est « hig ».

2. Maintenant, essayez-en un autre : [montrez le mot suivant : gak et dites] s'il vous plaît, lisez ce mot.

[Si correct] : « Très bien : gak »

[Si incorrect] : Ce mot inventé est « gak ».

Comprenez-vous ce que vous êtes censé faire ? Quand je dis « commencer », lisez les mots du mieux que vous pouvez. Montrez chaque mot pendant que vous le lisez. Je me tairai et je vous écouterai, à moins que vous n'ayez besoin d'aide. Je vous dirai quand arrêter. Prêt? Commencer.



Démarrez le chronomètre lorsque l'enfant lit la première lettre. LE MINUTERIE DEVRAIT COMPTE À REBOURS DE 60 à 1. Suivez votre crayon et marquez clairement toutes les lettres incorrectes avec une barre oblique (/). Considérez les autocorrections comme correctes. Si vous avez déjà marqué la lettre auto-correctée comme incorrecte, encerclez la lettre et continuez. Restez silencieux : si l'enfant hésite pendant 3 secondes, montrez la lettre suivante et dites « S'il vous plaît, essayez la suivante ». Marquez la lettre que vous remettez à l'enfant comme incorrecte. Si l'élève vous donne le nom de la lettre plutôt que le son, dites : [« S'il vous plaît, dites-moi le SON de la lettre »]. Cette invite ne peut être donnée qu'une seule fois au cours de l'exercice. APRÈS 60 SECONDES, DITES « stop ». Marquez la dernière lettre lue avec un crochet ().

Exemple : pas grand-chose

1	2	3	4	5	
Las	fét	Putain	leb	mais	(5)
tob	jod	Huz	lek	kib	(dix)
reg	San	corde	haut	num	(15)
wix	nad	Ral	mouton	nep	(20)
sem	tatou	youd	lutin	sig	(25)
kad	sen	n / A	lib	noup	(30)
taw	zouv	Lew	paf	sel	(35)
gof	vom	Raz	vé	kag	(40)
bébé	euh	Pas	maz	kol	(45)
zim	gauche	Tib	Yag	dove	(50)

Temps restant au chronomètre si l'élève termine en MOINS de 60 secondes :

Merci ! Essayons un autre exercice !

Tâche 5. Lecture et compréhension de passages

Voici une courte histoire. Je veux que tu lises ceci à haute voix. Lorsque vous aurez terminé, je vous poserai quelques questions sur ce que vous avez lu. Comprenez-vous ce que vous êtes censé faire ? Quand je dis « commencer », lisez l'histoire du mieux que vous pouvez. Je me tairai et je vous écouterai, à moins que vous n'ayez besoin d'aide. Je vous demanderai d'arrêter après une minute. Prêt? Commencer.



Réglez la minuterie sur COMPTE À REBOURS à partir de 60 secondes. Démarrez le chronomètre lorsque l'enfant lit le premier mot. Suivez votre stylo et marquez clairement tous les mots incorrects avec une barre oblique (/). Considérez les autocorrections comme correctes. Restez silencieux, sauf si l'enfant hésite 3 secondes, montrez la lettre suivante et dites « Ala, ti sumarunon ». (« Essayez celui-ci ») Le mot ignoré doit être marqué comme incorrect. Une ligne sautée doit être marquée comme incorrecte en traçant une ligne à travers elle. Après 60 secondes (ou si l'enfant lit toute l'histoire en moins de 60 secondes), retirez le texte des mains de l'enfant. Lisez les instructions pour les questions à l'enfant, puis lisez chaque question lentement et clairement. Lisez la question uniquement si le crochet est placé après le mot en GRAS sur la même ligne. Donnez à l'enfant 5 secondes pour répondre, vous pouvez répéter la question une fois si l'enfant reste silencieux. Marquez les réponses aux

questions comme étant correctes, incorrectes ou aucune réponse. Les réponses ayant une signification similaire à celles fournies sont acceptables. Score de prosodie : 1=mot à mot, lent, laborieux; 2=petits morceaux, gênants ; 3 = courant, mais ne marque pas la ponctuation ; groupes de phrases incorrects, aucune expression ; 4 = courant, avec expression pour marquer la ponctuation et/ou discours direct. Règle d'arrêt anticipé : si l'enfant ne lit pas correctement les mots jusqu'au symbole □, arrêtez – les questions de lecture et de compréhension – cochez la case ci-dessous et passez à l'exercice suivant

Je vais maintenant vous poser quelques questions sur l'histoire que vous venez de lire. Essayez de répondre aux questions du mieux que vous pouvez.

Il y avait un grand arbre dans le jardin de notre école. C'était seul et solitaire.	16	Où trouve-t-on l'arbre ? [dans le jardin de l'école; à l'école ; dans le jardin] Correct Incorrect Pas de réponse
Un jour, un oiseau est venu s'asseoir dessus.	25	Qu'est-il arrivé à l'arbre ? [un oiseau est venu et s'est assis dessus]Correct Incorrect Pas de réponse
L'oiseau avait une graine dans son bec. Il a laissé tomber la graine près de l'arbre.	40	Qu'est-ce que l'oiseau a laissé tomber près de l'arbre ? [une graine] Correct Incorrect Pas de réponse
Une petite plante a poussé.	45	Que s'est-il passé après ? [une plante a poussé/il y avait un autre arbre] Correct Incorrect Pas de réponse
Bientôt, il y eut un autre arbre.	50	Pourquoi y avait-il un autre arbre ? [Parce que l'oiseau a laissé tomber une graine]
Le grand arbre était heureux.	55	Pourquoi l'oiseau était-il heureux ? [il y avait un autre arbre. Ce n'était plus seul/solitaire]. Correct Incorrect Pas de réponse

Score de prosodie (1,2,3 ou 4) : _____ Temps restant au chronomètre : _____ Merci, essayons un exercice d'écoute !

Tâche 7. Compréhension orale

Je vais vous lire une autre histoire à voix haute UNE FOIS, puis vous poser quelques questions sur l'histoire. Est-ce que ça va ?

Notre chien s'appelle Bingo. Il aboie tout le temps. Il a une queue courte. Il secoue la queue quand il est content. Un jour, il tombe dans un caniveau et se casse la jambe. Je l'ai apporté à une clinique vétérinaire. Le médecin a soigné ses blessures. Je joue avec. Bingo est maintenant heureux. (54)

Je vais maintenant vous poser quelques questions sur l'histoire que vous venez d'entendre.	
Quel est le nom du chien ? [Bingo].	Correct Incorrect Pas de réponse
Que fait Bingo quand il est heureux ? [il secoue sa courte queue]	Correct Incorrect Pas de réponse

Pourquoi Bingo a-t-il été blessé ? [Il est tombé dans un caniveau]	Correct Incorrect Pas de réponse
Où le Bingo est-il blessé ? [Sur la jambe].	Correct Incorrect Pas de réponse
Où le Bingo a-t-il été traité ? [À la clinique/clinique vétérinaire]	
Pourquoi Bingo est-il heureux ? [ça va maintenant bien].	Correct Incorrect Pas de réponse

Merci ! Nous avons finis! Je suis très heureux. Vous pouvez maintenant retourner en classe. Allons-y directement.

9.5. Classe EGMA

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES FONDAMENTALES EN MATHÉMATIQUES

Maintenant, nous allons jouer à quelques jeux mathématiques...

Activité 1 : Identification des nombres (activité non chronométrée)		60 secondes																																										
<p>Exemple 1 : Regardez ce chiffre 4. Dites-moi comment se lit-il ? Quatre C'est exact, ce nombre est quatre C'est Quatre (pointez 4). Essayons un autre exemple</p> <p>Exemple 2 Regardez ce numéro 37. Comment se lit-il ? Trente-sept c'est exact, ce nombre est Trente-sept. C'est Trente-sept, [Pointez 37]</p> <p>Ce sont quelques chiffres. Je veux que vous pointiez du doigt chaque numéro et que vous me disiez quel est ce numéro. J'utiliserai le chronomètre pour vous dire quand commencer et quand arrêter. - commencer ici. -Quel est le nombre ?</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Si le temps indiqué sur le chronomètre est écoulé (60 secondes). • Si l'enfant s'arrête sur un numéro pendant 5 secondes. 																																										
<p>(/) (/) Réponse incorrecte ou pas de réponse () Après le dernier numéro lu</p> <table border="1" data-bbox="219 945 820 1333"> <thead> <tr> <th colspan="5"></th> <th>Total cumulé.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>(5)</td> </tr> <tr> <td>dix</td> <td>11</td> <td>13</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>(dix)</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>21</td> <td>25</td> <td>27</td> <td>30</td> <td>(15)</td> </tr> <tr> <td>32</td> <td>33</td> <td>35</td> <td>38</td> <td>40</td> <td>(20)</td> </tr> <tr> <td>44</td> <td>55</td> <td>58</td> <td>66</td> <td>70</td> <td>(25)</td> </tr> <tr> <td>73</td> <td>75</td> <td>78</td> <td>80</td> <td>91</td> <td>(30)</td> </tr> </tbody> </table>							Total cumulé.	1	3	5	6	8	(5)	dix	11	13	15	16	(dix)	19	21	25	27	30	(15)	32	33	35	38	40	(20)	44	55	58	66	70	(25)	73	75	78	80	91	(30)	
					Total cumulé.																																							
1	3	5	6	8	(5)																																							
dix	11	13	15	16	(dix)																																							
19	21	25	27	30	(15)																																							
32	33	35	38	40	(20)																																							
44	55	58	66	70	(25)																																							
73	75	78	80	91	(30)																																							
⊗ Temps restant:																																												
⊗ Crochets																																												
⊗ Numéro(s) incorrect(s)																																												

Activité 2 : Comparer des nombres (activité non chronométrée)

Exemple 1:
 Regardez ces chiffres. Dis-moi lequel est le plus gros?
 9 4
 9 est le plus grand, c'est correct.
 Le chiffre 9 est le plus grand. [Pointez 9] ce nombre est 9
 [Montrer 4]Ce nombre est 4. 9 est plus grand que 4. Continuons.

Exemple 2 :
 Regardez ces chiffres. Dites-moilequel est le plus gros ?
 6 11
 11 est le plus grand, c'est correct.
 Le nombre 11 est plus grand [Pointez sur 11] Ce nombre est 11. [Pointez sur 11] 11 est plus grand
 que 6. Continuons
 [Répéter pour chaque élément]

Activité 2 : Comparer des nombres (activité sans durée)

Regardez ces chiffres. Dites-moilequel est le plus gros ? [Répéter pour chaque élément]

() 1 = Exactement.
 () 0 = Réponse incorrecte ou pas de réponse.

2	7	<u>7</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	52	15	<u>52</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	5	<u>9</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42	67	<u>67</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	16	<u>16</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28	27	<u>28</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	12	<u>21</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	38	<u>38</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	7	<u>33</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	91	81	<u>91</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☞ Total correct :

- Quand l'enfant fait 4 erreurs successives.
- Si l'enfant ne répond pas après 5 secondes.

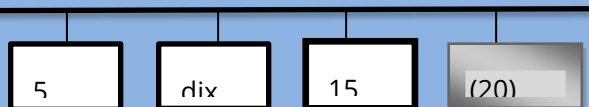
Activité 3 : Numéros manquants (schémas de nombres) (activité non chronométrée)

Exemple 1: Ceci est une liste de numéros

Quel est le nombre manquant ?

3 c'est exact.
 Ici, le nombre est 3. Comptez avec moi. [Pointez chaque chiffre avec le doigt] . . 1, 2, 3, 4 Ici, le nombre est 3. Continuons.

Exemple 2: Ceci est une liste de nombres



5, 10, 15,... [Pointer du doigt l'espace sans parler]. Quel numéro va ici ?
 [pointer du doigt l'espace]
 20, c'est exact.
 Ici, le nombre est 20. Continuons.

Activité 3 : Numéros manquants (schémas de nombres) (activité non chronométrée)

Voici quelques listes de numéros [Pointez un doigt sur l'espace]. Dis-moi le numéro qui va ici ?
 [Répéter pour chaque élément]

- () 1 = Exactement.
- () 0 = Réponse incorrecte ou pas de réponse.

2	4	<u>6</u>	8	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	Dix	20	30	<u>40</u>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0
3	4	5	<u>6</u>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	40	50	<u>60</u>	70	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0
<u>7</u>	8	9	dix	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	Dix	15	<u>20</u>	25	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0
6	8	dix	<u>12</u>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	<u>Dix</u>	12	14	16	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0
5	dix	<u>15</u>	20	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	35	45	<u>55</u>	65	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0

- Si l'enfant fait 4 erreurs successives
- Si l'enfant ne répond pas après 5 secondes.

Totalement correct :

Activité 4 : Ajout niveau 1 (activité chronométrée)

60 secondes

Ce sont quelques ajouts.
 Exemple 1 : $3 + 4 =$ Combien ?

$3 + 4 = 7$, c'est exact ;

$3 + 4$ est égal à 7. [Pointez sur $3 + 4 =$] Cette somme est égale à 7

Prenons un autre exemple.

Exemple 2 : Regardez cet autre ajout et dites-moi : $15 + 10 =$ combien ?

$15 + 10 = 25$, c'est exact ;

$15 + 10$ égale 25 c'est exact. [Pointez $15 + 10 =$] Cette somme est égale à 25.

Je vais maintenant utiliser le chronomètre. Fais de ton mieux. Si vous n'avez pas de réponse maintenant, passez à l'opération suivante. Es-tu prêt?

- Commencez ici [montrez le premier élément]

- Si le temps indiqué sur le chronomètre est écoulé (60 secondes).
- Si l'enfant s'arrête pendant une opération pendant cinq secondes

(/) Réponse incorrecte ou pas de réponse

() Après le dernier élément répondu

1 + 5 = (6)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	8 + 5 = (13)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0
8 + 3 = (11)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	10 + 10 = (20)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0
9 + 4 = (13)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	14 + 5 = (19)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0
12 + 7 = (19)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	7 + 7 = (14)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0
10 + 8 = (18)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	9 + 9 = (18)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0

Total correct :

Activité 5 : Addition niveau II (activité non chronométrée)

Ce sont quelques ajouts. Donnez la réponse pour les ajouts suivants :

Exemple 1 :
 Regardez cet ajout et dites-moi : $38 + 27 =$ combien ?
 $38 + 27 = 65$, c'est exact, la réponse est 65 ;
 La somme $38 + 27$ est égale à 65. [Pointez $38 + 27 =$] La réponse est 65.

Prenons un autre exemple :


Exemple 2 : Regardez cet ajout et dites-moi : $25 + 23 =$ Combien ?
 $25 + 23 = 48$, c'est exact, la réponse est 48 ;
 $25 + 23$ égale 48. [Pointez $25 + 23 =$]La réponse est 48.

Nous ferons quelques ajouts. Fais de ton mieux. Si vous ne connaissez pas la réponse, passez à l'opération suivante. Es-tu prêt?
 - stat ici [pointer le premier élément]

• Si l'enfant s'arrête pendant une opération pendant dix secondes

(/) Réponse incorrecte ou pas de réponse () Après le dernier élément répondu

28 + 10 = (38)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	75 + 13 = (88)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0
25 + 17 = (42)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	52 + 29 = (81)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0
14 + 27 = (41)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0		

 Totalement correct :

Activité 6 : Soustraction Niveau I (Activité chronométrée)

60 secondes

Maintenant nous allons faire quelques soustractions.

Exemple 1 : Regardez cette soustraction et dites-moi : $6-3 =$ combien ?
 $6-3= 3$, c'est exact ;
 La soustraction $6-3$ est égale à 3. [Pointez sur $6-3 =$]
 Cette soustraction est égale à 3.


Prenons une autre opération

Exemple 2 :Regardez cette soustraction et dites-moi : $15 -10 =$ Combien ?
 $15 -10 = 5$ c'est correct.
 La soustraction $15 -10=5$ c'est correct. [Pointez sur $15 -10 =$]Cette soustraction est égale à 5.

Je vais maintenant utiliser ce chronomètre. Fais de ton mieux. Si vous ne connaissez pas de réponse, passez à l'opération suivante. Es-tu prêt?
 - Commencer ici[montrer le premier élément]

(/) Réponse incorrecte ou pas de réponse
 (]) Après le dernier élément répondu

$5 - 2 = (3)$	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	$12 - 3 = (9)$	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
$9 - 4 = (5)$	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	$9 - 6 = (3)$	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
$20 - 10 = (10)$	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	$20 - 2 = (18)$	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
$16 - 3 = (13)$	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	$20 - 14 = (6)$	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
$12 - 10 = (2)$	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	$17 - 16 = (1)$	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

 Total correct :

- Si le temps indiqué sur le chronomètre est écoulé (60 secondes).
- Si l'enfant s'arrête pendant une opération pendant cinq secondes

Activité 7 : Soustraction niveau II (activité non chronométrée)

Ce sont quelques soustractions

Exemple 1:regarde cette soustraction et dis-moi $72-38 =$ Combien ?
 $72-38 = 34$, c'est exact
 La soustraction $72-38$ est égale à 34. [Pointer en $72-38 =$]
 Cette soustraction est égale à 34.

Faisons une autre soustraction

Exemple 2 :regarde cette soustraction et dis-moi : $66 -41 =$ Combien ?
 $66 - 41 = 25$, c'est exact ;
 $66 -41$ est égal à 25. [Pointez sur $66 -41 =$]Cette soustraction est égale à 25.

- Si l'enfant s'arrête pendant une opération pendant dix secondes

<p>Nous ferons d'autres soustractions. Fais de ton mieux. Si vous ne connaissez pas la réponse, passez à l'opération suivante. Es-tu prêt - commencez ici [montrez le premier élément]</p>	
<p><input type="checkbox"/> (/) Réponse incorrecte ou pas de réponse () Après le dernier élément répondu</p>	
<p>70 - 30 = (40) <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/></p>	<p>71 - 27 = (44) <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/></p>
<p>65 - 20 = (45) <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/></p>	<p>48 - 19 = (29) <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/></p>
<p>96 - 88 = (8) <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/></p>	
<p><input type="checkbox"/> Totalement correct :</p>	

<p>Activité : Problèmes (activité non chronométrée)</p>	
<p> ❖Papiers, crayon et chronomètre. [Pour être assuré que l'enfant ne passe pas beaucoup de temps sur un problème].</p>	
<p>J'ai un problème que je vais vous demander de résoudre. Ce sont des objets pour vous aider à compter. Vous pouvez les utiliser si vous le souhaitez, mais vous n'y êtes pas obligé. Écoutez très attentivement. Si vous le souhaitez, je répéterai la question. Commençons maintenant. <u>Exemple:</u> Ekotto a 2 mangues. Zumba a 3 mangues. Combien de mangues ont-ils en tout ? Ils ont cinq mangues en tout. C'est correct. Nous allons continuer.</p>	
<p>Pour les questions suivantes, je vais lire la question. Dites-moi si vous voulez que je répète une question. Je vous rappelle que vous pouvez utiliser du papier et un crayon pour vous aider à calculer les opérations. Commençons maintenant. Commençons maintenant.</p> <p><input type="checkbox"/> Pour chaque problème :</p> <p>() 1 = Exactement. () 0 = Réponse incorrecte ou pas de réponse.</p>	
<p><u>Problème 1:</u> Papa TAMO a acheté 40 oranges hier. Aujourd'hui, il achète 20 oranges. Combien d'oranges a-t-il acheté en tout ? Bonne réponse : 60 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si l'Enfant fait 4 erreurs successives • Si l'enfant ne répond pas au bout de 5 secondes (sans écrire ni compter avec les doigts, etc.) Ou • Si l'enfant ne peut pas répondre à une question après une minute
<p><u>Problème 2:</u> ESSAM comporte 20 petites boules. Il en a perdu 10. Combien de petites boules lui reste-t-il ? Bonnes réponses : 10 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/></p>	
<p><u>Problème 3:</u> _Cinq élèves de classe 2 ramassent chacun 3 mangues. Combien de mangues ont-ils ramassés en tout? Bonne réponse : 15 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/></p>	
<p><u>Problème 4</u> Papa MAROU a ramené 50 biscuits à la maison. Il donne la moitié des biscuits à son fils OUTA. Combien de biscuits reste-t-il ? Bonne réponse : 25 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/></p>	

Problème 5 : Le sac de Brenda contient 3 manuels scolaires. Le sac de Brice contient le double du nombre de manuels scolaires dans le sac de Brenda. Combien de manuels y a-t-il dans le sac de Brice ? Bonne réponse : 6 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/>	
Problème 6 : L'enseignant de BINO répartit 10 boules de puffpuff à parts égales entre deux élèves de la classe. Combien de boules de puffpuff chaque élève reçoit-il ? ? Bonne réponse : 5 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/>	
<input type="checkbox"/> Totalement correct :	

HH : MM

Heure de fin du test :

L'enfant a-t-il :	OUI	NON
A utilisé ses doigts pour résoudre un problème ?	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
Utiliser des bâtons de comptage pour résoudre l'un des problèmes ?	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
Vous avez fait des calculs écrits ?	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>

9.6. Questionnaire pour cuisinier

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES DE BASE DES APPRENANTS DE L'ÉCOLE PRIMAIRE

Nom de l'école :

Ordre scolaire (1 = Public, 2 = Privé) :

Zone d'emplacement (1 = urbain, 2 = rural) :

Région:

Division :

Subdivision

Code de l'apprenant : [| | | | | | | |]

Sexe : (1 = Homme, 2 = Femme) : [|]

Code de l'école : [| | | | | | | |]

Code de l'administrateur [| |]

JJ/MM/AA

Date d'administration du test : [| | | | | |]

HH : MM

Heure de début de l'administration : [| |] : [| |]

