

# Respuesta de la dirección del PMA Nicaragua a las recomendaciones derivadas de la Evaluación descentralizada de la contribución de WFP en fortalecimiento de capacidades en Nicaragua de 2019 a 2023



1. Este documento, finalizado en junio de 2024, presenta la respuesta de la dirección a las recomendaciones derivadas de la Evaluación descentralizada de la contribución de WFP en fortalecimiento de capacidades en Nicaragua de 2019 a 2023.
2. La evaluación temática, que fue encargada por la oficina de país en Nicaragua cubre el fortalecimiento de capacidades nacionales (FCN) al que WFP ha contribuido con su Plan Estratégico de País (PEP). La evaluación tiene el doble propósito de rendición de cuentas y de aprendizaje, para comprender los resultados, los factores que los facilitaron o dificultaron y la percepción de las personas participantes, fundamentalmente las instituciones de gobierno y las comunidades y pequeños productores, que fueron sus beneficiarios.
3. La evaluación realizó 3 recomendaciones clave con 15 acciones. La matriz establece si el PMA está de acuerdo, parcialmente de acuerdo o en desacuerdo con las recomendaciones y sub-recomendaciones, y también presenta las acciones planeadas (o realizadas), las responsabilidades y los plazos.

Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)	Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)	Respuesta de la dirección	Acciones a tomarse	Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)	Fecha límite de la acción
<b>Recomendación 1: TRANSITAR DESDE UN ENFOQUE MAYORITARIAMENTE TÉCNICO A UNO MÁS ESTRATÉGICO, ADAPTADO AL CONTEXTO</b>	WFP Nicaragua	<i>De acuerdo</i>	No aplicable	No aplicable	No aplicable
Sub-recomendación 1.1 Definir un plan de acción de FCN, que defina el itinerario hacia el logro de los resultados deseados (Prioridad alta. Diciembre 2024)			1.1.1 Se realizará un taller interno (OP) con apoyo de RBP para el diseño de un plan de acción de FCN.	HoP  Con soporte Activity Managers	Diciembre 2024
Sub-recomendación 1.2 Trabajar a demanda, contribuyendo a generarla (Prioridad alta. Diciembre 2025)			1.2.1 Incorporar en la elaboración conjunta de los POAs con las instituciones de gobierno con las que trabaja el WFP en Nicaragua las orientaciones y el enfoque recomendado.	Cada gerente de actividad y gerente de ejes transversales  Con soporte HoP	Permanente – a junio 2029
Sub-recomendación 1.3 Focalizar la acción en FCN. Priorizando la contribución a los resultados del socio y del WFP y sin perder la flexibilidad demostrada en el periodo actual. (Prioridad alta. Hasta junio 2029)			1.3.1 Se realizarán sesiones de trabajo con las instituciones de gobierno con las que trabaja el WFP en Nicaragua para compartir los resultados de la Evaluación y consultar futuras líneas de fortalecimiento de capacidades nacionales en el marco del nuevo PEP, bajo cada SO.	HoP  Con soporte Activity Managers	Diciembre 2024

Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)	Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)	Respuesta de la dirección	Acciones a tomarse	Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)	Fecha límite de la acción
			1.3.2 Incorporar en la elaboración conjunta de los POAs con las instituciones de gobierno con las que trabaja el WFP en Nicaragua las orientaciones y el enfoque recomendado.	Cada gerente de actividad y gerente de ejes transversales  Con soporte HoP	Permanente – a junio 2029
Sub-recomendación 1.4 Generar evidencias vinculadas al cambio. Mediante estudios internos y en análisis junto a los socios de gobierno; buscando entender los factores que los facilitan, dificultan o modifican. Prioridad alta. (Hasta junio 2029)			1.4.1 Incorporar en la elaboración conjunta de los POAs con las instituciones de gobierno con las que trabaja el WFP en Nicaragua, estudios y otras fuentes de evidencia, que permitan conocer el avance hacia el logro de objetivos planteados.	Cada gerente de actividad y gerente de ejes transversales, RAM  Con soporte HoP	Permanente – a junio 2029
			1.4.2 Identificar potenciales estudios, que pueda realizar el WFP en el marco de la implementación del PEP, en base a recursos disponibles.	Cada gerente de actividad y gerente de ejes transversales, RAM  Con soporte HoP	Permanente – a junio 2029
Sub-recomendación 1.5 Construir colectivamente un plan de acción para compartir los resultados obtenidos, atendiendo al contexto. Hacia dentro, para facilitar el aprendizaje, y hacia fuera, para mejorar la abogacía y el			1.5.1 Se realizarán sesiones de trabajo con las instituciones de gobierno con las que trabaja el WFP en Nicaragua para compartir los resultados de la Evaluación y consultar futuras líneas de fortalecimiento de capacidades	HoP  Con soporte Activity Managers	Diciembre 2024

Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)	Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)	Respuesta de la dirección	Acciones a tomarse	Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)	Fecha límite de la acción
posicionamiento. (Prioridad media. Junio 2025)			nacionales en el marco del nuevo PEP, bajo cada SO, capitalizando las herramientas corporativas existentes adaptadas al contexto.		
<b>Recomendación 2: AJUSTAR EL SISTEMA DE MONITOREO, PARA ADAPTARLO A LAS NECESIDADES DE APOYO A LA GENERACIÓN DE EVIDENCIAS Y TOMA DE DECISIONES</b>	WFP Nicaragua	<i>De acuerdo</i>	No aplicable	No aplicable	No aplicable
Sub-recomendación 2.1 Co-construir con gobierno un sistema de monitoreo adaptado al contexto, útil para ambas partes  Que parta del SIGRUN, pero que incorpore elementos complementarios, algunos cualitativos; aprovechando los ejercicios del gobierno, para incorporar otra información de interés y proporcionando retroalimentación de los avances, con información atractiva (visualización) y segura (digitalización). (Prioridad alta. Marzo 2025)			2.1.1 Durante la planificación estratégica y formulación de los POA se identificarán posibles acciones de monitoreo conjunto del FCN.  2.1.2 Desarrollar un plan de monitoreo conjunto de las acciones del FCN.	RAM  Con apoyo gerentes de actividad y gerente de actividades transversales	Marzo 2025
Sub-recomendación 2.2 Reforzar la co-construcción del sistema de información y monitoreo			2.2.1 Obtener aprobación e implementar la matriz RACI  2.2.2 Realización de talleres que brindarán insumos para el desarrollo de	Responsable de RAM  Con apoyo de	Diciembre 2024

Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)	Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)	Respuesta de la dirección	Acciones a tomarse	Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)	Fecha límite de la acción
Intensificando el trabajo conjunto entre RAM y el equipo programático, para una mayor comprensión mutua. (Prioridad alta. Hasta junio 2029)			la actualización de la estrategia de Monitoreo	Programas, TEC, PPM y Comunicación	
			2.2.3 Desarrollo de la estrategia de Monitoreo y desarrollo de planes de monitoreo anuales		
Sub-recomendación 2.3 Racionalizar el trabajo de monitoreo, optimizando las dedicaciones y los tiempos Redistribuir/balancear las dedicaciones del equipo de RAM entre todas las actividades; racionalizando las demandas de datos y realizando una abogacía corporativa, para comunicar que actualmente la concentración del trabajo se encuentra en la recogida de datos menos informativos. (Prioridad alta. Junio 2025)			2.3.1 Identificación de necesidades mínimas de Monitoreo y gestión de información, con relación a la fuerza laboral actual y prioridades de la CO.	Responsable PPM y Responsable RAM	Junio 2025
			2.3.2 Fortalecer las herramientas actuales y desarrollar nuevas en base a requerimientos de construcción de narrativa de impacto y generación de evidencia	Soporte: Activity Managers y gerente de actividades transversales.	
Sub-recomendación 2.4 Reforzar la función de monitoreo en la estructura y funcionamiento de la OP Dotándola de más recursos humanos y financieros, incrementando y mejorando la socialización de los avances en el logro de los resultados deseados y sistematizando y explotando en mayor medida la información de la que ya se dispone. (Prioridad alta. Junio 2024)			2.4.1 Identificación/diseño de recursos humanos y financieros de M&E, incluido apoyo temporal para desarrollo de herramientas de visualización de datos. requerido para responder a las necesidades de la CO	Responsable de PPM, Responsable RAM	Diciembre 2024
			2.4.2 Gerencia analizará la propuesta presentada sobre recursos humanos y financieros y decidirá en base a recursos disponibles.	CD	Diciembre 2024

Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)	Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)	Respuesta de la dirección	Acciones a tomarse	Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)	Fecha límite de la acción
			2.4.3 Plan de fortalecimiento de capacidades del equipo de RAM (producto del diseño de la estrategia: como gestión del conocimiento y gestión de información)	Responsable RAM	Junio 2025
Sub-recomendación 2.5 Incorporar la medición y la comunicación de los resultados esperados en todas las estrategias  Fortalecer las capacidades del equipo de la OP para pensar y trabajar en términos de resultados. (Prioridad alta. Junio 2025)			2.5.1 Diseño e implementación del plan de fortalecimiento de capacidades	Responsable de RAM  Con apoyo de responsable de PPM	Junio 2025
<b>Recomendación 2: GARANTIZAR QUE SE MANTIENE UNA INTENSA PRESENCIA DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN EL PEP Y LA ACCIÓN DEL WFP, EN AUSENCIA DE UN OBJETIVO ESTRATÉGICO.</b>	WFP Nicaragua	<i>De acuerdo</i>	No aplicable	No aplicable	No aplicable
Sub-recomendación 3.1 Reforzar la sensibilización y capacitación del personal técnico para incorporar creativamente la igualdad de género y la interseccionalidad en sus actividades y proyectos  Fortalecer la capacidad y la apropiación, definiendo un output y un resultado de equidad y género en sus actividades y fomentando la inclusión de acciones transformadoras en los planes de trabajo;			3.1.1 Diseño e implementación del plan de fortalecimiento de capacidades en materia de género e interseccionalidad para el personal de la CO.	Gerente de temas transversales  Con apoyo de gerentes de actividad	Diciembre 2024

Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)	Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)	Respuesta de la dirección	Acciones a tomarse	Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)	Fecha límite de la acción
<p>garantizar que el equipo de la OP utiliza un lenguaje común y un enfoque similar al del gobierno. (Prioridad alta. Diciembre 2024)</p>					
<p>Sub-recomendación 3.2 Mantener la función interna de asesoría en género, que acompañe al personal programático en este trabajo</p> <p>Mantener el punto focal de género y reservar recursos económicos para el trabajo transversal en género. (Prioridad alta. Junio 2024)</p>			<p>3.2.1 Se definió en la estructura de Programas al equipo de temas transversales, que busca dar mayor énfasis a estas temáticas en la implementación el CSP.</p>	<p>CD</p>	<p>Junio 2024</p>
<p>Sub-recomendación 3.3 Trabajar articuladamente con UNFPA y con UNICEF para dar una respuesta integral en SAN, con inclusión del enfoque de género:</p> <p>En merienda escolar y en respuesta a emergencias. (Prioridad media. Junio 2025)</p>			<p>3.3.1 Potenciar la participación y coordinación del WFP en los grupos inter-agenciales de género, PSEAH y UNETE y obtener como resultado un plan de trabajo inter-agencial con acciones concretas, en merienda escolar y en respuesta a emergencia</p>	<p>Puntos focales en los grupos inter-agenciales</p> <p>Con apoyo de Gerentes de Actividad</p>	<p>Junio 2025 y mantener permanente</p>
<p>Sub-recomendación 3.4 Favorecer que los socios quieran incorporar o mantener el trabajo en género</p> <p>Sostener o crear la conciencia de los vínculos entre género y SAN, gestión integral de riesgo y cambio climático, sensibilizando y capacitando al personal</p>			<p>3.4.1 Se realizarán sesiones de trabajo con las instituciones de gobierno con las que trabaja el WFP en Nicaragua para compartir los resultados de la Evaluación y consultar futuras líneas de fortalecimiento de capacidades</p>	<p>Gerentes de Actividad y gerente de actividades transversales</p>	<p>Diciembre 2024</p>

Recomendaciones y sub-recomendaciones relacionadas (fecha límite)	Responsable de recomendación y subrecomendación (Divisiones/oficinas de respaldo)	Respuesta de la dirección	Acciones a tomarse	Responsable de la acción (divisiones/oficinas de respaldo)	Fecha límite de la acción
técnico e incluyendo acciones sensibles al género en los POA y fomentar el deseo de trabajar conjuntamente con otras instituciones (MINIM y otras instituciones del gobierno).(Prioridad alta. Setiembre 2025)			nacionales en el marco del nuevo PEP, bajo cada SO, en materia de género	Con soporte HoP	
<p>Sub-recomendación 3.5. Mantener el trabajo en empoderamiento económico de las mujeres</p> <p>Continuar con el trabajo con GEEM, mantener el esfuerzo para la transversalización del género en las políticas y normas de las cooperativas y favorecer el mantenimiento de acciones transformadoras de género. (Prioridad alta. Negociación de los POA)</p>			3.5.1 Asegurar que, en el diseño de nuevas propuestas a donantes, se incluyan las iniciativas de empoderamiento económico de las mujeres cuando sea factible.	Gerente Actividad 3 y Head of PPM.  Con soporte de HoP y Gerente de actividades transversales.	Permanente - Hasta junio 2029