1.	Combien de personnes ont été formées à la préparation et au stockage sûrs des aliments grâce à l'aide de l'USDA ?		femmes	Hommes			
		total					
2.	Avez-vous reçu une formation sur l'utilisation de nouvelles techniques ou de nouveaux outils grâce à l'assistance de l'USDA ? [1 = Oui, 0 = Non, 9 = pas de réponse]	[]					
3.	Nombre de repas scolaires quotidiens (petit-déjeuner, collation, déjeuner) fournis aux enfants d'âge scolaire grâce à l'aide de l'USDA		Petit-déjeuner	Collation	Déjeuner		
		Nombre					
4.	Nombre d'enfants d'âge scolaire recevant des repas scolaires quotidiens (petit-déjeuner, collation, déjeuner) grâce à l'aide de l'USDA		filles	garçons	désactivé	indigènes	
		Total			filles	garçons	filles

9.7. Outil d'observation en classe

OBSERVATION DE LA LEÇON (MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT À LA LECTURE)

Code de l'enseignant : [| | | | | | | |]

Code de l'école : [| | | | | | | |]

Inscription : [| | | |]

Titre de la leçon : [| | | | | | | | | | | | | |]

1. Environnement physique (cochez plusieurs réponses si nécessaire)

1. Installations dans la classe
 - La salle de classe est adaptée au nombre d'élèves
 - Disposition des élèves, répartis en petits groupes
 - Espace de circulation en classe
 - Disposition pour le stockage des ressources pédagogiques
2. Disponibilité de ressources appropriées
 - Mise en ligne des réalisations/produits des élèves
 - Matériel de manipulation (recueil, carré, etc.)
3. Matériau du 21ème siècle
 - Disponibilité des calculatrices
 - Tableaux blancs interactifs
 - Ordinateurs/tablettes pour élèves et enseignants

2. Observation de la leçon (cochez plusieurs réponses si nécessaire)

4. Principales ressources pédagogiques utilisées par l'enseignant
 - Manuels de langues
 - Manuels de mathématiques
 - Autres documents imprimés
 - Calculatrices
 - Outils mathématiques (recueil, carré, etc.)
5. Principales méthodes d'enseignement
 - Syllabique
(Enseignement des sons et de leur combinaison pour construire des syllabes et des mots)
 - Mondial
(Enseignement à partir de mots, de phrases, de textes pour obtenir les sons)
 - Mixte
(Combinant les méthodes syllabiques et globales)
6. Domaine de contenu des leçons
 - Si mathématique
 - Nombres et numération
 - Opérations et opérateur
 - Géométrie
 - La mesure
 - Résolution de problème
 - Si les arts du langage
 - Lire des lettres
 - Lire des syllabes
 - Lire des mots
 - Lire des textes
 - Compréhension d'écoute
 - Compréhension écrite
7. Contenu de la leçon
 - Les instructions et les ressources utilisées sont appropriées à la leçon
 - Objectif et contenu clairement annoncés
8. Organisation de la leçon
 - Introduction
 - Présentation
 - Conclusion/évaluation
9. Pratique des élèves
 - Toute la classe
 - Petits groupes sur la même tâche
 - Petits groupes sur différentes tâches
 - Individuellement sur la même tâche
 - Individuellement sur différentes tâches
 - Organisation adaptée au cours
10. Observation de l'attitude des apprenants et de l'enseignant
 - Pour le professeur
 - Guide les élèves dans la découverte de la matière
 - Se déplace dans la classe pour suivre et coordonner le travail
 - Encourage les élèves à travailler selon différentes méthodes
 - Guide les élèves dans la manipulation et l'utilisation des ressources pédagogiques

3. Stratégies pédagogiques (Indiquez plus d'une réponse si nécessaire)

- Questions de haut niveau et stimulantes pour indiquer les réponses de l'élève
- Questions de bas niveau qui affaiblissent/diminuent la participation des élèves
- Ne posez pas de questions pendant le cours

4. Ambiance de la classe (Indiquez plus d'une réponse si nécessaire)

11. Participation des élèves

- Une majorité d'élèves manifestent de l'intérêt ou un engagement envers la leçon
- Une majorité des élèves prend des initiatives lors des discussions

12. Gestion de classe

- La classe est ordonnée sans interruption du processus d'enseignement-apprentissage
- La classe est ordonnée avec quelques interruptions du processus d'enseignement-apprentissage
- La classe complètement désordonnée avec de nombreuses interruptions

5. Nombre de manuels de langues ou de mathématiques utilisés par les élèves lors de l'observation du cours.

- Nombre d'élèves dans la classe [__|__|__]
- Nombre d'élèves utilisant les manuels appropriés pendant la séquence de cours observée
Langue : [__|__|__]
Mathématiques : [__|__|__]

9.8. Questionnaire pour enseignants

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES DE BASE DES ÉLÈVES DE L'ÉCOLE PRIMAIRE

Nom de l'école : [_____]

Ordre scolaire (1 = Public, 2 = Privé) : [__]

Zone d'emplacement (1 = urbain, 2 = rural) : [__]

Région: [_____]

Division : [_____]

Subdivision [_____]

Code de l'enseignant : [__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__]

Sexe : (1 = Homme, 2 = Femme) : [__]

Code de l'école : [__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__]

Code administrateur [__|__]

JJ/MM/AA

Date d'administration du questionnaire : [__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__]

HH : MM

Heure de début de l'administration : [__|__] : [__|__]

	P1/SIL			P2/CP			P3/			P4			P5			P6
	inscriptio n	prése nt	abse nt	inscrit	prése nt	abse nt	inscrit	prése nt	abse nt	En r	pr é	ab do s	en r	pr é	ab dos	
Fille s																
Gar çon s																

Total																	
1	Quel âge as-tu (années)	[_____] années Ne sait pas / Pas de réponse = 99															
2	Quel est votre diplôme académique le plus élevé ? (Une seule réponse)	1 = Supérieur à GCE AL 2 = GCEAL 3 = GCE OL [____] 4 = FSLC 5 = Pas de certificat académique															
3	Quelle est la nature de la qualification professionnelle qui vous permet d'enseigner ? (Une seule réponse)	1 = Formation initiale d'enseignant 2 = Validation des compétences professionnelles [____] 3 = Aucune qualification professionnelle															
4	[Si formation initiale d'enseignant :] Quel est le titre académique qui vous a permis d'être admis à l'École normale supérieure ?	1 = GCEAL 2 = GCE OL avec 5 matières et plus [____] 3 = GCE OL avec 4 épreuves															

5	Quelle est votre longévité/expérience en tant qu'enseignant ?	En nombre d'années [____] Je ne sais pas = 99		
6	Quelle est votre longévité/expérience à l'école ?	En nombre d'années [____] Je ne sais pas = 99		
7	Quelle est votre longévité/expérience dans la classe que vous enseignez ?	En nombre d'années [____] Je ne sais pas = 99		
8	Avez-vous participé à une session de formation grâce à l'aide de l'USDA ?	1 = Oui 0 = Non [____] 9 = Pas de réponse		
9	Combien de visites d'inspection avez-vous effectuées au cours des 12 derniers mois ?	[____]		
dix	Quel est votre statut actuel ? (Une seule réponse)	1 = Fonctionnaire (public) 2 = Contrat (public) 3 = Parents enseignant (public) [____] 4 = contrat (privé)		
11	Quel poste occupez-vous actuellement ? (Plusieurs réponses possibles)	1 = Directeur / Enseignant 2 = enseignant		
12	Combien d'élèves sont inscrits dans votre classe ?	[____]		
13	Combien d'élèves étaient présents le jour du test ?	[____]		
	Nombre de personnes formées à la santé et à la nutrition infantiles grâce à l'aide de l'USDA		femmes	Hommes
		Total		
14	Nombre de matériels d'enseignement et d'apprentissage fournis grâce à l'aide de l'USDA	types de matériels d'enseignement et d'apprentissage reçus	Quantité	Quantité disponible et utilisable
		1.		
		2.		
		3.		

15	Lorsque vous enseignez la lecture, quelle méthode principale utilisez-vous ? (Une seule réponse)	1 = Syllabique 2 = Mondial 3 = Mixte 4 = Approche ELAN ⁵⁵ 5 = Aucun 6 = Je ne sais pas				
16	A quelle fréquence donnez-vous des exercices ? (Une seule réponse)	1 = Tous les jours 2 = 3 ou 4 fois par semaine 3 = 1 ou 2 fois par semaine 4 = Moins d'une fois par semaine 5 = je ne donne pas d'exercices				
17	Comment réaliser la remédiation des apprenants en difficulté ? [De nombreuses réponses sont autorisées]	1 = Je travaille individuellement avec l'élève 2 = Je demande à d'autres élèves de faire de la lecture avec les élèves en difficulté 3 = je donne des devoirs 4 = Je demande aux parents d'aider leurs enfants 5 = J'organise des cours de rattrapage ou de rattrapage 6 = Autres méthodes				
18	Selon vous, quel est le pourcentage d'élèves de votre classe qui ne savent pas lire couramment ? (Une seule réponse)	1 = Moins de 20 % 2 = Entre 20% et 40% 3 = Entre 40% et 60% 4 = entre 60% et 80% 5 = plus de 80 %				
Auto-évaluation de l'enseignant (une seule réponse)		Jamais	Rarement	Parfois	Fréquemment	Toujours
Thème 1 : Questions de compréhension écrite						
19	Je sélectionne soigneusement les mots clés du texte à lire. Lorsque les apprenants sont confrontés à un mot inconnu, je les invite à utiliser toutes les stratégies connues pour décoder eux-mêmes le mot.					
20	J'ai une liste de diverses stratégies qui peuvent aider mes apprenants à organiser leurs idées afin de mieux comprendre les principaux éléments du passage de lecture.					
21	J'invite mes apprenants à expliquer leurs réponses par des questions habiles sans aucun jugement.					
22	Mes questions de compréhension écrite testent la capacité de mes élèves à repérer ou localiser des mots dans le texte					
23	Mes questions de compréhension écrite testent leur capacité à résumer					
24	Mes questions de compréhension écrite testent leur capacité à analyser					

⁵⁵Encore appelée approche équilibrée, l'approche ELAN est une approche didactique de transposition et de transfert permettant aux étudiants de lire et de produire des textes à la fois dans les langues nationales africaines et en français. Il est promu par l'OIF à travers l'initiative Langues scolaires et nationales en Afrique (ELAN-Afrique).

25	Mes questions de compréhension écrite testent leur capacité à exprimer leur opinion personnelle					
26	Mes questions de compréhension écrite testent leur capacité à faire un lien entre leur expérience personnelle, à imaginer et à porter un jugement.					
27	Je fais en sorte que mes élèves puissent identifier chaque mot d'un texte étudié, de manière isolée					
28	Je pose des questions de compréhension/compréhension (inférentielles) de haut niveau					
Thème 2 : Sensibilisation au vocabulaire						
29	Mes élèves participent activement à un bon nombre de jeux visant à développer le vocabulaire					
30	Les items de vocabulaire sont étudiés sous forme écrite, orale et dessinée					
31	J'encourage constamment mes élèves à identifier les mots qu'ils ne comprennent pas					
32	Je vise une participation maximale des élèves et une bonne compréhension du nouveau vocabulaire					
Thème 3 : Conventions des textes écrits (écriture)						
33	J'encourage mes élèves à écrire librement					
34	Je choisis avec soin certains de leurs écrits que j'apprécie, et je les utilise pour élaborer des règles d'orthographe ou de grammaire.					
35	J'encourage mes élèves à écrire des mots sans crainte d'erreurs					
Thème 4 : Conventions du texte écrit (lecture)						
36	Avant et pendant l'étude d'un texte, j'utilise des activités de pré-lecture pour permettre à mes apprenants de découvrir le texte et de répondre aux questions					
37	Avant et pendant l'étude du texte, j'engage mes apprenants dans des activités de découverte et les encourage à poser des questions sur les signes trouvés.					
38	Je prépare mes élèves à la lecture d'un texte en leur faisant explorer des images, des personnages, un titre ou tout autre aspect pouvant susciter leur intérêt et les inciter à formuler des hypothèses et à établir des liens.					
Thème 5 : Création d'un environnement alphabétisé						
39	Je crée un environnement riche en lettres, affiches, productions des élèves, règles de classe, aide-mémoire pour l'orthographe des mots et les temps.					
40	J'ai aménagé un coin lecture dans la classe.					

41	Je mets à disposition de mes apprenants des textes variés (pas nécessairement issus de manuels scolaires) correspondant à leurs intérêts et besoins					
----	---	--	--	--	--	--

Thème 6 : Évaluation des compétences de l'élève

42	Je vérifie les connaissances antérieures de l'apprenant et son niveau de vocabulaire					
43	J'adapte mon enseignement en fonction du niveau démontré par leur écriture.					
44	Mes oreilles sont ouvertes à la classe. Je fais preuve de flexibilité dans ma planification et m'adapte à l'engagement, à l'intérêt et au niveau de fatigue des apprenants.					
45	Lorsqu'un apprenant fait une erreur en lecture, j'évalue immédiatement l'erreur pour comprendre si l'erreur est au niveau du décodage ou au niveau de la compréhension.					

Thème 7 : Maîtrise

46	J'utilise des activités variées pour arriver à la maîtrise					
47	Je veille à ce qu'un texte ne soit pas seulement mémorisé par les apprenants.					
48	J'encourage les apprenants en leur expliquant qu'ils doivent lire « comme les grands », en les aidant à regarder plus loin que ce qui est lu, et en les invitant à moduler leur voix, pour que leur lecture soit expressive.					
49	Je fais pratiquer la lecture à voix haute aux apprenants individuellement.					
50	J'observe attentivement la lecture des apprenants afin de m'assurer qu'ils n'ont pas simplement mémorisé le texte.					

Thème 8 : Mécanismes du langage/conscience phonémique

51	J'utilise des jeux de langage qui éveillent la conscience phonémique, comme l'identification des consonnes initiales, la fusion, la segmentation, la suppression, l'inversion et les rimes.					
52	Mes apprenants réalisent des activités sur la manipulation des phonèmes à l'intérieur des mots.					
53	Mes apprenants réalisent des activités basées sur l'alphabet.					
54	Mes apprenants réalisent des activités basées sur les noms de lettres de l'alphabet.					
55	Mes élèves réalisent des activités basées sur les sons des lettres de l'alphabet.					

Thème 9 : Préparation des cours

56	Je commence toujours par des activités de pré-lecture qui susciteront l'intérêt de mes apprenants.					
57	Avant le cours, je choisis quelques zones stratégiques du texte et prépare diverses activités orales et écrites qui feront émerger des hypothèses chez mes élèves.					
Thème 10 : Écriture guidée						
58	J'enseigne la lecture et l'écriture simultanément.					
59	Je fais comprendre à mes élèves que l'écriture n'est pas seulement une pratique scolaire mais aussi un outil d'expression et de communication.					
60	Pour faciliter l'écriture, j'intègre des jeux de développement du vocabulaire ; Je fournis des phrases modèles					
61	Pour faciliter l'écriture, j'implique mes apprenants dans une recherche collective d'idées et je leur propose des stratégies pour organiser leurs idées.					
62	J'utilise l'écriture des élèves pour montrer différentes manières d'enrichir le style.					
63	Lors des activités d'écriture, je propose diverses stratégies. Je leur fais classer les événements dans un ordre chronologique.					
Thème 11 : Communication avec les parents et la communauté						
64	J'encourage mes élèves à rapporter leurs manuels à la maison et à lire avec leur famille.					
65	J'encourage mes élèves à partager leurs écrits avec leurs parents et amis.					
66	J'encourage mes élèves à lire à haute voix à leurs parents et amis.					
67	Je sensibilise les parents de mes élèves sur les méthodes pour aider leurs enfants à la maison.					

ANNEXE 10. FORMULAIRES DE CONSENTEMENT ÉCLAIRÉ – ENTRETIENS AVEC DES INFORMATEURS CLÉS

10.1. Formulaire de consentement éclairé - entretiens avec des informateurs clés - parties prenantes gouvernementales

Oversee Advising Group mène l'évaluation de base du programme d'alimentation scolaire financé par le PAM McGovern-Dole en République du Congo de 2023 à 2026. Ce formulaire de consentement explique l'évaluation et le rôle des participants à l'étude. Veuillez considérer ces informations et prendre tout le temps dont vous avez besoin. Si vous avez des questions ultérieurement, vous pourrez les poser à n'importe lequel des membres de l'équipe nationale d'évaluation.

Cette étude de base a pour objectif d'établir l'état des lieux au début du programme ; et sera utilisé pour renforcer et améliorer les objectifs de pertinence et pour formuler des recommandations sur l'approche la plus efficace de suivi du programme sur la base des indicateurs du plan de suivi des performances.

Pour ce faire, la référence se concentrera sur la réalisation des objectifs suivants :

1. Valider la sélection des indicateurs et les cibles et établir des valeurs de référence pour tous les indicateurs de performance. Le cas échéant, l'étude de base sera également utilisée pour revoir les objectifs du projet à la lumière des conclusions de base ;
2. Examiner les indicateurs de performance pour les deux objectifs stratégiques de McGovern-Dole et les résultats de plus haut niveau qui alimentent les objectifs stratégiques dans le cadre des évaluations à mi-parcours et finale ;
3. Fournir une analyse de la situation avant le début du projet

Participation volontaire

Nous vous invitons à participer à cette étude car vous êtes un acteur clé du programme gouvernemental d'alimentation scolaire.

Votre participation à cette étude est entièrement volontaire. C'est à vous de choisir de participer ou non. Vous pouvez changer d'avis et cesser de participer à tout moment.

Procédures

Nous aimerions vous poser quelques questions concernant le programme d'alimentation scolaire. Nous vous poserons des questions sur la mesure dans laquelle l'environnement est propice à l'apprentissage et au développement de l'enfant ; vos perceptions concernant le suivi et l'évaluation du programme d'alimentation scolaire, la capacité des agriculteurs et autres fournisseurs à fournir des produits alimentaires de qualité aux écoles locales ; la capacité du gouvernement et des communautés scolaires à gérer et à mettre en œuvre le programme ; et les domaines à améliorer.

Pour m'assurer de ne pas oublier ou modifier ce que vous me dites, je demande votre permission d'enregistrer l'audio et de noter la conversation. Tout ce qui sera enregistré et écrit sera confidentiel. Veuillez noter que vous pouvez refuser de donner votre autorisation à cela.

Durée

L'entretien durera environ 60 minutes

Avantages

Il n'y a aucun avantage direct pour vous à participer à cette évaluation.

Risques, désagréments et droits de rétractation

Il n'y a aucun risque physique, psychologique, social, économique, juridique et émotionnel évident à participer à cette étude. La participation à cette étude est volontaire. Pendant l'entretien, vous êtes autorisé à refuser de répondre à n'importe quelle question et vous êtes autorisé à interrompre l'entretien à tout moment. Il n'y a aucune conséquence si vous décidez de ne pas poursuivre l'entretien.

Confidentialité et vie privée

Les informations que vous nous communiquez sont totalement confidentielles. Nous n'associerons pas votre nom avec tout ce que vous dites. Nous n'utiliserons pas d'identifiants personnels pour les informations obtenues.

La confidentialité sera assurée lors de cet entretien en l'ayant ici (ou virtuellement).

Consentement et contact

Avez-vous des questions que vous souhaiteriez poser ?

Acceptez-vous de répondre aux questions maintenant ?

Si vous avez d'autres questions sur cette étude ultérieurement, vous pouvez contacter le superviseur principal au (numéro de téléphone portable) :

Si vous acceptez de participer après avoir reçu les informations ci-dessus, veuillez signer ci-dessous.

Vérifier le consentement verbal

Lu par le répondant [] Intervieweur []

D'accord [] Refusé []

Répondant : _____

Intervieweur : _____ Date : __/__/__

En cas de refus, l'intervieweur doit informer le chef d'équipe pour obtenir la documentation appropriée.

10.2. Formulaire de consentement éclairé – entretiens avec des informateurs clés – parties prenantes du PAM

Oversee Advising Group mène l'évaluation de base du programme d'alimentation scolaire financé par le PAM McGovern-Dole en République du Congo de 2023 à 2026. Ce formulaire de consentement explique l'évaluation et le rôle des participants à l'étude. Veuillez considérer ces informations et prendre tout le temps dont vous avez besoin. Si vous avez des questions ultérieurement, vous pourrez les poser à n'importe lequel des membres de l'équipe nationale d'évaluation.

Cette étude de base a pour objectif d'établir l'état des lieux au début du programme ; et sera utilisé pour renforcer et améliorer les objectifs de pertinence et pour formuler des recommandations sur l'approche la plus efficace de suivi du programme sur la base des indicateurs du plan de suivi des performances.

Pour ce faire, la référence se concentrera sur la réalisation des objectifs suivants :

1. Valider la sélection des indicateurs et les cibles et établir des valeurs de référence pour tous les indicateurs de performance. Le cas échéant, l'étude de base sera également utilisée pour revoir les objectifs du projet à la lumière des conclusions de base ;
2. Examiner les indicateurs de performance pour les deux objectifs stratégiques de McGovern-Dole et les résultats de plus haut niveau qui alimentent les objectifs stratégiques dans le cadre des évaluations à mi-parcours et finale ;
3. Fournir une analyse de la situation avant le début du projet

Participation volontaire

Nous vous invitons à participer à cette étude car vous êtes un acteur clé du programme d'alimentation scolaire du PAM.

Votre participation à cette étude est entièrement volontaire. C'est à vous de choisir de participer ou non. Vous pouvez changer d'avis et cesser de participer à tout moment.

Procédures

Nous aimerions vous poser quelques questions concernant le programme d'alimentation scolaire. Nous vous poserons des questions sur la mesure dans laquelle l'environnement est propice à l'apprentissage et au développement de l'enfant ; vos perceptions concernant le suivi et l'évaluation du programme d'alimentation scolaire, la capacité des agriculteurs et autres fournisseurs à fournir des produits alimentaires de qualité aux écoles locales ; la capacité du gouvernement et des communautés scolaires à gérer et à mettre en œuvre le programme ; et les domaines à améliorer.

Pour m'assurer de ne pas oublier ou modifier ce que vous me dites, je demande votre permission d'enregistrer l'audio et de noter la conversation. Tout ce qui sera enregistré et écrit sera confidentiel. Veuillez noter que vous pouvez refuser de donner votre autorisation à cela.

Durée

L'entretien durera environ 60 minutes

Avantages

Il n'y a aucun avantage direct pour vous à participer à cette évaluation.

Risques, désagréments et droits de rétractation

Il n'y a aucun risque physique, psychologique, social, économique, juridique et émotionnel évident à participer à cette étude. La participation à cette étude est volontaire. Pendant l'entretien, vous êtes autorisé à refuser de répondre à n'importe quelle question et vous êtes autorisé à interrompre l'entretien à tout moment. Il n'y a aucune conséquence si vous décidez de ne pas poursuivre l'entretien.

Confidentialité et vie privée

Les informations que vous nous communiquez sont totalement confidentielles. Nous n'associerons pas votre nom à quoi que ce soit de ce que vous dites. Nous n'utiliserons pas d'identifiants personnels pour les informations obtenues. La confidentialité sera assurée lors de cet entretien en l'ayant ici (ou virtuellement).

Consentement et contact

Avez-vous des questions que vous souhaiteriez poser ?

Acceptez-vous de répondre aux questions maintenant ?

Si vous avez d'autres questions sur cette étude ultérieurement, vous pouvez contacter le superviseur principal au (numéro de téléphone portable) :

Si vous acceptez de participer après avoir reçu les informations ci-dessus, veuillez signer ci-dessous.

Vérifier le consentement verbal

Lu par le répondant [] Intervieweur []

D'accord [] Refusé []

Répondant : _____

Intervieweur : _____ Date : __/__/__

En cas de refus, l'intervieweur doit informer le chef d'équipe pour obtenir la documentation appropriée.

10.3. Formulaire de consentement éclairé – entretiens avec des informateurs clés – partenaires techniques/de développement

Oversee Advising Group mène l'évaluation de base du programme d'alimentation scolaire financé par le PAM McGovern-Dole en République du Congo de 2023 à 2026. Ce formulaire de consentement explique l'évaluation et le rôle des participants à l'étude. Veuillez considérer ces informations et prendre tout le temps dont vous avez besoin. Si vous avez des questions ultérieurement, vous pourrez les poser à n'importe lequel des membres de l'équipe nationale d'évaluation.

Cette étude de base a pour objectif d'établir l'état des lieux au début du programme ; et sera utilisé pour renforcer et améliorer les objectifs de pertinence et pour formuler des recommandations sur l'approche la plus efficace de suivi du programme sur la base des indicateurs du plan de suivi des performances.

Pour ce faire, la référence se concentrera sur la réalisation des objectifs suivants :

1. Valider la sélection des indicateurs et les cibles et établir des valeurs de référence pour tous les indicateurs de performance. Le cas échéant, l'étude de base sera également utilisée pour revoir les objectifs du projet à la lumière des conclusions de base ;
2. Examiner les indicateurs de performance pour les deux objectifs stratégiques de McGovern-Dole et les résultats de plus haut niveau qui alimentent les objectifs stratégiques dans le cadre des évaluations à mi-parcours et finale ;
3. Fournir une analyse de la situation avant le début du projet

Participation volontaire

Nous vous invitons à participer à cette étude car vous êtes un acteur clé du programme d'alimentation scolaire de l'UNICEF/UNESCO.

Votre participation à cette étude est entièrement volontaire. C'est à vous de choisir de participer ou non. Vous pouvez changer d'avis et cesser de participer à tout moment.

Procédures

Nous aimerions vous poser quelques questions concernant le programme d'alimentation scolaire. Nous vous poserons des questions sur la mesure dans laquelle l'environnement est propice à l'apprentissage et au développement de l'enfant ; vos perceptions concernant le suivi et l'évaluation du programme d'alimentation scolaire, la capacité des agriculteurs et autres fournisseurs à fournir des produits alimentaires de qualité aux écoles locales ; la capacité du gouvernement et des communautés scolaires à gérer et à mettre en œuvre le programme ; et les domaines à améliorer.

Pour m'assurer de ne pas oublier ou modifier ce que vous me dites, je demande votre permission d'enregistrer l'audio et de noter la conversation. Tout ce qui sera enregistré et écrit sera confidentiel. Veuillez noter que vous pouvez refuser de donner votre autorisation à cela.

Durée

L'entretien durera environ 60 minutes

Avantages

Il n'y a aucun avantage direct pour vous à participer à cette évaluation.

Risques, désagréments et droits de rétractation

Il n'y a aucun risque physique, psychologique, social, économique, juridique et émotionnel évident à participer à cette étude. La participation à cette étude est volontaire. Pendant l'entretien, vous êtes autorisé à refuser de répondre à n'importe quelle question et vous êtes autorisé à interrompre l'entretien à tout moment. Il n'y a aucune conséquence si vous décidez de ne pas poursuivre l'entretien.

Confidentialité et vie privée

Les informations que vous nous communiquez sont totalement confidentielles. Nous n'associerons pas votre nom avec tout ce que vous dites. Nous n'utiliserons pas d'identifiants personnels pour les informations obtenues.

La confidentialité sera assurée lors de cet entretien en l'ayant ici (ou virtuellement).

Consentement et contact

Avez-vous des questions que vous souhaiteriez poser ?

Acceptez-vous de répondre aux questions maintenant ?

Si vous avez d'autres questions sur cette étude ultérieurement, vous pouvez contacter le superviseur principal au (numéro de téléphone portable) :

Si vous acceptez de participer après avoir reçu les informations ci-dessus, veuillez signer ci-dessous.

Vérifier le consentement verbal

Lu par le répondant [] Intervieweur []

D'accord [] Refusé []

Répondant : _____

Intervieweur : _____ Date : __/__/__

En cas de refus, l'enquêteur doit en informer le chef d'équipe pour obtenir la documentation appropriée.

ANNEXE 11. GUIDES THÉMATIQUES POUR DES ENTRETIENS AVEC LES INFORMATEURS CLÉS

11.1. Guide thématique – Acteurs gouvernementaux aux niveaux national, départemental et du district

Veillez noter qu'il s'agit de guides thématiques – certaines questions sont génériques et s'appliqueront à toutes les parties prenantes gouvernementales, mais certaines questions dépendront du niveau d'interaction des parties prenantes avec le programme d'alimentation scolaire. Tous ne pourront pas répondre à toutes les questions. Les assistants de recherche qualitative seront formés pour utiliser les outils de manière appropriée.

Informations d'arrière-plan

- Lieu de collecte
- Sexe du répondant
- Poste occupé
- Activités réalisées dans le cadre du programme
- Des années d'expérience

Rôle du répondant - J'aimerais commencer par vous demander de décrire brièvement votre rôle et vos responsabilités au sein du Programme national d'alimentation scolaire en tant que partie prenante du gouvernement.

Contexte de mise en œuvre du programme

1. Quelles sont les principales interventions que le gouvernement met en œuvre dans le cadre du Programme national d'alimentation scolaire (NSFP) ?
 - a. Quelles activités ont été réalisées dans le cadre des interventions du NSFP ?
 - b. Pouvez-vous décrire la situation actuelle ? Selon vous, quels sont les principaux problèmes (menaces et opportunités) liés à l'alimentation scolaire en République du Congo ?
 - i. Comment ont-ils influencé la mise en œuvre des interventions d'alimentation scolaire ?

Valeurs et pertinence des indicateurs de référence et cadre de résultats

2. Quelle est votre expérience avec le système de suivi et d'évaluation (S&E) du NSFP ?
 - a. Pouvez-vous décrire certains des indicateurs utilisés pour suivre les résultats du NSFP ?
 - b. *Si oui*, Quelle est votre opinion sur la pertinence des indicateurs du plan de suivi des performances pour mesurer les résultats du programme d'alimentation scolaire ?
 - c. Que considère-t-on comme la force de la surveillance ? Quels sont selon vous les défis ?
3. Que pensez-vous des objectifs et des résultats attendus du cycle du programme McGovern-Dole FY21 (mentionner les objectifs et les résultats attendus pour rafraîchir la mémoire des parties prenantes) ?
 - a. Dans quelle mesure pensez-vous qu'ils sont réalistes dans le contexte du pays ?
 - b. Selon vous, quels problèmes pourraient entraver la réalisation des résultats escomptés ?

- c. Selon vous, quels facteurs contribueront à l'atteinte des résultats escomptés ?
- d. Comment les informations obtenues à partir du tableau de bord sont-elles utilisées ? (sonde à utiliser dans la prise de décision ou l'adaptation de la mise en œuvre du programme)

Suivi et évaluation du programme

- 4. Pourriez-vous décrire comment le tableau de bord est utilisé pour surveiller le programme ?
 - a. Quels types d'indicateurs sont suivis via le tableau de bord ?
 - b. Comment les autres indicateurs non suivis via le tableau de bord sont-ils suivis ?
 - c. Comment la collecte de données est-elle planifiée et gérée ?
 - d. Comment les données sont-elles désagrégées ? Dans quelle mesure est-il possible de suivre différents groupes via le tableau de bord ?
- 5. Comment évalueriez-vous la qualité du S&E du programme d'alimentation scolaire ? (Enquête sur le programme SF du gouvernement et le programme SF du PAM) . Pourquoi?
- 6. Quelles sont, selon vous, les lacunes du système de S&E du programme d'alimentation scolaire ? (Enquête sur le programme SF du gouvernement et le programme SF du PAM)
 - a. Comment pensez-vous que ces lacunes peuvent être comblées
- 7. Dans quelle mesure pensez-vous que les questions de genre ont été intégrées dans le suivi du programme ? (Enquête sur le programme SF du gouvernement et le programme SF du PAM)
- 8. À votre avis, qu'est-ce qui rendrait le système de S&E plus efficace ? (Enquête sur le programme SF du gouvernement et le programme SF du PAM)
- 9.

Environnement et apprentissage

- 10. Quel regard portez-vous sur la qualité de l'enseignement dans les écoles pour filles et garçons ?
 - a. Que pensez-vous de la capacité des enseignants dans les écoles ? Y a-t-il des différences selon les domaines ? S'il vous plaît, expliquez
 - b. Quels groupes d'enfants considérez-vous comme les plus défavorisés en termes d'éducation ? Pourquoi? (enquêter sur les groupes vulnérables, y compris les groupes autochtones)
- 11. Quelle est votre vision de la capacité de direction scolaire dans les différents départements ? Y a-t-il des différences ? Pourquoi? S'il vous plaît, expliquez
- 12. Dans quelle mesure pensez-vous que les élèves sont attentifs en classe ? Qu'en est-il de la rétention scolaire ? taux d'abandon? Pourquoi?
- 13. Que pensez-vous de la valeur de l'alimentation scolaire ? S'il vous plaît, expliquez

Capacité des agriculteurs et autres fournisseurs

- 14. Quelle est votre expérience en matière d'achat local de produits alimentaires pour l'alimentation scolaire ?

15. Comment les petits exploitants agricoles sont-ils organisés et structurés ? Qu'en est-il des agricultrices ?
16. Que pensez-vous de la capacité des agriculteurs, des commerçants et des autres fournisseurs à fournir aux écoles locales un approvisionnement fiable et durable en produits alimentaires de haute qualité ?
 - a. Quels sont, selon vous, les problèmes de la chaîne d'approvisionnement ?
 - b. Selon vous, qu'est-ce qui pourrait faire fonctionner les choses ?

Capacité du gouvernement et des communautés scolaires

17. À votre avis, dans quelle mesure le gouvernement et les communautés scolaires sont-ils dotés des compétences et des capacités nécessaires pour gérer et mettre en œuvre un programme national d'alimentation scolaire holistique et sensible à la nutrition ? Veuillez justifier votre réponse.
 - a. Que peut-on améliorer ? Comment pensez-vous que les choses peuvent être améliorées ?
18. À votre avis, dans quelle mesure le gouvernement et les communautés scolaires sont-ils dotés des compétences et des capacités nécessaires pour gérer et mettre en œuvre un programme national d'alimentation scolaire holistique et sensible à la nutrition ?
 - a. Que peut-on améliorer ? Comment pensez-vous que les choses peuvent être améliorées ?
19. Quelle stratégie de sortie était en place au début du projet McGovern Dole au niveau du PAM et du gouvernement ? (si disponible, demander des détails et si possible accéder à une copie du document concerné)
 - a. À votre avis, quelle est la capacité du gouvernement à mettre en œuvre seul le programme d'alimentation scolaire, sans soutien extérieur (de l'USDA, du PAM et d'autres partenaires) ?

11.2. Guide thématique – Entretien avec des informateurs clés Parties prenantes du PAM

Veillez noter qu'il s'agit de guides thématiques – certaines questions sont génériques et s'appliqueront à toutes les parties prenantes gouvernementales, mais certaines questions dépendront du niveau d'interaction des parties prenantes avec le programme d'alimentation scolaire. Tous ne pourront pas répondre à toutes les questions. Les assistants de recherche qualitative seront formés pour utiliser les outils de manière appropriée.

Informations d'arrière-plan

- Lieu de collecte
- Sexe du répondant
- Poste occupé
- Activités réalisées dans le cadre du programme
- Des années d'expérience

Rôle d'un répondant - J'aimerais commencer par vous demander de décrire brièvement votre rôle et vos responsabilités au sein du programme d'alimentation scolaire McGovern-Dole en tant que partie prenante du PAM.

Contexte de mise en œuvre du programme

1. Quelles sont les principales interventions mises en œuvre par le PAM dans le cadre du programme d'alimentation scolaire ?
 - a. Quelles activités ont été menées dans le cadre des interventions du programme d'alimentation scolaire McGovern-Dole ?

- b. Pouvez-vous décrire la situation actuelle ? Selon vous, quels sont les principaux problèmes (menaces et opportunités) liés à l'alimentation scolaire en République du Congo ?
 - i. Comment ont-ils influencé la mise en œuvre des interventions d'alimentation scolaire ?

Valeurs et pertinence des indicateurs de référence et cadre de résultats

- 2. Quelle est votre expérience avec le système de suivi et d'évaluation (S&E) du programme d'alimentation scolaire McGovern-Dole ?
 - a. Pouvez-vous décrire certains des indicateurs utilisés pour suivre les résultats du programme d'alimentation scolaire McGovern-Dole ?
 - b. *Si oui*, Quelle est votre opinion sur la pertinence des indicateurs du plan de suivi des performances pour mesurer les résultats du programme d'alimentation scolaire ?
 - c. Que considère-t-on comme la force de la surveillance ? Quels sont selon vous les défis ?
 - d.
- 3. Que pensez-vous des objectifs et des résultats attendus du cycle du programme McGovern-Dole FY21 (mentionner les objectifs et les résultats attendus pour rafraîchir la mémoire des parties prenantes) ?
 - a. Dans quelle mesure pensez-vous qu'ils sont réalistes dans le contexte du pays ?
 - b. Selon vous, quels problèmes pourraient entraver la réalisation des résultats escomptés ?
 - c. Selon vous, quels facteurs contribueront à l'atteinte des résultats escomptés ?
 - d. Comment les informations obtenues à partir du tableau de bord sont-elles utilisées ? (sonde à utiliser dans la prise de décision ou l'adaptation de la mise en œuvre du programme)

Suivi et évaluation du programme

- 4. Pourriez-vous décrire comment le tableau de bord est utilisé pour surveiller le programme ?
 - a. Quels types d'indicateurs sont suivis via le tableau de bord ?
 - b. Comment les autres indicateurs non suivis via le tableau de bord sont-ils suivis ?
 - c. Comment la collecte de données est-elle planifiée et gérée ?
 - d. Comment les données sont-elles désagrégées ? Dans quelle mesure est-il possible de suivre différents groupes via le tableau de bord ?
- 5. Comment évalueriez-vous la qualité du S&E du programme d'alimentation scolaire ? (Enquête sur le programme SF du gouvernement et le programme SF du PAM) Pourquoi ?
- 6. Quelles sont, selon vous, les lacunes du système de S&E du programme d'alimentation scolaire ? (Enquête sur le programme SF du gouvernement et le programme SF du PAM)
 - a. Comment pensez-vous que ces lacunes peuvent être comblées

7. Dans quelle mesure pensez-vous que les questions de genre ont été intégrées dans le suivi du programme ? (Enquête sur le programme SF du gouvernement et le programme SF du PAM)
8. À votre avis, qu'est-ce qui rendrait le système de S&E plus efficace ? (Enquête sur le programme SF du gouvernement et le programme SF du PAM)

Environnement et apprentissage

9. Quel regard portez-vous sur la qualité de l'enseignement dans les écoles pour filles et garçons ?
 - a. Que pensez-vous de la capacité des enseignants dans les écoles ? Y a-t-il des différences selon les domaines ? S'il vous plaît, expliquez
 - b. Quels groupes d'enfants considérez-vous comme les plus défavorisés en termes d'éducation ? Pourquoi? (enquêter sur les groupes vulnérables, y compris les groupes autochtones)
10. Quelle est votre vision de la capacité de direction scolaire dans les différents départements ? Y a-t-il des différences ? Pourquoi? S'il vous plaît, expliquez
11. Dans quelle mesure pensez-vous que les élèves sont attentifs en classe ? Qu'en est-il de la rétention scolaire ? taux d'abandon? Pourquoi?
12. Que pensez-vous de la valeur de l'alimentation scolaire ? S'il vous plaît, expliquez

Capacité des agriculteurs et autres fournisseurs

13. Quelle est votre expérience en matière d'achat local de produits alimentaires pour l'alimentation scolaire ?
14. Comment les petits exploitants agricoles sont-ils organisés et structurés ? Qu'en est-il des agricultrices ?
15. Que pensez-vous de la capacité des agriculteurs, des commerçants et des autres fournisseurs à fournir aux écoles locales un approvisionnement fiable et durable en produits alimentaires de haute qualité ?
 - a. Quels sont, selon vous, les problèmes de la chaîne d'approvisionnement ?
 - b. Selon vous, qu'est-ce qui pourrait faire fonctionner les choses ?

Capacité du gouvernement et des communautés scolaires

16. À votre avis, dans quelle mesure le gouvernement et les communautés scolaires sont-ils dotés des compétences et des capacités nécessaires pour gérer et mettre en œuvre un programme national d'alimentation scolaire holistique et sensible à la nutrition ? Veuillez justifier votre réponse.
 - a. Que peut-on améliorer ? Comment pensez-vous que les choses peuvent être améliorées ?
17. À votre avis, dans quelle mesure le gouvernement et les communautés scolaires sont-ils dotés des compétences et des capacités nécessaires pour gérer et mettre en œuvre un programme national d'alimentation scolaire holistique et sensible à la nutrition ?
 - a. Que peut-on améliorer ? Comment pensez-vous que les choses peuvent être améliorées ?
18. Quelle stratégie de sortie était en place au début du projet McGovern Dole au niveau du PAM et du gouvernement ? (si disponible, demander des détails et si possible accéder à une copie du document concerné)

- a. À votre avis, quelle est la capacité du gouvernement à mettre en œuvre seul le programme d'alimentation scolaire, sans soutien extérieur (de l'USDA, du PAM et d'autres partenaires) ?

11.3. Guide thématique – Entretiens avec des informateurs clés – Partenaires techniques et de mise en œuvre

Veillez noter qu'il s'agit de guides thématiques – certaines questions sont génériques et s'appliqueront à toutes les parties prenantes gouvernementales, mais certaines questions dépendront du niveau d'interaction des parties prenantes avec le programme d'alimentation scolaire. Tous ne pourront pas répondre à toutes les questions. Les assistants de recherche qualitative seront formés pour utiliser les outils de manière appropriée.

Informations d'arrière-plan

- Lieu de collecte
- Sexe du répondant
- Poste occupé
- Activités réalisées dans le cadre du programme
- Des années d'expérience

Rôle d'un répondant - J'aimerais commencer par vous demander de décrire brièvement votre rôle et vos responsabilités au sein du programme d'alimentation scolaire en tant que partie prenante de l'UNICEF / UNESCO / CRS.

Contexte de mise en œuvre du programme

1. Quelles sont les principales interventions que votre organisation met en œuvre dans le cadre du programme d'alimentation scolaire ?
 - a. Quelles activités ont été menées dans le cadre des interventions du programme d'alimentation scolaire McGovern-Dole ?
 - b. Pouvez-vous décrire la situation actuelle ? Selon vous, quels sont les principaux problèmes (menaces et opportunités) liés à l'alimentation scolaire en République du Congo ?
 - i. Comment ont-ils influencé la mise en œuvre des interventions d'alimentation scolaire ?

Valeurs et pertinence des indicateurs de référence et cadre de résultats

2. Quelle est votre expérience avec le système de suivi et d'évaluation (S&E) du programme d'alimentation scolaire McGovern-Dole ?
 - a. Pouvez-vous décrire certains des indicateurs utilisés pour suivre les résultats du programme d'alimentation scolaire McGovern-Dole ?
 - b. *Si oui*, Quelle est votre opinion sur la pertinence des indicateurs du plan de suivi des performances pour mesurer les résultats du programme d'alimentation scolaire ?
 - c. Que considère-t-on comme la force de la surveillance ? Quels sont selon vous les défis ?
3. Que pensez-vous des objectifs et des résultats attendus du cycle du programme McGovern-Dole FY21 (mentionner les objectifs et les résultats attendus pour rafraîchir la mémoire des parties prenantes) ?
 - a. Dans quelle mesure pensez-vous qu'ils sont réalistes dans le contexte du pays ?

- b. Selon vous, quels problèmes pourraient entraver la réalisation des résultats escomptés ?
- c. Selon vous, quels facteurs contribueront à l'atteinte des résultats escomptés ?
- d. Comment les informations obtenues à partir du tableau de bord sont-elles utilisées ? (Sonde à utiliser dans la prise de décision ou l'adaptation de la mise en œuvre du programme)

Suivi et évaluation du programme

4. Pourriez-vous décrire comment le tableau de bord est utilisé pour surveiller le programme ?
 - a. Quels types d'indicateurs sont suivis via le tableau de bord ?
 - b. Comment les autres indicateurs non suivis via le tableau de bord sont-ils suivis ?
 - c. Comment la collecte de données est-elle planifiée et gérée ?
 - d. Comment les données sont-elles désagrégées ? Dans quelle mesure est-il possible de suivre différents groupes via le tableau de bord ?
5. Comment évalueriez-vous la qualité du S&E du programme d'alimentation scolaire ? (Enquête sur le programme SF du gouvernement et le programme SF du PAM) Pourquoi ?
6. Quelles sont, selon vous, les lacunes du système de S&E du programme d'alimentation scolaire ? (Enquête sur le programme SF du gouvernement et le programme SF du PAM)
 - a. Comment pensez-vous que ces lacunes peuvent être comblées
7. Dans quelle mesure pensez-vous que les questions de genre ont été intégrées dans le suivi du programme ? (Enquête sur le programme SF du gouvernement et le programme SF du PAM)
8. À votre avis, qu'est-ce qui rendrait le système de S&E plus efficace ? (Enquête sur le programme SF du gouvernement et le programme SF du PAM)

Environnement et apprentissage

9. Quel regard portez-vous sur la qualité de l'enseignement dans les écoles pour filles et garçons ?
 - a. Que pensez-vous de la capacité des enseignants dans les écoles ? Y a-t-il des différences selon les domaines ? S'il vous plaît, expliquez
 - b. Quels groupes d'enfants considérez-vous comme les plus défavorisés en termes d'éducation ? Pourquoi? (enquêter sur les groupes vulnérables, y compris les groupes autochtones)
10. Quelle est votre vision de la capacité de direction scolaire dans les différents départements ? Y a-t-il des différences ? Pourquoi? S'il vous plaît, expliquez
11. Dans quelle mesure pensez-vous que les élèves sont attentifs en classe ? Qu'en est-il de la rétention scolaire ? taux d'abandon? Pourquoi?
12. Que pensez-vous de la valeur de l'alimentation scolaire ? S'il vous plaît, expliquez

Capacité des agriculteurs et autres fournisseurs

13. Quelle est votre expérience en matière d'achat local de produits alimentaires pour l'alimentation scolaire ?
14. Comment les petits exploitants agricoles sont-ils organisés et structurés ? Qu'en est-il des agricultrices ?
15. Que pensez-vous de la capacité des agriculteurs, des commerçants et des autres fournisseurs à fournir aux écoles locales un approvisionnement fiable et durable en produits alimentaires de haute qualité ?
 - a. Quels sont, selon vous, les problèmes de la chaîne d'approvisionnement ?
 - b. Selon vous, qu'est-ce qui pourrait faire fonctionner les choses ?

Capacité du gouvernement et des communautés scolaires

16. À votre avis, dans quelle mesure le gouvernement et les communautés scolaires sont-ils dotés des compétences et des capacités nécessaires pour gérer et mettre en œuvre un programme national d'alimentation scolaire holistique et sensible à la nutrition ? Veuillez justifier votre réponse.
 - a. Que peut-on améliorer ? Comment pensez-vous que les choses peuvent être améliorées ?
17. À votre avis, dans quelle mesure le gouvernement et les communautés scolaires sont-ils dotés des compétences et des capacités nécessaires pour gérer et mettre en œuvre un programme national d'alimentation scolaire holistique et sensible à la nutrition ?
 - a. Que peut-on améliorer ? Comment pensez-vous que les choses peuvent être améliorées ?
18. Quelle stratégie de sortie était en place au début du projet McGovern Dole au niveau du PAM et du gouvernement ? (si disponible, demander des détails et si possible accéder à une copie du document concerné)
 - a. À votre avis, quelle est la capacité du gouvernement à mettre en œuvre seul le programme d'alimentation scolaire, sans soutien extérieur (de l'USDA, du PAM et d'autres partenaires) ?

ANNEXE 12. FORMULAIRES DE CONSENTEMENT ÉCLAIRÉ - DISCUSSIONS DE GROUPE

12.1. Formulaire de consentement éclairé – Parents/tuteurs d'enfants/adolescents

Oversee Advising Group mène l'évaluation de base du programme d'alimentation scolaire financé par le PAM McGovern-Dole en République du Congo de 2023 à 2026. Ce formulaire de consentement explique l'évaluation et le rôle des participants à l'étude. Veuillez considérer ces informations et prendre tout le temps dont vous avez besoin. Si vous avez des questions ultérieurement, vous pourrez les poser à n'importe lequel des membres de l'équipe nationale d'évaluation.

Cette étude de base vise à établir l'analyse situationnelle au début du programme et à éclairer les stratégies de mise en œuvre du programme.

Cela impliquera de vous interroger, vous et votre fils ou votre fille adolescente, afin de connaître le type d'accès dont il dispose à l'alimentation scolaire et de vérifier son accès à l'éducation. L'entretien aura lieu à et durera environ 60 minutes de votre/votre fils/fille. Votre participation à cette recherche sera traitée de manière confidentielle et toutes les informations seront conservées de manière anonyme, ce qui signifie que personne ne pourra découvrir ce que vous/votre fils/fille avez dit et utilisé uniquement à des fins de recherche.

Participation volontaire

Nous vous invitons à participer à cette étude parce que vous êtes parent/tuteur d'un ou plusieurs enfants. Votre participation à cette étude est entièrement volontaire. C'est à vous de choisir de participer ou non. Vous pouvez changer d'avis et cesser de participer à tout moment.

Procédures

Nous aimerions vous poser, à vous et/ou à votre fils/fille, quelques questions relatives au programme d'alimentation scolaire. Nous vous poserons des questions relatives à la prise de décision du ménage en matière d'éducation et à ce que vous pensez du programme d'alimentation scolaire et des éléments qui facilitent ou compliquent l'apprentissage ou le développement de votre enfant comme prévu. Et des suggestions d'amélioration.

Pour m'assurer de ne pas oublier ou modifier ce que vous me dites, je demande votre permission d'écrire la conversation. Tout ce qui sera écrit sera confidentiel. Veuillez noter que vous pouvez refuser de donner votre autorisation à cela.

Durée

La discussion de groupe durera environ 60 minutes

Avantages

Il n'y a aucun avantage direct pour vous à participer à cette évaluation.

Risques, désagréments et droits de rétractation

Il n'y a aucun risque physique, psychologique, social, économique, juridique et émotionnel évident à participer à cette étude. La participation à cette étude est volontaire. Pendant l'entretien, vous et/ou votre fille êtes autorisés à refuser de répondre à n'importe quelle question et vous êtes autorisés à interrompre l'entretien à tout moment. Il n'y aura aucune conséquence si vous décidez de ne pas poursuivre l'entretien.

Confidentialité et vie privée

Les informations que vous nous communiquez sont totalement confidentielles. Nous n'associerons pas votre nom à quoi que ce soit de ce que vous dites. Nous n'utiliserons pas d'identifiants personnels pour les informations obtenues.

La confidentialité sera assurée lors de cette interview en l'ayant ici.

Consentement et contact

Avez-vous des questions que vous souhaiteriez poser ?

Acceptez-vous de répondre aux questions maintenant ?

Si vous avez d'autres questions sur cette étude ultérieurement, vous pouvez contacter le superviseur principal au (numéro de téléphone portable) :

Si vous acceptez que vous et/ou votre fille participiez après avoir reçu les informations ci-dessus, veuillez signer ci-dessous.

Vérifier le consentement verbal

Lu par le répondant [] Intervieweur []

D'accord [] Refusé []

Répondant : _____

Intervieweur : _____ Date : __/__/__

En cas de refus, l'intervieweur doit informer le chef d'équipe pour obtenir la documentation appropriée.

12.2. Formulaire de consentement éclairé – Enfants/Adolescents

Oversee Advising Group mène l'évaluation de base du programme d'alimentation scolaire financé par le PAM McGovern-Dole en République du Congo de 2023 à 2026. Ce formulaire de consentement explique l'évaluation et le rôle des participants à l'étude. Veuillez considérer ces informations et prendre tout le temps dont vous avez besoin. Si vous avez des questions ultérieurement, vous pourrez les poser à n'importe lequel des membres de l'équipe nationale d'évaluation.

Cette étude de base vise à établir l'analyse situationnelle au début du programme et à éclairer les stratégies de mise en œuvre du programme.

Cela impliquera des discussions de groupe avec vous et vos pairs afin de déterminer le type d'accès dont vous disposez à l'alimentation scolaire et de vérifier la qualité de l'éducation et des services mis à votre disposition. La discussion de groupe aura lieu à et prendra environ 60 à 90 minutes de votre temps. Votre participation à cette recherche sera traitée de manière confidentielle et toutes les informations seront conservées de manière anonyme, ce qui signifie que personne ne pourra découvrir ce que vous avez dit et utilisé uniquement à des fins de recherche.

Participation volontaire

Nous vous invitons à participer à cette étude car vous êtes étudiant/adolescent

Votre participation à cette étude est entièrement volontaire. C'est à vous de choisir de participer ou non.

Vous pouvez changer d'avis et cesser de participer à tout moment.

Procédures

Nous aimerions vous poser quelques questions concernant le programme d'alimentation scolaire. Nous vous poserons des questions relatives à la prise de décision du ménage en matière d'éducation et à ce que vous pensez du programme d'alimentation scolaire et des éléments qui vous permettent, à l'école ou à la maison, d'apprendre ou de vous développer facilement ou difficilement comme prévu. Et des suggestions d'amélioration.

Pour m'assurer de ne pas oublier ou modifier ce que vous me dites, je demande votre permission d'enregistrer et d'écrire la conversation. Tout ce qui sera enregistré et écrit sera confidentiel. Veuillez noter que vous pouvez refuser de donner votre autorisation à cela.

Durée

La discussion de groupe durera environ 60 à 90 minutes.

Avantages

Il n'y a aucun avantage direct pour vous à participer à cette évaluation.

Risques, désagréments et droits de rétractation

Il n'y a aucun risque physique, psychologique, social, économique, juridique et émotionnel évident à participer à cette étude. La participation à cette étude est volontaire. Pendant l'entretien, vous et/ou votre fille êtes autorisés à refuser de répondre à n'importe quelle question et vous êtes autorisés à interrompre l'entretien à tout moment. Il n'y aura aucune conséquence si vous décidez de ne pas poursuivre l'entretien.

Confidentialité et vie privée

Les informations que vous nous communiquez sont totalement confidentielles. Nous n'associerons pas votre nom à quoi que ce soit de ce que vous dites. Nous n'utiliserons pas d'identifiants personnels pour les informations obtenues.

La confidentialité sera assurée lors de cette interview en l'ayant ici.

Consentement et contact

Avez-vous des questions que vous souhaiteriez poser ?

Acceptez-vous de répondre aux questions maintenant ?

Si vous avez d'autres questions sur cette étude ultérieurement, vous pouvez contacter le superviseur principal au +...

Si vous acceptez de participer après avoir reçu les informations ci-dessus, veuillez signer ci-dessous.

Vérifier le consentement verbal

Lu par le répondant [] Intervieweur []

D'accord [] Refusé []

Répondant : _____

Intervieweur : _____ Date : __/__/__

En cas de refus, l'intervieweur doit informer le chef d'équipe pour obtenir la documentation appropriée.

12.3. Formulaire de consentement éclairé – Discussions de groupe (général)

Oversee Advising Group mène l'évaluation de base du programme d'alimentation scolaire financé par le PAM McGovern-Dole en République du Congo de 2023 à 2026. Ce formulaire de consentement explique l'évaluation et le rôle des participants à l'étude. Veuillez considérer ces informations et prendre tout le temps dont vous avez besoin. Si vous avez des questions ultérieurement, vous pourrez les poser à n'importe lequel des membres de l'équipe nationale d'évaluation.

Cette étude de base vise à établir l'analyse situationnelle au début du programme et à éclairer les stratégies de mise en œuvre du programme.

Cela impliquera des discussions afin de déterminer le type d'accès des enfants de votre communauté à l'alimentation scolaire et de vérifier la qualité de l'éducation et des services disponibles pour vous et vos enfants. Nous menons cet exercice de groupe de discussion visant à discuter et échanger des opinions sur un certain nombre de sujets concernant le programme d'alimentation scolaire.

Participation volontaire

Nous vous invitons à participer à cette étude car vous êtes membre d'une communauté (adolescents, jeunes adultes, parents/tuteurs) ou membre d'OPH, associations de femmes. Votre participation à cette étude est entièrement volontaire. C'est à vous de choisir de participer ou non. Vous pouvez changer d'avis et cesser de participer à tout moment. N'hésitez pas à partager vos avis sur les différents sujets proposés et soyez assuré que ces informations seront utilisées en toute confidentialité.

Procédures

Nous aimerions vous poser, à vous et/ou à votre fils/fille, quelques questions relatives au programme d'alimentation scolaire. Nous vous poserons des questions relatives à la prise de décision du ménage en matière d'éducation et à ce que vous pensez du programme d'alimentation scolaire et des éléments qui facilitent ou compliquent l'apprentissage ou le développement de votre enfant comme prévu. Et des suggestions d'amélioration.

Pour m'assurer de ne pas oublier ou modifier ce que vous me dites, je demande votre permission d'écrire la conversation. Tout ce qui sera écrit sera confidentiel. Veuillez noter que vous pouvez refuser de donner votre autorisation à cela.

Durée

Les discussions dureront environ 60 à 90 minutes

Avantages

Il n'y a aucun avantage direct pour vous à participer à cette évaluation.

Risques, désagréments et droits de rétractation

Il n'y a aucun risque physique, psychologique, social, économique, juridique et émotionnel évident à participer à cette étude. La participation à cette étude est volontaire. Pendant l'entretien, vous êtes autorisé à refuser de répondre à n'importe quelle question et vous êtes autorisé à interrompre l'entretien à tout moment. Il n'y a aucune conséquence si vous décidez de ne pas poursuivre l'entretien.

Confidentialité et vie privée

Les informations que vous nous communiquez sont totalement confidentielles. Nous n'associerons pas votre nom à quoi que ce soit de ce que vous dites. Nous n'utiliserons pas d'identifiants personnels pour les informations obtenues.

La confidentialité sera assurée lors de cette interview en l'ayant ici.

Consentement et contact

Avez-vous des questions que vous souhaiteriez poser ?

Acceptez-vous de répondre aux questions maintenant ?

Si vous avez d'autres questions sur cette étude ultérieurement, vous pouvez contacter le superviseur principal au +....

Si vous acceptez de participer après avoir reçu les informations ci-dessus, veuillez signer ci-dessous.

Vérifier le consentement verbal

Lu par le répondant [] Intervieweur []

D'accord [] Refusé []

Répondant : _____

Intervieweur : _____ Date : __/__/__

En cas de refus, l'enquêteur doit en informer le chef d'équipe pour obtenir la documentation appropriée.

ANNEXE 13. GUIDES THÉMATIQUES POUR LES DISCUSSIONS DE GROUPES

Remarque sur les groupes de discussion : Dans la mesure du possible, organisez des discussions de groupe avec des hommes/garçons et des femmes/filles dans des groupes séparés. Visez environ 8 à 10 personnes par groupe de discussion.

Ces listes de questions sont des lignes directrices, vous êtes libre de poser des questions complémentaires au cas où d'autres problèmes pertinents surgiraient. Soyez flexible, mais gardez le temps à l'esprit.

Préparation au FGD :

1. Critères de sélection des participants aux FGD
2. Sélection des participants aux FGD
3. Sélection du lieu du FGD (doit permettre l'intimité et la création d'une atmosphère propice à la discussion, de la nourriture et des boissons peuvent être servies).
4. Une fois le lieu choisi, invitez les participants (par l'intermédiaire de mobilisateurs communautaires) qui expliqueront le but du travail à tous les participants potentiels qu'ils auront identifiés ; ils souligneront que la participation est volontaire et que toutes les discussions tenues seront
5. Faites une liste de contrôle pour le groupe de discussion :

Assurez-vous que vous avez:

- Prise de dispositions pour les rafraîchissements
 - Ayez tous vos équipements, et ils sont fonctionnels :
 - Enregistreurs audio
 - Carnet et stylos
 - Cartes de visite et feutres
 - Ayez tous les documents de votre groupe de discussion :
 - 1 grande enveloppe
 - 2 exemplaires de ce guide de groupe de discussion
 - Formulaire de consentement éclairé, si nécessaire (assez pour un maximum de 10 participants)
6. À l'arrivée des participants, accueillez-les et obtenez leur consentement éclairé. Cela pourrait être verbal et devrait être précédé d'une introduction générale sur l'objectif de la discussion. L'animateur est responsable de s'assurer que chaque participant :
- Sait que la participation est volontaire
 - Sait qu'ils peuvent partir à tout moment sans aucune répercussion négative
 - Sachez que toutes les discussions se tiendront confidentielles
 - Sachez qu'un pseudo leur sera attribué lors des discussions
 - Sachez que les discussions de groupe seront enregistrées

Les participants doivent également être conscients qu'ils ne doivent pas discuter des informations partagées par les autres participants au cours du groupe de discussion une fois qu'ils ont quitté le site.

Informations d'arrière-plan

N'oubliez pas de recueillir les caractéristiques de base de chaque répondant :

- Lieu de collecte
- Sexe des répondants
- Âges des répondants
- Professions
- Tout rôle dans les activités d'engagement communautaire du BRP

Date		Commune/Village	
Département		Rural Urbain	
District			
Nom du modérateur du FGD :			
Nom de l'animateur du FGD :			
Preneur de notes:			
Autre détail :			

Introduction:

Cette étude de base vise à établir l'analyse situationnelle au début du programme et à éclairer les stratégies de mise en œuvre du programme.

Cela impliquera des discussions afin de déterminer le type d'accès des enfants de votre communauté à l'alimentation scolaire et de vérifier la qualité de l'éducation et des services disponibles pour vous et vos enfants. Nous menons cet exercice de groupe de discussion visant à discuter et échanger des opinions sur un certain nombre de sujets concernant le programme d'alimentation scolaire.

Présentez-vous et précisez que vous ne faites pas partie du programme et que les informations obtenues seront traitées de manière confidentielle. Encouragez les gens à être ouverts et francs, car cela leur sera plus utile pour apprendre de leurs expériences. Mentionnez également que les personnes ne sont pas obligées de participer et peuvent se retirer à tout moment conformément à l'éthique de la recherche. Demandez la permission de commencer par le groupe de discussion.

Arrière-plan

Demandez à toutes les personnes participant au FGD depuis si elles ont déjà été en contact avec un programme d'alimentation scolaire (cela vous fournira, en tant qu'enquêteur, des informations sur la période que vous pouvez couvrir avec les différentes personnes impliquées dans le FGD).

13.1. Guide thématique des FGD pour les parties prenantes au niveau communautaire, les parents, les tuteurs – hommes et femmes de la communauté (différents groupes)

Sous-domaine : Contexte

1. Connaissez-vous le programme d'alimentation scolaire ? Si oui, pouvez-vous le décrire brièvement ?
2. Comment avez-vous entendu parler du programme d'alimentation scolaire ?
3. Quel est votre point de vue sur les campagnes d'engagement communautaire et de sensibilisation (y compris les éléments axés sur les hommes, les femmes, les adolescents et les jeunes) ? Dans quelle mesure pensez-vous qu'ils ont été utiles pour soutenir l'alimentation scolaire des enfants et améliorer la nutrition des enfants ? Veuillez donner des exemples
4. Dans votre foyer, qui prend les décisions pour ou contre l'éducation des garçons et des filles ? (Enquête sur la dynamique générale de création de ménages dans la communauté)
5. Comment l'alimentation scolaire a-t-elle influencé vos décisions concernant la scolarisation de vos enfants ou de vos pupilles ? Pourquoi? Pourquoi pas?
6. Quels sont vos besoins et vos attentes par rapport au programme d'alimentation scolaire ?
7. À votre avis, le programme d'alimentation scolaire a-t-il répondu à tous les besoins et attentes ? Quelles sont les lacunes ? Que peut faire différemment le programme pour améliorer les choses ?

Sous-domaine : Environnement et apprentissage

8. Selon vous, dans quelle mesure l'environnement des écoles est-il adapté à l'apprentissage de vos enfants ? Pouvez-vous justifier vos réponses s'il vous plaît
9. Pensez-vous qu'il est facile pour vos enfants de rester à l'école ? Apprendre à l'école ? Quelles sont les difficultés ?
10. Dans quelle mesure êtes-vous satisfait de la qualité de l'éducation que votre enfant reçoit à l'école ? Comment évaluez-vous la qualité de l'enseignement ? Pouvez-vous donner des raisons et des exemples ?
11. Qu'est-ce qui décourage les gens de garder leurs enfants à l'école ? Et les filles ? Y a-t-il des différences entre les garçons et les filles ? Quels sont les enjeux ? Comment résoudre ce problème ?
12. À votre avis, le programme d'alimentation scolaire a-t-il influencé la décision des familles de votre communauté d'envoyer leurs enfants à l'école ? Et les filles ? Garçons? S'il vous plaît, expliquez
13. Selon vous, quelle est la valeur du programme d'alimentation scolaire ? Quelle est votre opinion sur les bénéfices pour les enfants ?

Sous-domaine : Capacité des agriculteurs, du gouvernement et des communautés scolaires

14. Comment décririez-vous le PTA dans l'école de vos enfants ?
 - a. Quelles sont leurs activités ? (Enquête sur le programme d'alimentation scolaire)
 - b. Dans quelle mesure pensez-vous qu'ils sont utiles ?
 - c. Qu'est-ce qui pourrait être amélioré ?
15. Comment décririez-vous le Comité de Direction Scolaire (CGE) dans l'école de vos enfants ?
 - d. Quelles sont leurs activités ? (Enquête sur le programme d'alimentation scolaire)
 - e. Dans quelle mesure pensez-vous qu'ils sont utiles ?
 - f. Qu'est-ce qui pourrait être amélioré ?
16. Comment décririez-vous le rôle du gouvernement dans le programme d'alimentation scolaire ?

- g. Selon vous, qu'est-ce qui fonctionne bien ?
 - h. Qu'est-ce qui pourrait être amélioré ?
17. Que pensez-vous de l'implication des agriculteurs locaux dans le programme d'alimentation scolaire ?
- i. Selon vous, qu'est-ce qui peut bien fonctionner ?
 - j. Selon vous, qu'est-ce qui pourrait être difficile ?
 - k. Comment résoudre les problèmes ?

Sous-domaine : Égalité des genres et groupes vulnérables

18. Existe-t-il des différences en matière de scolarisation entre les garçons et les filles dans votre communauté ? Pourquoi? Pourquoi pas?
19. Diriez-vous que dans votre communauté, les parents ont d'autres ambitions/perspectives pour leur fille en plus du mariage ? Si c'est vrai, que sont-ils? Diriez-vous que cela a changé avec le programme d'alimentation scolaire ?
20. Avez-vous remarqué des changements dans l'opinion des membres de votre communauté concernant l'importance de l'éducation des filles et des garçons grâce au programme d'alimentation scolaire ? L'importance d'inscrire et de retenir les garçons à l'école ? L'importance de scolariser et de retenir les filles ? Expliquez s'il vous plaît.
21. Dans quelle mesure le programme d'alimentation scolaire a-t-il également touché les plus pauvres/vulnérables de votre communauté ? Pensez-vous qu'il existe des différences dans la manière dont cette aide a atteint les plus riches et les plus démunis ? Personnes vivant avec un handicap ? Des groupes autochtones ?

13.2. Guide thématique des FGD pour les petits exploitants agricoles, les commerçants et autres fournisseurs

Sous-domaine : Contexte

1. Connaissez-vous le programme d'alimentation scolaire ? Si oui, pouvez-vous le décrire brièvement ?
2. Comment avez-vous entendu parler du programme d'alimentation scolaire ?
3. Quel type d'interaction entretenez-vous avec le programme d'alimentation scolaire ?
4. Quel est votre point de vue sur les campagnes d'engagement communautaire et de sensibilisation (y compris les éléments axés sur les hommes, les femmes, les adolescents et les jeunes) ? Dans quelle mesure pensez-vous qu'ils ont été utiles pour soutenir l'alimentation scolaire des enfants et améliorer la nutrition des enfants ? Veuillez donner des exemples
5. Dans votre foyer, qui prend les décisions pour ou contre l'éducation des garçons et des filles ? (Enquête sur la dynamique générale de création de ménages dans la communauté)
6. Comment l'alimentation scolaire a-t-elle influencé vos décisions concernant la scolarisation de vos enfants ou de vos pupilles ? Pourquoi? Pourquoi pas?
7. Quels sont vos besoins et vos attentes par rapport au programme d'alimentation scolaire ?
8. À votre avis, le programme d'alimentation scolaire a-t-il répondu à tous les besoins et attentes ? Quelles sont les lacunes ? Que peut faire différemment le programme pour améliorer les choses ?

Sous-domaine : Environnement et apprentissage

9. Selon vous, dans quelle mesure l'environnement des écoles est-il adapté à l'apprentissage de vos enfants ? Pouvez-vous justifier vos réponses s'il vous plaît
10. Pensez-vous qu'il est facile pour vos enfants de rester à l'école ? Apprendre à l'école ? Quelles sont les difficultés ?
11. Dans quelle mesure êtes-vous satisfait de la qualité de l'éducation que votre enfant reçoit à l'école ? Comment évaluez-vous la qualité de l'enseignement ? Pouvez-vous donner des raisons et des exemples ?
12. Qu'est-ce qui décourage les gens de garder leurs enfants à l'école ? Et les filles ? Y a-t-il des différences entre les garçons et les filles ? Quels sont les enjeux ? Comment résoudre ce problème ?
13. À votre avis, le programme d'alimentation scolaire a-t-il influencé la décision des familles de votre communauté d'envoyer leurs enfants à l'école ? Et les filles ? Garçons? S'il vous plaît, expliquez
14. Selon vous, quelle est la valeur du programme d'alimentation scolaire ? Quelle est votre opinion sur les bénéfices pour les enfants ?

Sous-domaine : Capacité des agriculteurs, du gouvernement et des communautés scolaires

15. Comment décririez-vous votre capacité en tant que petit agriculteur (ou commerçant/fournisseur) à fournir un approvisionnement fiable et durable en produits alimentaires de haute qualité aux écoles locales ? Veuillez justifier votre réponse
 - l. Quelles difficultés envisagez-vous pourriez-vous rencontrer ?
 - m. Selon vous, qu'est-ce qui pourrait faciliter pour vous l'approvisionnement en produits alimentaires à des moments appropriés ?
 - n. Avez-vous déjà été formé pour ce travail ? Si oui, veuillez décrire votre formation.
 - o. Selon vous, quelle est la valeur de la formation que vous avez reçue ?

16. Comment décririez-vous le PTA dans l'école de vos enfants ?
 - p. Quelles sont leurs activités ? (Enquête sur le programme d'alimentation scolaire)
 - q. Dans quelle mesure pensez-vous qu'ils sont utiles ?
 - r. Qu'est-ce qui pourrait être amélioré ?
17. Comment décririez-vous le Comité de Direction Scolaire (CGE) dans l'école de vos enfants ?
 - s. Quelles sont leurs activités ? (Enquête sur le programme d'alimentation scolaire)
 - t. Dans quelle mesure pensez-vous qu'ils sont utiles ?
 - u. Qu'est-ce qui pourrait être amélioré ?
18. Comment décririez-vous le rôle du gouvernement dans le programme d'alimentation scolaire ?
 - v. Selon vous, qu'est-ce qui fonctionne bien ?
 - w. Qu'est-ce qui pourrait être amélioré ?
19. Que pensez-vous du rôle que joue le PAM dans le programme d'alimentation scolaire ?
 - x. Selon vous, qu'est-ce qui fonctionne bien ?
 - y. Selon vous, qu'est-ce qui pourrait être amélioré ?

Sous-domaine : Égalité des genres et groupes vulnérables

2. Existe-t-il des différences en matière de scolarisation entre les garçons et les filles dans votre communauté ? Pourquoi? Pourquoi pas?
3. Diriez-vous que dans votre communauté, les parents ont d'autres ambitions/perspectives pour leur fille en plus du mariage ? Si c'est vrai, que sont-ils? Diriez-vous que cela a changé avec le programme d'alimentation scolaire ?
4. Avez-vous remarqué des changements dans l'opinion des membres de votre communauté concernant l'importance de l'éducation des filles et des garçons grâce au programme d'alimentation scolaire ? L'importance d'inscrire et de retenir les garçons à l'école ? L'importance de scolariser et de retenir les filles ? Expliquez s'il vous plaît.
5. Dans quelle mesure le programme d'alimentation scolaire a-t-il également touché les plus pauvres/vulnérables de votre communauté ? Pensez-vous qu'il existe des différences dans la manière dont cette aide a atteint les plus riches et les plus démunis ? Personnes vivant avec un handicap ? Des groupes autochtones ?

ANNEXE 14. ANALYSE DÉTAILLÉE DES PARTIES PRENANTES

Parties prenantes	Influence, participation, implication et intérêt pour l'évaluation		
	Rôle et influence au sein de la SFP	Implication dans l'évaluation	Intérêt
Acteurs internes (PAM)			
Bureau de pays (CO) du PAM en République du Congo	- Responsable de la planification et de la mise en œuvre des interventions du PAM au niveau des pays.	Informateur clé et partie prenante principale - Le personnel du bureau de pays du PAM sera chargé d'informer l'équipe d'évaluation indépendante, de partager les documents ou les données requis pour un examen documentaire ainsi que d'aider aux visites sur le terrain. Aider en outre à la logistique, aux commentaires et assister aux séances de débriefing, à la diffusion des rapports d'évaluation et consulter les principales parties prenantes avec les résultats de l'évaluation.	- Apprendre de l'expérience pour éclairer la prise de décision. Il est également appelé à rendre compte tant en interne qu'en externe aux donateurs, bénéficiaires et partenaires des résultats du programme, de la performance et des résultats de ses programmes. - Utiliser les résultats de l'évaluation pour la mise en œuvre du programme et/ou pour décider du prochain programme et des partenariats
Bureaux extérieurs du PAM en République du Congo	- Responsable de la mise en œuvre quotidienne du programme. Les bureaux extérieurs assurent la liaison avec les parties prenantes aux niveaux décentralisés et sont en contact direct avec les bénéficiaires.	Informateur clé et partie prenante principale - Assister l'équipe d'évaluation sur le terrain	Il sera affecté par le résultat de l'évaluation.
Bureau régional (RB) pour Johannesburg	- Responsable à la fois de la supervision des bureaux de pays ainsi que des conseils et du soutien techniques. - Le bureau régional sera impliqué dans la planification du prochain programme.	Informateur clé et partie prenante principale - Les responsables régionaux de l'évaluation soutiennent la direction du bureau de pays/bureau régional pour garantir des évaluations décentralisées de qualité, crédibles et utiles.	- compte rendu indépendant/impartial de la performance opérationnelle ainsi que des enseignements tirés des conclusions de l'évaluation pour appliquer cet apprentissage à d'autres bureaux de pays - utiliser les résultats de l'évaluation pour fournir des orientations stratégiques, un

			soutien au programme et une supervision
Divisions du siège du PAM	- Les divisions du siège du PAM sont chargées de publier et de superviser le déploiement d'orientations normatives sur les thèmes, activités et modalités des programmes institutionnels, ainsi que des politiques et stratégies institutionnelles globales.	Informateur clé et partie prenante principale - Les unités concernées du siège doivent être consultées dès la phase de planification pour garantir que les principales considérations politiques, stratégiques et programmatiques sont comprises dès le début de l'évaluation.	- dans les enseignements qui ressortent des évaluations, car nombre d'entre eux peuvent avoir une pertinence au-delà de la zone géographique ciblée - Ils peuvent utiliser l'évaluation pour un apprentissage et une responsabilisation organisationnels plus larges.
Bureau d'évaluation du PAM (OEV)		Partie prenante principale - Le Bureau de l'évaluation a intérêt à garantir que les évaluations décentralisées fournissent des évaluations de qualité, crédibles et utiles, respectant les dispositions en matière d'impartialité ainsi que les rôles et responsabilités des diverses parties prenantes de l'évaluation décentralisée, tels qu'identifiés dans la politique d'évaluation.	Il peut utiliser les résultats de l'évaluation, le cas échéant, pour alimenter des évaluations centralisées, des synthèses d'évaluation ou d'autres produits d'apprentissage.
Conseil d'administration du PAM		Partie prenante principale - le Conseil d'administration assure le contrôle final des programmes du PAM et donne des orientations aux programmes. Cette évaluation ne sera pas présentée au Directoire	L'organe directeur du PAM a intérêt à être informé de l'efficacité des programmes du PAM. - ses conclusions peuvent alimenter des synthèses thématiques et/ou régionales et des processus d'apprentissage en entreprise.
Parties prenantes externes			
USDA	-L'USDA est le principal bailleur de fonds du programme Mc Govern Dole	Informateurs clés et principales parties prenantes approbation du processus et selon les normes prévues au programme	- doit être informé à chaque étape de l'évaluation pour obtenir un retour d'information
Les bénéficiaires (garçons, filles, femmes et hommes, y compris ceux handicapés) ; enseignants ; les membres des comités de gestion scolaire (CGS) ; Associations de	-Bénéficiaires finaux de l'aide alimentaire Contribuer à diverses activités par groupe de bénéficiaires : - préparer les repas scolaires	Informateurs clés et parties prenantes primaires/secondaires Le niveau de participation à l'évaluation des femmes, des hommes, des garçons et des filles de différents	- déterminer si son assistance est appropriée et efficace

parents d'élèves (PTA), groupes d'agriculteurs, institutions et autres administrateurs de l'éducation	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre soin des aliments cultivés dans le jardin de l'école - Production alimentaire 	groupes sera déterminé et leurs points de vue respectifs seront recherchés.	
Gouvernement (Ministères de l'éducation, de l'agriculture, de la santé et de la population ; affaires sociales) Ministère de l'Hydraulique, de l'Économie et des Finances, de la Recherche Scientifique, de la Promotion de la Femme et des Collectivités Territoriales)	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de l'avancement de la mise en œuvre des activités selon le NSFP - Améliorer les performances et la qualité de l'éducation - Assurer la coordination, animer le Comité National Multisectoriel de l'Alimentation Scolaire et le Comité Technique Interministériel et accroître l'intersectorielle du comité ERG 	Informateurs clés et principales parties prenantes	<ul style="list-style-type: none"> - savoir si les activités du PAM dans le pays sont alignées avec ses priorités, harmonisées avec l'action des autres partenaires et répondent au résultat attendu - Questions liées au développement des capacités, au transfert et à la durabilité
Équipe de pays des Nations Unies (UNCT)	<ul style="list-style-type: none"> L'action harmonisée de l'UNCT devrait contribuer à la réalisation des objectifs de développement du gouvernement. - Diverses agences sont également des partenaires directs du PAM au niveau des politiques et des activités. 	Acteur secondaire	<ul style="list-style-type: none"> - En veillant à ce que les programmes du PAM contribuent efficacement aux efforts concertés des Nations Unies
Organisations non gouvernementales (ONG)	<ul style="list-style-type: none"> - Les ONG sont partenaires du PAM pour la mise en œuvre de certaines activités tout en ayant leurs propres interventions. - Renforcement des capacités 	Informateurs clés et principales parties prenantes	<ul style="list-style-type: none"> - Les résultats de l'évaluation pourraient affecter les futures modalités de mise en œuvre, les orientations stratégiques et les partenariats - utiliser les résultats de l'évaluation pour la mise en œuvre du programme.
Autres donateurs aux programmes scolaires du PAM	<ul style="list-style-type: none"> - Les interventions du PAM sont financées volontairement par un certain nombre de donateurs (Japon, Partenariat mondial pour l'éducation, Fondation Sodexo-Stop Hunger, Mastercard). . 	Acteurs primaires/secondaires	<ul style="list-style-type: none"> - Ils ont intérêt à savoir si le PAM dépense les fonds comme prévu et comment le travail du PAM s'aligne sur leurs propres stratégies et programmes.
Autres partenaires/donateurs travaillant dans le programme scolaire	<ul style="list-style-type: none"> BM, IPHD, OMS - Financement - Fournir des apports complémentaires 		<ul style="list-style-type: none"> - Des progrès nationaux en termes de résultats scolaires, - Les résultats peuvent contribuer à la réorientation des activités

Acteurs du secteur privé	Pour exécuter le programme, le PAM travaillera avec des entités du secteur privé telles que Eco Oil, NG Enterprise, Minoco, CIB, Likouala Timber, ENI Congo. (Production, transformation, transport,..)		- Des résultats en relation avec leur contribution
---------------------------------	---	--	--

ANNEXE 15. COMPOSITION DU GROUPE DE RÉFÉRENCE INTERNE

Bureau de pays	Nom
<p>Membres principaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directeur pays ou directeur pays adjoint (président) • Chef de programme • Responsable de l'évaluation (secrétaire ou président délégué) • Responsable S&E (si différent d'EM) • Responsable de l'unité Supply Chain • Autres membres du personnel du bureau de pays possédant une expertise pertinente, par exemple budget et programmation, nutrition, résilience, genre, alimentation scolaire, partenariats, ACV. • Représentant(s) du bureau de zone/de terrain • Gouvernement, ONG et partenaires donateurs (ayant une connaissance de l'intervention et idéalement un profil de S&E) 	<ul style="list-style-type: none"> • Anne-Claire Mouilliez (CD) • Sidi-Mohamed Babah (DCD, HP) • Issa Oumarouissa (CO-EM) • Comme ci-dessus • Eden Guizaw (Chargé de logistique), Meldace Bidimbou (Chaîne d'approvisionnement) • TrixieBelle Nicolle, Gisèle Galessami, Corneille Oko, Solange Ongolygoma, Eva Ampale, Stephen Ickamath, Gautier Massamouna, Privat Moussongo, Loumpangou Alice, Rosaline Bockarie, Davy Bakoutana • Ministère de l'Éducation (DAS, SAS), Ministère de la Santé, Ministère de l'Agriculture, des Affaires étrangères, Représentants de l'UNESCO, de l'UNICEF et de CRS
Bureau régional	Nom
<p>Membres principaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agent régional d'évaluation • Responsable de l'évaluation • Conseiller régional en surveillance • Un membre de l'Unité de Programme Régionale • Conseiller Régional en Genre <p>Autres membres complémentaires possibles en fonction du sujet d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agent régional de la chaîne d'approvisionnement • Chef régional de la production de données factuelles Bloc • Conseiller régional principal en nutrition • Responsable régional de l'alimentation scolaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Jean Providence Nzabonimpa • Mayibongwe Manyoba (CO-EM) • Catherine Kireeva • Kai Röhm • Justine Vanrooyen • Mie Kataoka • Peter Jonsson • James Kingori / Vanja Karanovic (point focal pour l'alimentation scolaire)
Siège social (facultatif)	Nom
<ul style="list-style-type: none"> • Agent d'évaluation, Programmes scolaires SBP • Agent d'évaluation, Programmes scolaires SB 	<ul style="list-style-type: none"> • Niamh Ogrady • Anna Hamilton

ANNEXE 16. PLAN DE COMMUNICATION ET DE GESTION DES CONNAISSANCES

16.1. Plan de communication interne et de gestion des connaissances

Quand Phase d'évaluation	Quoi Produit	À qui Public cible	De qui Responsable créateur	Comment (de quelle manière) Canal de communication	Pourquoi Objectif de la communication
Planification	Durée provisoire et portée de l'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> Gestion du CO RoC Programme RoC CO et personnel de S&E Comité d'évaluation (personnel interne du bureau de pays et agent régional d'évaluation) 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de l'évaluation Équipe d'évaluation régionale 	Réunion E-mail	Pour garantir que l'évaluation soit reflétée dans les plans de travail du bureau, les équipes concernées, y compris le responsable de l'évaluation
Préparation/TdR	Projet de mandat	<ul style="list-style-type: none"> Parties prenantes clés à travers le Groupe de référence d'évaluation (ERG) Gestion du CO RoC Personnel du programme USDA 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de l'évaluation pour le comité d'évaluation Soutenu par l'équipe d'évaluation régionale 	E-mail Réunions virtuelles	Pour obtenir des commentaires et des retours sur les différentes composantes des TdR
	TdR définitifs	<ul style="list-style-type: none"> Acteurs clés à travers l'ERG Gestion du CO RoC Personnel du programme USDA 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de l'évaluation soutenu par l'équipe d'évaluation régionale 	E-mail Réunion virtuelle	Obtenir l'approbation des termes de référence du président du comité d'évaluation et de l'USDA. Informer le personnel concerné du plan global de l'évaluation, y compris les dates et étapes critiques. Informer le personnel de soutien de l'option choisie pour contracter l'équipe d'évaluation
Création	Projet de rapport initial	<ul style="list-style-type: none"> Acteurs clés à travers l'ERG Personnel du programme 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de l'évaluation appuyé par l'équipe d'évaluation régionale 	E-mail Réunion virtuelle (Équipes)	Pour obtenir les commentaires des parties prenantes sur la deuxième version du rapport initial
	Rapport initial final	<ul style="list-style-type: none"> Parties prenantes clés par l'intermédiaire du Groupe de référence pour l'évaluation Gestion du CO RoC Programme CO et S&E Personnel du bureau extérieur USDA 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de l'évaluation appuyé par l'équipe d'évaluation régionale 	E-mail Réunion virtuelle (Équipes)	Informé le personnel concerné du plan détaillé de l'évaluation, y compris les dates et étapes critiques ; les sites à visiter ; les parties prenantes doivent être impliquées, etc. Informé le personnel de soutien (notamment l'administration) du soutien logistique requis

Quand Phase d'évaluation	Quoi Produit	À qui Public cible	De qui Responsable créateur	Comment (de quelle manière) Canal de communication	Pourquoi Objectif de la communication
Collecte de données	de Calendrier de collecte de données/missions sur le terrain et sélection du site	<ul style="list-style-type: none"> Parties prenantes clés : bureaux extérieurs couvrant le programme d'alimentation scolaire McGovern-Dole RoC CO (S&E, Responsable Activité 2, Communication, Administration, logistique, finance, partenariat) Équipe d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de l'évaluation appuyé par l'équipe d'évaluation régionale 	Réunion des équipes Réunions physiques	Confirmer les dates de mission dans chaque quartier, ainsi que la sélection des écoles dans les différentes communautés (urbaines ou rurales) Calendrier détaillé des missions Recommandations des bureaux de terrain sur les communautés, les écoles et les activités/actifs spécifiques qui devraient être visités dans les districts sélectionnés Logistique sur l'hébergement et l'accessibilité aux quartiers sélectionnés Veiller à ce que le briefing de sécurité soit fourni à l'équipe d'évaluation avant de partir pour le travail sur le terrain. Reconfirmer la date/heure et le format du débriefing de fin de travail sur le terrain
	Présentation des résultats préliminaires (1er novembre)	Principales parties prenantes internes à travers le Groupe de référence d'évaluation (ERG) Membres: Équipes du CO et des bureaux extérieurs RB (Évaluation, Résilience/Services climatiques, Alimentation scolaire, Nutrition) Programme scolaire du siège Division WAS	Équipe d'évaluation Responsable de l'évaluation appuyé par l'équipe d'évaluation régionale	E-mail Réunion virtuelle Débriefing PowerPoint	Permettre la réflexion sur les résultats préliminaires et convenir du contenu PPT avant le débriefing S'engager avec les parties prenantes et discuter des résultats préliminaires avant la production du projet de rapport d'évaluation.
Analyse des données et rapports	Projet de rapport et d'évaluation	Acteurs internes clés à travers l'ERG Membres: Équipe CO Évaluation RB, services résilience/climat, Nutrition, Point Focal Alimentation Scolaire, Division des programmes scolaires du siège et ÉTAIT USDA	Responsable de l'évaluation appuyé par l'équipe d'évaluation régionale	E-mail	Pour demander des commentaires sur le projet de rapport d'évaluation

Quand Phase d'évaluation	Quoi Produit	À qui Public cible	De qui Responsable créateur	Comment (de quelle manière) Canal de communication	Pourquoi Objectif de la communication
	Rapport d'évaluation finale	<ul style="list-style-type: none"> Gestion du CO RoC Acteurs internes clés à travers l'ERG Membres: L'équipe du CO, Évaluation BR, Point Focal Alimentation Scolaire, Résilience, Genre, Nutrition Division des programmes scolaires du siège (WAS) USDA	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de l'évaluation via le Comité d'évaluation CO Alimentation scolaire et résilience Responsables d'activité Point focal des organisations partenaires Point focal des communications du bureau de pays 	E-mail Publications sur les plateformes internes du PAM	Obtenir l'approbation du rapport d'évaluation final du président du comité d'évaluation et de l'USDA. Informer les parties prenantes internes du produit final principal de l'évaluation Veiller à ce que le rapport d'évaluation soit largement diffusé en interne sur des plateformes telles que les communautés, les équipes du PAM et sur l'intranet du PAM (WFPGo).
Diffusion et suivi	Présentation PowerPoint sur les résultats de l'évaluation de Rapport d'évaluation, rapport/mémoire d'évaluation sommaire, discussion sur les résultats de l'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> Gestion du CO RoC Personnel du programme Personnel de S&E Membres de l'ERG et représentant de l'unité technique du siège Bureau régional – Équipes d'alimentation scolaire, de résilience et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de l'évaluation Chef d'équipe d'évaluation CO M&E, CO Alimentation scolaire et résilience Responsables d'activités, Communication Équipe d'évaluation régionale 	Séances organisées en face à face et virtuelles Rapport d'évaluation sommaire imprimé de 2 à 4 pages Rapports de synthèse personnalisés pour des publics spécifiques, selon les besoins Médias sociaux (flux Twitter) et hashtags	Résultats de l'évaluation diffusés aux parties prenantes Le rapport d'évaluation résumé et le lien vers le rapport d'évaluation complet publié sont disponibles.
	Projet de réponse de la direction (MR) aux recommandations de l'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> Gestion du CO RoC Personnel du programme Personnel de S&E Bureau régional – Équipes de résilience, d'alimentation scolaire, de nutrition, de suivi, de genre et d'évaluation Bureaux extérieurs 	<ul style="list-style-type: none"> DCD ou chef de programme appuyé par le responsable de l'évaluation, au nom du comité d'évaluation 	E-mail Séances organisées en face à face et virtuelles	Communiquer les actions suggérées sur les recommandations et susciter des commentaires Discuter et documenter les actions du RoC CO pour répondre à toutes les recommandations de l'évaluation.
	Réponse de la direction finale	<ul style="list-style-type: none"> Gestion du CO RoC Programme du CO et personnel de S&E Bureau d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable évaluation 	E-mail et dossiers partagés Affectation	Veiller à ce que tout le personnel concerné soit informé des engagements pris pour mettre en œuvre les recommandations de l'évaluation.

Quand Phase d'évaluation	Quoi Produit	À qui Public cible	De qui Responsable créateur	Comment (de quelle manière) Canal de communication	Pourquoi Objectif de la communication
		<ul style="list-style-type: none"> Équipes de suivi et d'évaluation du bureau régional 	<ul style="list-style-type: none"> Responsables d'activités d'alimentation scolaire et de résilience Équipe d'évaluation régionale 		Rendre le MR approuvé accessible sur l'intranet du PAM (WFPGo)
	Rapport intérimaire sur la mise en œuvre des recommandations de l'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> Gestion du CO Gestion RB 	<ul style="list-style-type: none"> Point focal des risques et des recommandations du Bureau régional (R2) soutenu par l'équipe d'évaluation régionale Point focal CO 	E-mail Virtual	Suivre et rendre compte des progrès réalisés dans la mise en œuvre des points d'action dans la réponse de la direction.

16.2. Plan de communication externe et de gestion des connaissances

Quand Phase d'évaluation	Quoi Produit	À qui Public cible	De qui Responsable créateur	Comment (de quelle manière) Canal de communication	Pourquoi Objectif de la communication
Création	Projet 2 du rapport d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> USDA 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de l'évaluation Équipe d'évaluation 	E-mail Réunion virtuelle (équipes)	S'engager avec les membres de l'ERG pour obtenir leurs réflexions et commentaires sur le deuxième projet de rapport initial ; Examiner la méthodologie et l'approche de l'évaluation
Collecte de données	Présentation des résultats préliminaires (1er octobre)	UNICEF et UNESCO	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de l'évaluation Équipe d'évaluation 	E-mail Réunion virtuelle	S'engager avec les parties prenantes et discuter des résultats préliminaires avant la production du projet de rapport d'évaluation.
Analyse des données et rapports	Rapport d'évaluation préliminaire et final	<p>Commentaire sur le projet 2 ER</p> <ul style="list-style-type: none"> Acteurs externes au GRE USDA <p>Faites circuler le rapport approuvé :</p> <ul style="list-style-type: none"> USDA 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de l'évaluation via le Comité d'évaluation CO Alimentation scolaire et résilience Responsables d'activités 	E-mail Réunion virtuelle (équipes) Publications Fil d'actualité	<p>Pour obtenir les commentaires des parties prenantes sur le projet de rapport d'évaluation</p> <p>Informez les parties prenantes du produit final principal de l'évaluation</p> <p>Veillez à ce que les parties prenantes intéressées puissent accéder au rapport d'évaluation</p>

Quand Phase d'évaluation	Quoi Produit	À qui Public cible	De qui Responsable créateur	Comment (de quelle manière) Canal de communication	Pourquoi Objectif de la communication
		<ul style="list-style-type: none"> Agences des Nations Unies (UNICEF, FAO, FIDA, UNESCO) Ministère de l'Enseignement Primaire et Secondaire et de l'Alphabétisation (Direction de l'Alimentation Scolaire (DAS) au niveau national et Service de Restauration Scolaire (SAS) au niveau local) Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche Ministère de la Santé et de la Population Fonctionnaires du gouvernement local dans différents bureaux extérieurs OING (CRS, organisation des peuples autochtones RENAPAC, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Point focal des organisations partenaires Point focal des communications du bureau de pays 		approuvé via le site Web externe du PAM (wfp.org) et via les sites Web des parties prenantes.
Diffusion et suivi	Présentation PowerPoint sur les résultats de l'évaluation de Rapport d'évaluation, rapport d'évaluation sommaire/mémoire	<ul style="list-style-type: none"> USDA Agences des Nations Unies (UNICEF, UNESCO, FAO, FIDA) Ministère de l'Enseignement Primaire et Secondaire et de l'Alphabétisation (Direction de l'Alimentation Scolaire (DAS) au niveau national et Service de Restauration Scolaire (SAS) au niveau local) Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche Ministère de la Santé et de la Population Fonctionnaires du gouvernement local dans différents bureaux extérieurs OING (CRS, organisation des peuples autochtones RENAPAC, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de l'évaluation Chef d'équipe d'évaluation Responsables d'activités CO S&E, alimentation scolaire et résilience Point focal communication du Bureau de coordination Équipe d'évaluation régionale 	Virtuel et/ou présentiel selon le public cible Rapport d'évaluation sommaire imprimé de 2 à 4 pages Rapports de synthèse personnalisés pour des publics spécifiques, selon les besoins Médias sociaux (flux Twitter/YouTube) et hashtags	Résultats de l'évaluation diffusés aux parties prenantes Rapport d'évaluation résumé et lien vers le rapport d'évaluation complet publié et mis à la disposition des parties prenantes Mobiliser le public et les médias, le cas échéant
	Rapport d'évaluation, rapport/mémoire d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> Acteurs au niveau du district et sur le terrain tels que le partenaire coopérant, le gouvernement, les dirigeants locaux de 	<ul style="list-style-type: none"> Équipe d'alimentation scolaire et de résilience dans différents bureaux extérieurs 	Réunions en face à face (pendant les activités de mise en œuvre et de suivi du programme)	Messages ciblés, simplifiés et sensibles au genre sur les conclusions et recommandations de l'évaluation pour informer et obtenir les

Quand Phase d'évaluation	Quoi Produit	À qui Public cible	De qui Responsable créateur	Comment (de quelle manière) Canal de communication	Pourquoi Objectif de la communication
	sommaire, discussion sur les résultats de l'évaluation	différents districts, communautés et villages. <ul style="list-style-type: none"> Dirigeants de groupes villageois d'épargne et de crédit, de groupes d'agriculteurs, Bénéficiaires du programme d'alimentation scolaire (filles, garçons, femmes, hommes et jeunes, selon le cas) 	<ul style="list-style-type: none"> Soutenu par l'équipe de communication du CO (pour guider la rédaction des messages si nécessaire) Points focaux genre du bureau de pays et du bureau régional 	<ul style="list-style-type: none"> Rapport d'évaluation sommaire de 2 à 4 pages Produits d'évaluation sur mesure selon les besoins Courtes vidéos Radio communautaire 	<ul style="list-style-type: none"> commentaires des parties prenantes pour un apprentissage et une amélioration continue. Documenter l'impact de l'initiative d'alimentation scolaire et de résilience à travers des histoires d'intérêt humain et une collecte de contenu (médias sociaux)

ANNEXE 17. LISTE DES PERSONNES INTERROGÉES

N°	Date	Département	Emplacement	Hommes	Femmes	organisation/rôle/responsabilité
1	18/05/2023	Brazzaville	Brazzaville	X		Partie prenante de l'évaluation du PAM
2	18/05/2023	Brazzaville	Brazzaville		X	Responsable de programme du PAM
3	25/05/2023	Brazzaville	Brazzaville (virtuel)		X	Responsable de l'alimentation scolaire du PAM
4	19/05/2023	Brazzaville	Brazzaville	X		Chargé des finances du PAM
5	19/05/2023	Brazzaville	Brazzaville		X	Communication et partenariat du PAM
6	18/05/2023	Brazzaville	Brazzaville	X		PAM/Acteur de l'évaluation
				X		PAM Membre de l'équipe d'évaluation
6	18/05/2023	Brazzaville	Brazzaville		X	PAM responsable approvisionnement et logistique
					X	PAM Département de logistique
7	19/05/2023	Brazzaville	Brazzaville	X		Acteur du Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche
8	19/05/2023	Brazzaville	Brazzaville	X		MEPSA/ Acteur du Service de Formation Continue
9	23/05/2023	Brazzaville	Brazzaville		X	MEPSA/ Éducation de base
dix	23/05/2023	Brazzaville	Brazzaville		X	MEPSA/alimentation scolaire (DAS)
11	23/05/2023	Brazzaville	Brazzaville	X		MEPSA/Ldépartement logistique
12	25/05/2023	Brazzaville	Brazzaville		X	UNICEF Éducation, protection et développement des adolescents
				X		Agent d'éducation
13	25/05/2023	Brazzaville	Brazzaville		X	MPSIR/Partenariat Bilatéral et Multilatéral
14	25/05/2023	Brazzaville	Brazzaville	X		CRS/REPA

15	25/05/2023	Brazzaville	Brazzaville	X		Point focal nutrition de l'OMS
16	26/05/2023	Brazzaville	Brazzaville	X		Spécialiste de l'éducation de la Banque mondiale
				X		Banque mondiale Économiste-Statisticien
17	26/05/2023	Brazzaville	Brazzaville	X		Responsable du programme CRS
18	26/05/2023	Brazzaville	Brazzaville		X	Ministère de la santé publique / Nutritionniste
19	30/05/2023	Brazzaville	Brazzaville		X	Spécialiste WASH de l'UNICEF
20	09/06/2023	Brazzaville	Brazzaville	X		Banque mondiale/économiste agricole
21	03/07/2023	Washington	Virtuel		X	Partie prenante USDA MGD
22	2023-05-20	Sangha	Ouéso	X		Directeur départemental de l'enseignement préscolaire et de l'alphabétisation primaire et secondaire
23	2023-05-21	Sangha	Pokola	X		Célèbre
23	2023-05-21	Sangha	Pokola		X	Trésorier (Coopérative « l'union fait la force » de Pokola)
24	2023-05-21	Sangha	Pokola	X		Conseillère pédagogique
25	2023-05-21	Sangha	Pokola	X		Professeur principal
26	2023-05-21	Sangha	Pokola		X	Professeur principal
27	2023-05-22	Sangha	ORA BODZONKOU	X		Président du Comité de Gestion de la Cantine Scolaire (SCMC)
28	2023-05-22	Sangha	ORA BODZONKOU		X	Vice-président (SCMC)
29	2023-05-22	Sangha	ORA BODZONKOU		X	Secrétaire (SCMC)
30	2023-05-22	Sangha	ORA BODZONKOU		X	Trésorier (SCMC)
31	2023-05-23	Sangha	NGOMBE CARREFOUR PRIMAIRE		X	Professeur
32	2023-05-23	Sangha	NGOMBE CARREFOUR PRIMAIRE	X		Professeur principal

33	2023-05-23	Sangha	NGOMBE CARREFOUR PRIMAIRE	X		Inspecteur pédagogique
34	2023-05-24	Sangha	ORA SEKA	X		Membre de PTA ORA
35	2023-05-24	Sangha	ORA SEKA	X		Président de l'école primaire PTA
36	2023-05-24	Sangha	ORA SEKA		X	Cuisinier ORA
37	2023-05-27	Plateaux	Djambala	X		Inspecteur de l'enseignement primaire
38	2023-05-22	Likouala	Enyelle	X		Professeur principal
39	2023-05-23	Likouala	Lombo	X		Professeur principal
40	2023-05-24	Likouala	Lombo		X	Directeur ORA
	Total			26	18	

ANNEXE 18. DISCUSSIONS DE GROUPES MENÉES

Discussions de groupe								
Numéro FGD	Date	Département	Emplacement	Catégories	Nombre d'hommes par groupe de discussion	Nombre de femmes par groupe de discussion	Nombre d'autochtones par FGD	Nombre de personnes vivant avec un handicap
1	22/05/2023	Sangha	Pokola	Élèves formels et autochtones	4	3	2	0
2	22/05/2023	Sangha	Pokola	Mères et soignantes (femmes) des élèves	0	8	0	0
3	23/05/2023	Sangha	NGOMBE CARREFOUR PRIMAIRE	Pères et soignants (hommes) des élèves	7	0	0	0
4	23/05/2023	Sangha	NGOMBE CARREFOUR PRIMAIRE	Élèves formels et autochtones	3	3	2	0
5	24/05/2023	Sangha	Mokéko	Fermiers (hommes)	8	0	0	0
6	25/05/2023	Plateaux	Angoulou	Mères et soignantes (femmes) des élèves		8	0	0
7	26/05/2023	Plateaux	Nsah	Élèves formels	4	5	0	0
8	27/05/2023	Plateaux	Nsah	Agriculteurs et autres fournisseurs	7	1	0	0
9	22/05/2023	Likouala	Enyelle	Comité de gestion de la cantine scolaire Bodzoumou A	3	6	0	0
dix	23/05/2023	Likouala	Enyelle	Etudiants formels Boundzoumou "B"	5	5	0	0
11	23/05/2023	Likouala	Enyelle	Pères et soignants (Hommes) des élèves, école primaire Boundzoumou "A"	8		2	0
12	24/05/2023	Likouala	Lombo	Elèves formelles	4	5	0	0
13	24/05/2023	Likouala	Lombo	Parents autochtones, agriculteurs, chasseurs, pêcheurs	7	1	7	0

14	24/05/2023	Likouala	Lombo	Enseignants et membres du comité de gestion de la cantine scolaire de Lombo	5	2	0	0	
15	25/05/2023	Plateaux	Angoulou	Pères et soignants (Hommes) d'élèves, école Angoulou 1	dix		0	0	
16	25/05/2023	Plateaux	Nsah	Comité de gestion de la cantine scolaire Nsah	3	3	0	0	
17	21/05/2023	Lékoumou	Commune de Sibiti	Directeurs et enseignants	5	4	4	0	
18	21/05/2023	Lékoumou	Commune de Sibiti	Comité de gestion de la cantine scolaire / PTA	dix	0	1	0	
19	21/05/2023	Lékoumou	Commune de Sibiti	Cuisinières et fournisseurs	0	dix	0	0	
20	22/05/2023	Lékoumou	Sibiti /EP H. Mboumda	Élèves formels	5	5	1	0	
21	22/05/2023	Lékoumou	Indo/EP Samuel IKOUNGA	Élèves formels et autochtones	5	5	0	0	
22	22/01/2023	Bouenza	Madingou/EP Madingou Gare A et B	Comité d'enseignants et de direction de l'école	5	1	0	0	
23	22/05/2023	Bouenza	Madingou / EP Madingou gare A	Élèves formels	5	4	0	0	
24	22/05/2023	Bouenza	Madingou/EP Madingou Gare A et B	Cuisinières	0	4	0	0	
25	22/05/2023	Bouenza	Madingou / EP Madingou gare1	Élèves formels	5	5	0	0	
26	23/05/2023	Piscine	Louqui / Kinkala 1	Élèves formels et autochtones	5	5	0	0	
27	23/05/2023	Piscine	Ngamibakou	Comité d'enseignants/gestion de l'école et PTA	4	0	0	0	
28	23/05/2023	Piscine	Ngamibakou	Cuisinières	0	2	0	0	
	Total		NOMBRE DE FGD		28	127	95	15	0

Nombre de discussions de groupe	Date	Département	Emplacement	Catégories	Nombre de participants hommes	Nombre de femmes participantes
8	21/05/2023	Lékoumou	Commune de Sibiti	Directeurs/Enseignants	5	4
9	21/05/2023	Lékoumou	Commune de Sibiti	COGES/APE	dix	0
dix	21/05/2023	Lékoumou	Commune de Sibiti	Cuisinières/fournisseuses	0	dix
11	22/05/2023	Lékoumou	Sibiti /EP H. Mboumda	Elèves formelles	5	5
12	22/05/2023	Lékoumou	Indo/EP Samuel IKOUNGA	Elèves formelles et autochtones	5	5
13	22/01/2023	Bouenza	Madingou/EP Madingou Gare A et B	Enseignant/COGES	5	1
14	22/05/2023	Bouenza	Madingou / EP Madingou gare A	Elèves formelles	5	4
15	22/05/2023	Bouenza	Madingou/EP Madingou Gare A et B	Cuisinières	0	4
16	22/05/2023	Bouenza	Madingou / EP Madingou gare1	Elèves formelles	5	5
17	23/05/2023	Piscine	Lougui / Kinkala 1	Elèves formelles et autochtones	5	5
18	23/05/2023	Piscine	Ngamibakou	Enseignant/COGES/APE	4	0
19	23/05/2023	Piscine	Ngamibakou	Cuisinière	0	2
	Total		Nombres de FGD	19	82	69

ANNEXE 19. BIBLIOGRAPHIE

Type de document	Commentaires/titres et dates des documents reçus
Documents liés au projet [le cas échéant]	
Rapport de mission d'évaluation	<p>Rapport de référence Congo McGovern-Dole pour l'exercice 2017</p> <p>PAM République du Congo FY17 McGovern-Dole_Midterm Evaluation_Volume 1 suivre les modifications</p> <p>PAM République du Congo FY17 McGovern-Dole_Midterm Evaluation_Volume 2 suivre les changements</p>
Document de plan stratégique de pays (y compris la ligne de mire)	<p>Plan stratégique pays du Congo (2019-2023)</p> <p>Programme pays - Congo (2015-2018)</p> <p>Rapport de projet standard 2018</p> <p>Plan d'action 2015-2018_Stratégie Sectorielle de l'éducation</p> <p>Politique nationale d'alimentation scolaire janvier 2016</p> <p>STRATÉGIE NATIONALE DE SCOLARISATION DE LA FILLE AU CONGO</p> <p>Stratégie Sectorielle de l'éducation 2015-2025</p> <p>Mise à jour de la politique de renforcement des capacités des pays (CCS) du PAM 2022</p> <p>Révision1 _ Plan stratégique du Congo (2019-2023)</p> <p>Révision2 _ Plan stratégique du Congo (2019-2024)</p> <p>Théorie du changement SBP</p> <p>PAM (2020) Une chance pour chaque écolier - Stratégie d'alimentation scolaire FINAL</p>
Rapports annuels par pays	<p>Rapport annuel du Congo 2019 Plan stratégique pays 2019 - 2023</p> <p>Rapport annuel du Congo 2020 Plan stratégique pays 2019 - 2023</p>

	Rapport annuel du Congo 2021 Plan stratégique pays 2019 - 2024
	ACR_2021 (DSP 2019-2024)
	(McGovern-Dole FY17) Rapport narratif semestriel octobre 2019-mars 2020
	RoC (McGovern-Dole FY17) Rapport semestriel - 18 octobre - 19 mars_29042019
	RoC (McGovern-Dole FY17) Rapport semestriel - 19 avril - septembre 2019
	RoC (McGovern-Dole FY17) Rapport narratif semestriel du 19 avril au septembre 2019
	République du Congo Rapport semestriel narratif avril-septembre 20
	République du Congo (McGovern-Dole FY17) Rapport semestriel-20 avril-septembre 2020
	Rapport semestriel narratif octobre 2018 - mars 2019_24042019
	20181220_Rapport de supervision des cantines scolaires_Nirvana
	Aperçu annuel_2018-19
	Aperçu annuel_2019-20_VF
	Copie de (McGovern-Dole FY17) Rapport semestriel - 19 octobre - mars 2020_ Les commentaires WAS ont été examinés
Révisions budgétaires du DSP	Modèle de budget et de calendrier
Note pour le compte rendu (NFR) de la réunion du comité d'examen du programme (pour les révisions du DSP et du budget, le cas échéant)	
Budget du portefeuille de pays approuvé et révisions budgétaires, le cas échéant	
COMP	
Rapports d'évaluation du MGD	Évaluation de référence du programme d'alimentation scolaire financé par McGovern-Dole du PAM pour l'exercice 2017 au Congo Évaluation à mi-parcours de l'exercice 2017 du programme d'alimentation scolaire financé par McGovern-Dole du PAM au Congo

Autre	Plan de travail narratif McGovern-Dole 2020-2021_final
	PAM République du Congo - Plan de travail (Gantt)_final
	PAM République du Congo - Plan de travail (Gantt)_2021-22
	PAM République du Congo Plan de travail narratif McGovern-Dole 2021-2022_Final
	Final_République du Congo FY21 McGovern-Dole_FY2023 Plan de travail
Documents stratégiques du bureau de pays (le cas échéant)	
Stratégies sectorielles nationales (le cas échéant)	Plan d'action 2015 2018_Stratégie Sectorielle de l'éducation
	Politique nationale d'alimentation scolaire janvier 2016
	STRATÉGIE NATIONALE DE SCOLARISATION DE LA FILLE AU CONGO
	Stratégie Sectorielle de l'éducation 2015-2025
	Mise à jour de la politique de renforcement des capacités des pays (CCS) du PAM 2022
Autre	06.06.19_PAM République du Congo - Plan de suivi des performances (final)_rev
	RoC modernisé LoS (rév. 09.12.2022)
Rapports d'évaluation [le cas échéant]	
Rapport(s) d'évaluation complète de la sécurité alimentaire et de la vulnérabilité	République du Congo_Évaluation des moyens de subsistance et des vulnérabilités des peuples autochtones à l'insécurité alimentaire et à la malnutrition.
	République du Congo_Évaluation des moyens de subsistance et des vulnérabilités des peuples autochtones à l'insécurité alimentaire et à la malnutrition. (1)
Évaluations des récoltes et de la sécurité alimentaire (FAO/PAM)	Notions de l'Alimentation et de l'Hygiène Alimentaire

	Feuille de route _du mouvement Scale Up Nutrition SUN
	Évaluation nutritionnelle rapide
Évaluations d'urgence de la sécurité alimentaire	
Bulletins du système de suivi de la sécurité alimentaire	
Évaluations et bulletins de marché	
Missions d'évaluation conjointes (HCR/PAM)	
Évaluations inter institutions	
Évaluations rapides des besoins	
Etudes de faisabilité des espèces et des bons	
Évaluation de la capacité logistique	
Rapports de classification de phase intégrée (IPC)	
Autre	République du Congo - Analyse coûts-avantages du programme d'alimentation scolaire
	Rapport_Etude_Enfants_de_Rue_FINAL
	Rapport National de la déclaration et du programme d'action Pékin 2019
	Rapport National de la déclaration et du programme d'action Pékin 2019 (1)
	RAPPORT FINAL_SMART_NUTRITION_SANTE_SECUREITE ALIMENTAIRE
	Rapport final Enquête FRAT-Congo 2008
	Rapport Etude VBG_complete
	Politique_nationale_genre_Congo 2008
	Plan d'action sur l'égalité du genre 2021-2025
	Environnement Social et Gouvernance (ESG) Données de la Banque mondiale 2020
Surveillance et reporting (le cas échéant)	
Plan de S&E du bureau de pays	Rapport de S&E sur l'alimentation scolaire 2018-19
	Rapport de S&E sur l'alimentation scolaire 2019-20
	Rapport de S&E sur l'alimentation scolaire 2020-21
	Rapport de référence Congo McGovern-Dole pour l'exercice 2017
	Congo résumé des données probantes de l'évaluation 11-18

	<p>PAM République du Congo FY17 McGovern-Dole_Midterm Evaluation_Volume 1 suivre les modifications</p> <p>PAM République du Congo FY17 McGovern-Dole_Midterm Evaluation_Volume 2 suivre les changements</p> <p>PASSE_Doc Programme_final_Janvier 2021</p> <p>Plan d'Action_PAM DAS_Avril 2021</p> <p>Rapport de S&E sur l'alimentation scolaire 2020-21</p>
Rapport de situation pays/interne (tous si mensuel, échantillons si hebdomadaire)	<p>Contexte Sécurité alimentaire et nutritionnelle_Impact conflict en Ukraine_RevAO</p> <p>PND-2018-2022---Cadre-stratgique-de-développement</p> <p>PND-2022-2026 Programme Pluriannuel des Actions Prioritaires PND</p> <p>Rapport final SNU-Ukraine Résumé Exécutif_18052022</p> <p>Rapport final SNU-Ukraine-Russie</p> <p>SGG Plan résilience sur la crise alimentaire 2022_2023</p> <p>RoC (McGovern-Dole FY17) Rapport semestriel avril 2021 - septembre 2021</p> <p>RoC (McGovern-Dole FY17) Rapport semestriel avril 2022 - septembre 2022</p> <p>RoC (McGovern-Dole FY17) Rapport narratif semestriel avril 2021 - septembre 2021</p>
	<p>RoC (McGovern-Dole FY17) Rapport narratif semestriel oct 2020 - mars 2021</p> <p>PAM RoC FY21 McGovern-Dole_Semi-annual Performance Report Narrative_ (avril-septembre 2022)</p>
Visites sur le terrain, rapports de missions de supervision du Bureau régional et d'autres unités	<p>Alimentation scolaire_Rapport de suivi_201904</p> <p>Alimentation scolaire_Rapport sur le détournement alimentaire_Pool_Soumouna_201903</p> <p>Rapport sur l'alimentation scolaire 2018-19</p> <p>RAPPORT DE MISSION SF Owando_201903</p>

	RAPPORT DE MISSION SF Likouala Février 2019
	RAPPORT DE MISSION SF Lékoumou Janvier 2019
	Rapport de Mission Monitoring dans les écoles de la likoala et sangha_201904
	Rapport de Mission Monitoring dans les écoles de la likouala et sangha du 13 au 17 mai 2019
	Rapport de mission du 14 au 18 mai 2019
	Pool Résumé de la mission de suivi des écoles du 24 au 25 janvier 2019
	Rapport de l'inspecteur Détournement alimentaire_Pool_École Soumouna_201901
	Rapport de l'inspecteur Détournement alimentaire_Pool_Ecole Ntari-Ngouari_201901
	Rapport de l'inspecteur_Food Diversion_Pool_Moundongo School_201905
	Fiche d'information ENG RoC SF Nov 2020
Fiches pays	20181220_Rapport de supervision des cantines scolaires_Nirvana
Rapports de suivi de la distribution alimentaire et post-distribution	Rapport de l'inspecteur_Food Diversion_Pool_Moundongo School_201905
	Rapport de l'inspecteur Détournement alimentaire_Pool_Ecole Ntari-Ngouari_201901
	Rapport de l'inspecteur Détournement alimentaire_Pool_École Soumouna_201901
Rapports de suivi mensuels	06.06.19 - PAM République du Congo - Plan de suivi des performances (final)
	18.09.19 - PAM République du Congo - PMP(final) - Commentaires SD
	22.10.19 - PAM République du Congo - PMP(final) - Commentaires SD
	29.07.19 - PAM République du Congo - Plan de suivi des performances (final)
Rapports de vérification des bénéficiaires	
Rapports spécifiques aux donateurs	
Tableaux de bord	

Surveillance des actifs depuis l'espace - Rapport AIMS	
Tout autre rapport de surveillance	
Rapports/données de suivi des résultats et des résultats (le cas échéant)	
Bénéficiaires réels et prévus par sexe, activité, district/emplacement et par année	
Bénéficiaires réels et prévus par tranche d'âge	
Tonnages réels et prévus répartis par activité et par année	
Type de produit par activité	
Besoins réels et prévus en espèces/bons (USD) par activité et par année	
Rapports/données de suivi des résultats	
Autres documents/données liés au suivi des résultats	
Ressources humaines du bureau de pays	
Exercice de planification des effectifs (le cas échéant)	
Documents de réalignement organisationnel (le cas échéant)	
Dotation en personnel du CO (liste des employés par type de contrat travaillant au CO pendant la période d'évaluation)	
Organigramme du bureau principal et des sous-bureaux	
Documents opérationnels (le cas échéant)	
Directives d'activité	
Aperçu du pipeline pour la période couverte par l'évaluation	
Partenaires (le cas échéant)	
Rapports annuels des partenaires coopérants	UNICEF_CBR_EPAD_SC180162_McGovern-Dole_Progress report_27 avril 2021 (004) UNICEF_Congo_CBR_EPAD_SC180162_McGovern-Dole_Rapport final_01 octobre 2021
Liste des partenaires (gouvernement, ONG, agences des Nations Unies) par lieu/activité/rôle/tonnage traité	ACCORD PAM-ACTED (Version finale) FLA PAM-PEDD Sangha MOU PAM- UNESCO Protocole d'accord PAM-UNICEF (année 1) Accord 2019 avec la DAS Accord 2019 avec la DAS DAS_FLA 2022 FLA CRS Protocole d'accord UNICEF PEDD_FLA 2022 signé
Accords sur le terrain (FLA), protocoles d'accord (MoU)	Politique FAD MandE Février 2019 Chronologie de l'examen McGovern-Dole Cadre de résultats McGovern-Dole_FY22

	McGovern-Dole_learning_agenda_final
	Guide de création et de test de base MS Word 2016-AED COP
	Guide PII pour les PVO final
Rapports d'évaluation/évaluation/examen du partenariat (le cas échéant)	20DGP_PAM_Rapport Final_à soumettre
	20DGP_PDM Kits de distribution AME_à soumettre
	20DGP_rapport CAP WASH_à soumettre
	20DGP-rapport-CAP-Accès_éducation-bouenza_à soumettre
	ACTED_Rapport de ciblage des écoles de la Bouenza_à soumettre
	ACTED_Rapport mi-parcours narratif_janv-juin 2018_à soumettre
	Congo SC 180162 - Rapport final_Projet Mc Govern Dole_27 mars 2019
	PAM rapport narratif activités Projet Mc Govern Dole
	UNICEF_CBR_EPAD_SC180162_McGovern-Dole_Progress report_27 avril 2021 (004)
	UNICEF_Congo_CBR_EPAD_SC180162_McGovern-Dole_Rapport final_01 octobre 2021
Autres documents liés au partenariat (le cas échéant)	ALISEI_Avenant PAM CG01 Février-Avr. 2022
	AVSI_AVENANT 2022.02-04 signé et cacheté
Réunions de cluster/coordination (le cas échéant)	
Documents du cluster logistique/sécurité alimentaire/nutrition	Évaluation nutritionnelle rapide
	Feuille de route _du mouvement Scale Up Nutrition SUN
	Notions de l'Alimentation et de l'Hygiène Alimentaire
	Plan d'action sur l'égalité du genre 2021-2025
	Politique_nationale_genre_Congo 2008
	Rapport final Enquête FRAT-Congo 2008
	RAPPORT FINAL_SMART_NUTRITION_SANTE_SECURITE ALIMENTAIRE

	Rapport National de la déclaration et du programme d'action Pékin 2019
	République du Congo - Analyse coûts-avantages
	République du Congo_Évaluation des moyens de subsistance et des vulnérabilités des peuples autochtones à l'insécurité alimentaire et à la malnutrition.
NFR des réunions de coordination	
Autre	
Évaluations/revues/audits/recherche opérationnelle	
Évaluations/examens des activités/interventions passées ou en cours	
Rapports d'audit des activités/interventions passées ou en cours	
Autres documents liés à l'évaluation/à l'examen des performances	01- ROC-FFE-679-2017-020-00-A_FINAL SIGNÉ
	1.13.2019 WFP Congo Baseline-Comments Matrix_USDA Commentaires pour WFP_USDA Commentaires 17122018
	12092019PAM République du Congo - Pièce jointe D_Amendment 7.30.19_USDA Commentaires 8-15-19_responses_USDA 10-7-19_res22102019
	Récit budgétaire de la République du Congo C2_Amendment_USDA Comments_RoC
	05. Amendement B_WFP_FFE-679-2017-020-00_SIGNED
	FY17_RoC_FFE-679-2017-020-00
	PAM République du Congo - Plan de suivi des performances_APPROVED
	Lettre THR de pré-approbation 2022_WFP FFE-679-2017-020-00_Signed
Lettre de pré-approbation du RoC THR COVID19_WFP SIGNÉE	
Mobilisation des ressources (le cas échéant)	
Situation des ressources	
Statistiques de cotisations par mois	
Stratégie de mobilisation des ressources	
Réunions des donateurs NFR	
Propositions des donateurs (le cas échéant)	

Cartes (le cas échéant)	
Carte opérationnelle mise à jour	Alimentation scolaire 071222.png
	Alimentation scolaire 081222
Carte de la faimLIVE	
Carte de localisation de la distribution de nourriture/espèces/bons	
Carte de la sécurité alimentaire	
Cartes de présence de CO	
Ressources et relations avec les donateurs	
Situation des ressources par les donateurs	
Rapport sur le plan du CPB et les données réelles	
Aperçu du financement réservé	RoC (EX21 McGovern-Dole) Annexe I - Plan d'approvisionnement local et régional_octobre 2022 - septembre 2023_22082022
	PAM République du Congo FY21 McGovern-Dole_FY2023 Mise à jour de l'étude de marché_FINAL
Aperçu du financement	
Plan budgétaire de mise en œuvre	
Statistiques de cotisations par mois et par année	
Autres documents collectés par l'équipe (y compris externes) (le cas échéant)	
Spécifier	
Spécifier	

ANNEXE 20. LIGNE DE MIRE – LIEN ENTRE LES INDICATEURS DE BASE ET LES QUESTIONS À MI-PARCOURS ET À LA FIN

Valeurs et pertinence des indicateurs de référence				Données disponibles et fiables ; et d'autres seront générés pour cet égaliseur
Référence		Ligne médiane	Fin de ligne	Critères
Sous-questions	Indicateurs	Des questions	Des questions	
6.1. Quelles sont les valeurs de référence pour chaque indicateur du plan de suivi des performances (PMP) ?	<p>Définir des chiffres de référence pour les résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> -26 indicateurs standards - 25 indicateurs personnalisés 	Quels sont les progrès de la mise en œuvre du programme ? Le programme est-il sur la bonne voie pour mener à bien toutes les activités comme prévu ?	<p>Dans quelle mesure le programme d'alimentation scolaire de McGovern Dole a-t-il été efficace dans la réalisation de ses objectifs et buts articulés, y compris la promotion de la parité des sexes et de l'inclusion ?</p> <p>Quels sont les effets à long terme des interventions sur la vie des bénéficiaires ciblés, sur les ménages, les communautés et les institutions ?</p>	<p>Efficacité</p> <p>Impact</p>
6.2. Les indicateurs reflètent-ils les engagements du projet McGovern-Dole en matière d'égalité des sexes et d'équité sociale ?	<p>Définir des chiffres de référence pour les résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> -26 indicateurs standards - 25 indicateurs personnalisés <p>Fixer des objectifs annuels</p> <ul style="list-style-type: none"> -26 indicateurs standards <p>Preuve que les indicateurs de performance sont SMART</p>	Dans quelle mesure les résultats du programme ont-ils progressé vers des effets positifs à long terme sur les bénéficiaires ciblés (filles, garçons, hommes et femmes), les ménages, les communautés et les institutions ?	Dans quelle mesure le programme a-t-il abouti (ou non) aux résultats escomptés (produits et réalisations) pour les filles, les garçons, les hommes et les femmes ?	Impact

	(spécifiques, mesurables, réalisables, réalistes et limités dans le temps) et sensibles à l'équité et au genre			
6.2.1. Les indicateurs sont-ils SMART ?	<p>Définir des chiffres de référence pour les résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> -26 indicateurs standards - 25 indicateurs personnalisés <p>Fixer des objectifs annuels</p> <ul style="list-style-type: none"> -26 indicateurs standards <p>Preuve que les indicateurs de performance sont SMART (spécifiques, mesurables, réalisables, réalistes et limités dans le temps) et sensibles à l'équité et au genre</p>			
7. Cadre de résultats et données sur la théorie du changement disponibles et fiables <i>plus sera généré pour cet égaliseur</i>				
Référence		Ligne médiane	Fin de ligne	Critères
7.1. Sur la base des objectifs déclarés du projet McGovern-Dole, les cibles fixées pour chaque indicateur sont-elles claires, réalistes et réalisables compte tenu de la référence ?	<p>Description claire de la situation avant l'intervention pouvant être utilisée comme point de référence pour déterminer ou mesurer le changement</p> <p>Preuve d'une justification réaliste des interventions</p> <p>Les preuves indiquant que les objectifs fixés et les résultats attendus sont claires et observables si la mise en œuvre est en cours ou terminée</p>	<p>Dans quelle mesure la conception et l'approche du programme d'alimentation scolaire McGovern Dole sont-elles adaptées à la réalisation de l'effet et des objectifs souhaités ?</p> <p>Le programme est-il aligné sur les politiques et stratégies du gouvernement national en matière d'éducation et de repas scolaires ?</p>	<p>La conception du programme d'alimentation scolaire McGovern Dole est-elle appropriée ?</p>	Pertinence

	Preuve de flexibilité et de réactivité du cadre de résultats			
7.2. Comment la théorie du changement (TdC)/conception logique est-elle alignée sur le cadre de résultats ?	<p>Robustesse et plausibilité de la ToC du programme</p> <p>Preuve de l'adaptation de la ToC à la chaîne de résultats et à la logique</p> <p>Preuve de l'intégration des programmes d'équité et de genre dans la TdC du programme</p> <p>Conception de l'intervention et théorie du changement montrant la prise en compte de différents éléments contextuels dans les hypothèses, les risques et les facteurs atténuants</p>	<p>Dans quelle mesure la conception et l'approche du programme d'alimentation scolaire McGovern Dole sont-elles adaptées à la réalisation de l'effet et des objectifs souhaités ?</p> <p>La théorie et la logique du programme d'alimentation scolaire McGovern Dole envisagent-elles correctement les relations causales dans son cadre de résultats ?</p> <p>Dans quelle mesure les besoins des femmes ou d'autres groupes marginalisés ont-ils été pris en compte dans la conception et la mise en œuvre du programme ?</p>	<p>La conception du programme d'alimentation scolaire McGovern Dole est-elle appropriée ?</p> <p>Le programme a-t-il été conçu pour atteindre les bonnes personnes avec le bon type d'assistance ?</p> <p>Dans quelle mesure le programme d'alimentation scolaire McGovern Dole a-t-il été sensible au genre ?</p> <p>a) Quelle est la « mesure dans laquelle les relations de genre et de pouvoir – y compris les causes structurelles et autres qui donnent lieu à des inégalités, à la discrimination et à des relations de pouvoir injustes – changent à la suite d'une intervention ».</p> <p>Dans quelle mesure le processus a-t-il été inclusif, participatif et respectueux de toutes les parties prenantes, notamment en garantissant que les voix des femmes, y compris les différents groupes, soient prédominantes tout au long de l'évaluation ?</p>	Pertinence .
8. Suivi et évaluation du programme Des données disponibles et fiables seront générées davantage pour ce QE.				

Référence	Ligne médiane	Fin de ligne	Critères
<p>8.1. Quels sont les facteurs clés de succès pour un S&E efficace et efficient du projet ?</p> <p>8.1.1. Quels sont les facteurs favorables ou entravant un suivi et une évaluation efficaces du projet ?</p>	<p>Indicateurs suivis via le Dashboard</p> <p>Autres moyens de suivi des indicateurs non suivis via le Dashboard</p> <p>Preuve des considérations de genre et d'équité dans la ventilation des données</p> <p>Points de vue des parties prenantes sur principales lacunes dans le S&E du programme</p> <p>Perceptions des parties prenantes sur la qualité du suivi et des rapports actuels par rapport aux objectifs clés du programme et aux normes de bonnes pratiques.</p> <p>Perceptions des parties prenantes sur l'utilisation des informations de suivi dans la prise de décision et l'adaptation de la mise en œuvre du programme.</p> <p>Points de vue des parties prenantes sur facteurs clés de réussite pour un S&E efficace du programme</p> <p>Points de vue des parties prenantes sur les facteurs favorables à un S&E efficace du programme</p>	<p>Dans quelle mesure le tableau de bord de l'alimentation scolaire et les mécanismes de plaintes et de commentaires des bénéficiaires/parties prenantes ont-ils été utilisés pour identifier les problèmes et mettre en œuvre des mesures correctives ?</p>	<p>Comment le tableau de bord de l'alimentation scolaire et les mécanismes de plaintes et de commentaires des bénéficiaires/parties prenantes ont-ils été utilisés pour renforcer la qualité du programme ?</p> <p>Efficacité</p>

	<p>Points de vue des parties prenantes sur les facteurs entravant un S&E efficace du programme</p> <p>Point de vue des parties prenantes sur la pertinence de l'approche sensible au genre et à l'équité en matière de S&E du programme</p> <p>Preuve de la connaissance des indicateurs clés parmi les parties prenantes concernées</p>			
8.2. Quels facteurs pourraient avoir un impact sur la fiabilité et l'accessibilité des données de suivi et d'évaluation ?	<p>Disponibilité du plan pour une collecte et une gestion appropriées des données</p> <p>Preuves/plans de tableaux de bord automatisés (y compris l'analyse des goulots d'étranglement), de tableaux de bord, d'alertes et de rapports pour soutenir la surveillance</p> <p>Preuves/plans appropriés systèmes de communication internes</p>	Dans quelle mesure les activités sont-elles mises en œuvre conformément au plan et dans les délais ? (Exécution du programme, logistique et modalités de S&E) ?	Le PAM a-t-il mis en œuvre les activités conformément au plan et dans les délais pendant toute la durée du projet ?	Efficacité
9. Données sur l'environnement et l'apprentissage disponibles et fiables, et d'autres seront générées pour cet EQ				
Référence		Ligne médiane	Fin de ligne	Critères
9.1. Dans quelle mesure l'environnement dans la zone de mise en œuvre est-il propice à l'apprentissage et au développement des	Pourcentage de filles parvenant à l'alphabétisation de base dans les écoles d'intervention et de comparaison	Quels aspects de l'intervention en matière d'alimentation scolaire sont les plus sensibles aux pressions internes et externes du système ?	Quels facteurs internes et externes affectent l'atteinte des résultats escomptés par le programme ?	Efficacité

<p>garçons, des filles et des enfants autochtones ?</p> <p>9.1.1. Quels facteurs rendent l'environnement plus ou moins propice à l'apprentissage ?</p>	<p>Pourcentage de filles autochtones parvenant à l'alphabétisation de base dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage de filles acquérant des connaissances de base en calcul dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage de filles autochtones acquérant des connaissances de base en calcul dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage de garçons parvenant à l'alphabétisation de base dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage de garçons autochtones parvenant à l'alphabétisation de base dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage de garçons autochtones acquérant des connaissances de base en calcul dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage de garçons atteignant les notions de base en calcul dans les écoles</p>	<p>Quelles preuves existent pour montrer que le programme d'alimentation scolaire McGovern-Dole améliore l'apprentissage ?</p>	<p>Quelles pressions internes et externes du système affectent l'efficacité de l'intervention dans la réalisation de ses objectifs ?</p> <p>Dans quelle mesure le programme a-t-il abouti (ou non) aux résultats escomptés (produits et réalisations) pour les filles, les garçons, les hommes et les femmes ?</p>	<p>Impact</p>
--	---	--	--	---------------

	<p>d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage d'abandon scolaire des filles dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage d'abandon scolaire des garçons dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage d'abandon scolaire des filles autochtones dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Pourcentage d'abandon scolaire des garçons autochtones dans les écoles d'intervention et de comparaison</p> <p>Perceptions du gouvernement et des enseignants concernant la capacité des enseignants à dispenser un apprentissage efficace aux filles</p> <p>Les perceptions des parties prenantes et des communautés qualité de l'alphabétisation et capacité de direction scolaire</p> <p>Perceptions des parties prenantes sur l'attention, l'assiduité et l'abandon des élèves,</p> <p>Perceptions des communautés sur la réduction de la faim à</p>			
--	--	--	--	--

	court terme chez les écoliers grâce à la fourniture de repas scolaires			
9.2. Dans quelle mesure l'éducation est-elle considérée comme importante par les parents et les communautés pour les garçons et les filles ?	Opinions des communautés/priorité de l'éducation par rapport à d'autres priorités urgentes Opinions des communautés autochtones/priorité de l'éducation par rapport à d'autres priorités urgentes Opinions des communautés/priorité de l'éducation des filles et des garçons Opinions des communautés autochtones/priorité de l'éducation des filles et des garçons	Quels facteurs internes et externes ont affecté les résultats du programme en raison de l'impact escompté sur les bénéficiaires ciblés ? Quels progrès ont été réalisés pour changer les attitudes et les comportements des membres de la communauté de manière à améliorer les pratiques sanitaires et alimentaires ?	De quelle manière le programme d'alimentation scolaire McGovern Dole a-t-il un impact sur l'équité en termes de pauvreté, de genre et d'inclusion ? Quels sont les facteurs clés qui affectent la probabilité de durabilité du changement de comportement social du programme ?	Impact Durabilité
10. Capacité des agriculteurs et autres fournisseurs <i>Données disponibles et fiables, et d'autres seront générées pour cet égaliseur</i>				
Référence		Ligne médiane	Fin de ligne	Critères
10.1. Dans quelle mesure les agriculteurs les coopératives d'agricultrices, les commerçantes et autres fournisseurs de la zone de mise en œuvre équipés (de compétences, d'infrastructures et d'intrants) et capables de fournir un approvisionnement	Opinions des agriculteurs, commerçants et autres fournisseurs masculins sur leur capacité à fournir un approvisionnement fiable et durable en produits alimentaires de haute qualité aux écoles locales. Opinions des agricultrices, commerçantes et autres fournisseurs sur leur capacité à fournir un approvisionnement	Dans quelle mesure la collaboration avec les différentes parties prenantes (y compris le gouvernement) a-t-elle été efficace pour atteindre les objectifs du programme ? Quels facteurs ont eu un impact sur le processus de livraison	Le PAM a-t-il établi des partenariats efficaces pour améliorer la durabilité et permettre la transition du programme vers le gouvernement ? Quelle est l'efficacité de la gestion des ressources du programme et	Efficacité Efficacité

<p>fiable et durable en produits alimentaires de haute qualité aux écoles locales ?</p>	<p>fiable et durable en produits alimentaires de haute qualité aux écoles locales</p> <p>Points de vue des communautés sur la capacité des agriculteurs, des commerçants et d'autres fournisseurs à fournir un approvisionnement fiable et durable en produits alimentaires de haute qualité aux écoles locales.</p> <p>Points de vue du PAM, du gouvernement et d'autres parties prenantes sur la capacité des agriculteurs, des commerçants et des autres fournisseurs à fournir un approvisionnement fiable et durable en produits alimentaires de haute qualité aux écoles locales.</p> <p>Perceptions des parties prenantes sur les problèmes de chaîne d'approvisionnement concernant l'approvisionnement en produits alimentaires des écoles locales</p> <p>Expériences des parties prenantes avec locale approvisionnement</p>	<p>(facteurs de coût, performances du PAM et de ses partenaires, facteurs externes) ?</p> <p>Quelles mesures peuvent soutenir l'amélioration de l'efficacité du SFP pour la période de mise en œuvre restante ?</p> <p>Quels progrès les agriculteurs, commerçants et autres fournisseurs ont-ils réalisés pour devenir des fournisseurs fiables et durables de produits alimentaires de haute qualité pour les écoles locales ?</p>	<p>des pertes d'approvisionnement alimentaire ?</p> <p>Quels facteurs ont eu une incidence sur la rentabilité de la mise en œuvre du programme et le PAM a-t-il procédé à des ajustements de cap au cours de la période ?</p>	<p>Durabilité</p>
<p>10.2. Comment les agriculteurs et les coopératives d'agricultrices sont-ils</p>	<p>Informations sur l'organisation et la structure des agriculteurs, y compris les coopératives exclusives féminines</p>			

structurés et organisés ?				
11. Capacité du gouvernement et des communautés scolaires <i>Des données disponibles et fiables et d'autres seront générées pour cet égaliseur</i>				
Référence	Ligne médiane	Fin de ligne	Critères	
<p>11.1. Dans quelle mesure le gouvernement et les communautés scolaires sont-ils dotés des compétences et des capacités nécessaires pour gérer et mettre en œuvre un programme national d'alimentation scolaire (NSFP) holistique et sensible à la nutrition ?</p>	<p>Preuve de capacités et de systèmes organisationnels renforcés pour gérer et mettre en œuvre un NSFP holistique et sensible à la nutrition.</p> <p>Mécanismes en place pour assurer le renforcement des compétences et des capacités du gouvernement et des communautés scolaires à gérer et mettre en œuvre un NSFP holistique et sensible à la nutrition.</p> <p>Preuve d'efforts de renforcement des capacités menés à court terme et de manière continue ;</p> <p>Preuve de dispositifs institutionnels renforcés</p> <p>Preuve de communautés plateformes d'action telles que les PTA actifs</p> <p>Perceptions des parties prenantes sur la capacité aux niveaux national, départemental et communautaire scolaire</p>	<p>Dans quelle mesure la collaboration avec les différentes parties prenantes (y compris le gouvernement) a-t-elle été efficace pour atteindre les objectifs du programme ?</p> <p>Existe-t-il des mécanismes (politiques et stratégies, budgétisation stable, conception de programmes de qualité, arrangements institutionnels, production et approvisionnement locaux ; partenariats et coordination ; participation et appropriation communautaires) pour garantir la durabilité du programme de repas scolaires ?</p>	<p>Le PAM a-t-il établi des partenariats efficaces pour améliorer la durabilité et permettre la transition du programme vers le gouvernement ?</p> <p>Comment les parties prenantes (écoles, communautés, gouvernement centralisé et décentralisé, institutions et partenaires) continueront-elles à mettre en œuvre le programme en l'absence de financement ?</p> <p>Le gouvernement sera-t-il en mesure de mettre en œuvre un programme national de repas scolaires durable ?</p>	<p>Efficacité</p> <p>Durabilité</p>

	<p>Preuve de l'engagement financier des gouvernements (niveaux nationaux et départementaux) – allocations budgétaires à l'alimentation scolaire.</p> <p>Preuves des interactions identifiées avec des sources de financement externes (secteur privé, donateurs, etc.) pour soutenir le programme – les parties prenantes gouvernementales recherchant, trouvant et identifiant des synergies pour fournir un soutien.</p> <p>Preuve d'une stratégie de sortie</p> <p>Opinions des parties prenantes et preuves de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - appropriation nationale/locale - utilisation des capacités locales, etc. - Renforcement des capacités en matière de genre et d'équité - Capacité du gouvernement à mettre en œuvre le programme sans soutien extérieur (de l'USDA, du PAM et d'autres partenaires) 			
<p>11.2. Quelles sont les lacunes et les points</p>	<p>Perceptions du PAM et d'autres partenaires techniques sur les</p>	<p>Quels aspects de l'intervention en matière d'alimentation scolaire</p>	<p>Quels facteurs internes et externes affectent l'atteinte des</p>	<p>Efficacité</p>

<p>forts actuels du NSFP ? Quelles activités doivent être entreprises pour combler les déficits de capacités ?</p>	<p>lacunes en matière de capacités et les atouts du NSFP</p> <p>Perceptions du PAM et d'autres partenaires techniques sur les lacunes en matière de capacités et les atouts du NSFP en termes de genre et d'équité</p> <p>Perceptions des gouvernements sur les lacunes en matière de capacités et les atouts du NSFP</p> <p>Perceptions du PAM et d'autres partenaires techniques sur les activités qui doivent être entreprises pour combler les lacunes en matière de capacités du NSFP</p> <p>Perceptions des gouvernements sur les activités qui doivent être entreprises pour combler les lacunes en matière de capacités du NSFP</p> <p>Quels sont les indicateurs pour suivre les progrès dans le temps ?</p>	<p>sont les plus sensibles aux pressions internes et externes du système ?</p>	<p>résultats escomptés par le programme ?</p> <p>Quelles pressions internes et externes du système affectent l'efficacité de l'intervention dans la réalisation de ses objectifs ?</p>	
--	---	--	--	--

Annexe 21. Résultats des tests de signification

N°	Indicateurs	Groupe d'intervention		Groupe de comparaison		Moyenne différentielle	Diff SE	Valeur P
		Significatif	n1	Significatif	n2			
1	Pourcentage d'élèves qui, à la fin de deux années d'école primaire, démontrent qu'ils peuvent lire et comprendre le sens d'un texte de niveau scolaire.	0,24	746	0,27	648	-0,03	0,003	0,219
2	Taux moyen de fréquentation des élèves dans les salles de classe/écoles.	0,85	43	0,86	42	-0,01	0,003	0,001
3	Nombre de matériels d'enseignement et d'apprentissage fournis	0	43	0	42	0,00	/	/
4	Nombre d'enseignants/éducateurs/assistants pédagogiques dans les écoles cibles qui démontrent l'utilisation de techniques ou d'outils pédagogiques nouveaux et de qualité grâce à l'aide de l'USDA.	0,76	88	0,78	69	-0,02	0,002	0,849
5	Nombre d'enseignants/éducateurs/assistants pédagogiques formés ou certifiés grâce à l'aide de l'USDA.	0,88	88	0,82	69	0,06	0,002	0,831
6	Nombre d'administrateurs scolaires et de responsables des écoles cibles qui démontrent l'utilisation de nouvelles techniques ou de nouveaux outils grâce à l'aide de l'USDA.	n / A	43	n / A	38	n / A	/	/
7	Nombre d'administrateurs et de fonctionnaires scolaires formés ou certifiés grâce à l'aide de l'USDA	0,68	43	0,18	38	0,50	0,004	0,001
8	Nombre d'établissements d'enseignement (bâtiments scolaires, salles de classe, sources d'eau améliorées et latrines) réhabilités/construits grâce à l'aide de l'USDA	0,28	43	0,07	42	0,21	0,003	0,021
9	Nombre d'élèves inscrits dans une école bénéficiant de l'aide de l'USDA	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A
dix	Nombre de politiques, de réglementations ou de procédures administratives dans chacune des étapes de développement suivantes grâce à l'aide de l'USDA	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A
11	Valeur des nouveaux engagements du gouvernement américain et des nouveaux investissements des secteurs public et privé mis à profit par l'USDA pour soutenir la sécurité alimentaire et la nutrition	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A
12	Nombre de partenariats public-privé formés grâce à l'aide de l'USDA	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A
13	Nombre d'associations parents-enseignants (PTA) ou de structures de gouvernance « scolaires » similaires soutenues grâce à l'aide de l'USDA (uniquement PTA)	0,47	43	0,07	42	0,40	0,004	0,000 01
16	Nombre de repas scolaires quotidiens (petit-déjeuner, collation, déjeuner) fournis aux enfants d'âge scolaire grâce à l'aide de l'USDA	257	43	0	42	257,00	-765	0,000 01
17	Nombre d'enfants d'âge scolaire recevant des repas scolaires quotidiens (petit-déjeuner, collation, déjeuner) fournis grâce à l'aide de l'USDA	257	43	0	42	257,00	-765	0,000 01

18	Nombre de bénéficiaires de l'aide sociale participant à des filets de sécurité productifs grâce à l'aide de l'USDA	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A
19	Nombre de personnes qui démontrent l'utilisation de nouvelles pratiques de santé et de nutrition infantiles grâce à l'aide de l'USDA	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A
20	Nombre de personnes qui démontrent l'utilisation de nouvelles pratiques sûres de préparation et de stockage des aliments grâce à l'aide de l'USDA	3,62	43	0,5	42	3,12	1,63	0,001
21	Pourcentage de participants aux interventions nutritionnelles au niveau communautaire qui pratiquent des comportements alimentaires encouragés chez les nourrissons et les jeunes enfants							
22	Nombre de personnes formées à la préparation et au stockage sûrs des aliments grâce à l'aide de l'USDA	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A
23	Nombre de personnes formées à la santé et à la nutrition infantiles grâce à l'aide de l'USDA	2,29	43	0,46	42	1,83	0,8	0,027
27	Nombre d'écoles utilisant une source d'eau améliorée	0,14	43	0,07	42	0,07	0,023	0,485
28	Nombre d'écoles dotées d'installations sanitaires améliorées	0,44	43	0,26	42	0,18	0,001	0,113
29	Nombre d'élèves recevant des médicaments vermifuges	240,6	43	217,43	42	23,17	198,1	0,63
30	Nombre de personnes participant aux programmes de sécurité alimentaire de l'USDA.	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A
31	Nombre de personnes bénéficiant indirectement des interventions financées par l'USDA	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A
32	Nombre d'écoles touchées grâce à l'aide de l'USDA	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A

ANNEXE 22. GLOSSAIRE DES TERMES

Autochone– fait référence aux populations autochtones ou aborigènes

Groupe de comparaison- se compose des écoles échantillonnées et des enfants d'âge scolaire qui ne bénéficieront pas du projet MGD FY21.

Indicateurs personnalisés: indicateurs de performance supplémentaires spécifiques au projet non inclus dans la liste des indicateurs standard du FAS

Écoles vertes ou écoles modèles- Le PAM fournira des jardins scolaires à 100 écoles modèles, ou écoles vertes. Le PAM créera et promouvra des jardins scolaires sélectionnés, qui serviront de plates-formes d'apprentissage pour l'éducation nutritionnelle et environnementale pour les enfants des écoles primaires. Accroître l'engagement des parents et des élèves dans les activités de jardinage.

Mode mi-temps- un système selon lequel un groupe d'élèves vient à l'école le matin de 7h30 à 00h30 et un autre l'après-midi, de 13h00 à 17h00.

Indicateurs d'impact: Indicateurs qui mesurent les effets à plus long terme produits par les activités ou un ensemble d'activités d'un projet.

Indicateurs d'entrée: Indicateurs qui mesurent ou quantifient les ressources financières, humaines et matérielles utilisées pour mettre en œuvre les activités ou interventions du projet

Groupe d'intervention ou de traitement– se compose des écoles échantillonnées et des enfants d'âge scolaire qui seront bénéficiaires du projet MGD FY21.

Indicateurs de résultats: Indicateurs qui mesurent les effets intermédiaires d'une activité ou d'un ensemble d'activités d'un projet et sont directement liés aux indicateurs de résultats.

Indicateurs de sortie: Indicateurs qui mesurent ou quantifient les produits, biens ou services qui résultent directement de la mise en œuvre des activités du projet.

Indicateurs standards: un ensemble commun d'indicateurs requis (obligatoires) identifiés par le Foreign Agricultural Service du Département de l'Agriculture des États-Unis (FAS) qui doivent être utilisés par tous les bénéficiaires, le cas échéant, pour le projet. Un indicateur standard est applicable à un projet s'il aborde un résultat dans le cadre de résultats du projet et si les activités planifiées ciblent ce résultat.

Méthodes d'enseignement:

Mondiale :utilise l'enquête comme partie intégrante de l'apprentissage réel des élèves. L'enquête est le moyen d'étude qui permet aux apprenants de poser des questions, de découvrir comment trouver des réponses et comment appliquer leurs compétences et leurs connaissances au monde qui les entoure.

Syllabique:une méthode qui permet aux enfants de reconnaître et d'utiliser correctement les phonèmes représentant chaque lettre de l'alphabet et de créer des combinaisons avec elles selon les règles de la langue étudiée.

ANNEXE 23. ACRONYMES

ACR	Rapports annuels par pays
ALNAP	Responsabilité et performance
ANOVA	Analyse de la variance
COVID 19	Pandémie de maladie à coronavirus
CO	Bureau national
OSC	Organisations de la société civile
CRS	Services de secours catholiques
CSV	Exporté sous forme de valeurs séparées par des virgules
CAD	Commission d'aide au développement
DAS	Direction Nationale de l'Alimentation Scolaire
DD	Différence de différences
DEQAS	Système d'assurance de qualité
EDS	département de la Sécurité intérieure
DPO	Délégué à la protection des données
FDS	Service Départemental de l'Alimentation Scolaire
EB	Conseil d'administration du PAM
EGMA	Évaluation des mathématiques en première année
ÉGRA	Évaluation de la lecture en début d'année
EM	Méthode d'évaluation
ERG	Groupe de référence en évaluation
ÉRIC	Recherche éthique impliquant des enfants
Égaliseur	Questions d'évaluation
FAO	Organisation alimentaire et agricole
SAF	Services agricoles étrangers
FGD	Discussions de groupe
Exercice	Exercice fiscal
GAM	Malnutrition Aiguë Mondiale
VBG	Violence basée sur le genre
GDI	Indice de développement du genre
GII	Indice d'inégalité de genre
PIB	Produit intérieur brut
ALLEMAGNE	Taux brut de scolarisation
GEWE	Égalité des genres et autonomisation des femmes
IDH	Indice de développement humain
FIDA	Fonds international de développement agricole
IR	Rapport initial
QG	Siège social
KII	Entretiens avec des informateurs clés
MEPSA	Ministère de l'Éducation (Ministère de l'Enseignement Primaire, Secondaire et de l'Alphabétisation)
MOI	Contrôle et évaluation
OMD	Objectifs de développement du millénaire
MHM	Gestion de l'hygiène menstruelle
MICS	Enquêtes en grappes à indicateurs multiples
MPFIFD	Ministère de la Promotion de la Femme et de l'Intégration de la Femme au Développement
MPSIR	Ministre du Plan, des Statistiques et de l'Intégration régionale
MOHP	Ministère de la Santé et de la Population
MSP	Aménagement de l'espace marin
N / A	N'est pas applicable
ONG	Organisation non gouvernementale
NSFP	Programme national d'alimentation scolaire

BVG	Superviser le groupe consultatif
OLAP	Processus analytique en ligne
ORA	Observer, réfléchir et agir
OEV	Bureau d'évaluation
OCDE/CAD	L'Organisation de coopération et de développement économiques/Comité d'aide au développement
PEDD	Programme Éducatif de Développement Durable
PLWD	Personnes vivant avec un handicap
PMP	Plan de surveillance des performances
PND	Plan National de Développement
MSP	Correspondance du score de propension
PTA	Associations parents-enseignants
TDR	Test de diagnostic rapide
RÉO	Agent régional d'évaluation
RTI	Institut du Triangle de Recherche
RoC	République du Congo
RB	Bureau régional
SBP	Programmes de base scolaires
SDSAS	Service Départemental de l'Alimentation Scolaire
SGAC	Comité de l'Assemblée générale de l'école
SHF	Petits exploitants agricoles
INTELLIGENT	Spécifique, mesurable, réalisable, réaliste et limité dans le temps
SMC	Comités de gestion scolaire
SMC	Motivation des comités de gestion scolaire
DONC	Objectifs stratégiques
SPSS	Ensemble des programmes statistiques pour les sciences sociales
TdC	Théorie du changement
Tor	Terme de référence
ISU	Institut de statistique de l'UNESCO
GNUE	Groupe d'évaluation des Nations Unies
UNESCO	Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
UNICEF	Le Fonds des Nations Unies pour l'enfance
ONU	nation unie
USDA	Département de l'Agriculture des États-Unis
NOUS	Etats Unis
UNCT	Équipe de pays des Nations Unies
LAVÉR	Eau Assainissement et Hygiène
WDI	Indicateurs du développement mondial
PAM	Programme alimentaire mondial
OMS	Organisation Mondiale de la Santé
WLS	Moindres carrés pondérés

GROUPE-CONSEIL DE SURVEILLANCE (OAG)
<https://www.myoag.org>

Programme alimentaire mondial

Via Cesare Giulio Viola 68/70 00148 Rome, Italie T
+39 06 65131 wfp.org