

مذكرة توجيهية: نموذج ميزانية الاتفاقية على المستوى الميداني

تم إصدار هذه المذكرة التوجيهية بشكل مشترك من قبل شعبة تنسيق الشراكات والمناصرة وشعبة العمليات المتكاملة لخارطة الطريق. يتماشى نموذج ميزانية اتفاقية المستوى الميداني مع خارطة الطريق المتكاملة وهيكل التكلفة الجديد المستمد من مراجعة الإطار المالي (FFR). يجب أن تكون الميزانية مبنية على النشاط، والتي يمكن أن تشمل أدوات أو طرائق نقل متعددة.

المقدمة

قدم برنامج الأغذية العالمي صيغة منقحة لميزانية اتفاقية المستوى الميداني (FLA) في مارس 2017 بناءً على هيكل التكلفة الجديد.

يستوعب نموذج ميزانية اتفاقية المستوى الميداني الطرائق التالية:

- i. نقل الأغذية: السلع الغذائية العينية بطريقة نقل للتصدي لانعدام الأمن الغذائي ومعالجته، بما في ذلك التكاليف المتعلقة بالتسليم؛
- ii. التحويلات النقدية: النقد أو القسائم بطريقة تحويل للتصدي لانعدام الأمن الغذائي ومعالجته، بما في ذلك التكاليف المتعلقة بتحويل النقد؛
- iii. تعزيز القدرات: تعزيز القدرات في تقديم المساعدة التقنية، وتمكين وكفالة اتساق السياسات والإجراءات، وتشجيع مشاركة أصحاب المصلحة المتعددين في التنفيذ، وتشجيع الابتكار وتحسين الوصول إلى الموارد والخبرات والمعارف والشبكات من أجل تحقيق الهدف 2 من أهداف التنمية المستدامة وغيره من أهداف التنمية المستدامة؛
- iv. الخدمات الفنية/المتخصصة خدمات محددة يقوم بها الشركاء نيابة عن برنامج الأغذية العالمي أو لصالحه.

يتم سحب المدفوعات للشركاء المتعاونين (CPS) بموجب اتفاقية المستوى الميداني من ثلاثة مصادر رئيسية في ميزانية المحفظة القطرية – تكاليف النقل والتنفيذ والدعم المباشر. تعتبر الطرائق الثلاثة الأولى المذكورة أعلاه تكاليف نقل بينما تعتبر الخدمات الفنية/المتخصصة تكاليف تنفيذ CPB.

تُعد اتفاقية المستوى الميداني الأداة المؤسسية للتعاقد مع الشركاء من المنظمات غير الحكومية على مستوى المكاتب القطرية. قد يستوعب نموذج الميزانية سبعة أنشطة كحد أقصى ضمن اتفاقية واحدة للمستوى الميداني، ويمكن لكل نشاط أن يستوعب أيًا من الطرائق.

الهيكل والتنسيق

يتكون نموذج ميزانية اتفاقية المستوى الميداني من مستند إكسل قياسي واحد مع أوراق عمل منفصلة. ترتبط معظم الخلايا في القالب من خلال الصيغ. لا ينبغي تعديل النموذج.

عند إكمال القالب، ينطبق الترميز اللوني التالي:

- يمكن للمستخدم ملء الخلايا الصفراء؛
- لا يمكن للمستخدم تعديل الخلايا الخضراء/الرمادية وهي محمية. يتم تحديثها من خلال الصيغ من الخلايا المكتملة الأخرى وأوراق العمل الأخرى. على سبيل المثال، بمجرد ملء الخلايا في ورقة العمل "توزيع الموظفين"، يتم ملء القيم تلقائيًا في سطور "راتب الموظفين" الخضراء في ورقة العمل "ميزانية اتفاقية المستوى الميداني".

يختار المستخدم رقم النشاط بما يتماشى مع الترتيب المتسلسل لنشاط CSP المركزة المقابل في قالب الشريك المتعاون. تتكون وثيقة نموذج الميزانية من ثلاث أوراق عمل منفصلة مرتبطة ببعضها البعض من خلال الصيغ:

1. تحتوي ميزانية اتفاقية المستوى الميداني على نظرة عامة على ميزانية اتفاقية المستوى الميداني بأكملها؛
2. تفاصيل الموظفين تكاليف الموظفين على مستوى المكاتب القطرية والمكاتب الميدانية؛
3. يوضح توحيد الميزانية تخصيص تكاليف اتفاقية المستوى الميداني بين مختلف بنود عنصر تكلفة ميزانية الشريك المتعاون. ورقة العمل هذه مخصصة للاستخدام الداخلي لبرنامج الأغذية العالمي فقط.

يتضمن النموذج ورقة عمل تسمى "الملاحظات الفنية" والتي توفر إرشادات حول كيفية تفسير بنود التكلفة المدرجة في نموذج الميزانية المنقح.

إعداد ميزانية اتفاقية المستوى الميداني

يستوعب نموذج ميزانية اتفاقية المستوى الميداني فئات التكلفة المختلفة في إطار الأنشطة المختلفة التي قد ينفذها الشريك المتعاون مع برنامج الأغذية العالمي.

خمس قطاعات: أولاً) التحويلات الغذائية؛ ثانياً) التحويلات النقدية؛ ثالثاً) تعزيز القدرات؛ رابعاً) الخدمات الفنية/المتخصصة؛ خامساً) تكاليف الدعم المباشر للشريك المتعاون؛ بالإضافة إلى رسوم الإدارة (7 في المائة) مضمنة.

تُملأ أعمدة النشاط وفقاً لطريقة النقل المستخدمة في اتفاقية المستوى الميداني. على سبيل المثال، إذا كان الطعام هو طريقة النقل الوحيدة المستخدمة بموجب ACT 1، فيستمر إكمال قسم نقل الطعام فقط. إذا كانت اتفاقية المستوى الميداني تحتوي على كل من الغذاء والتحويلات النقدية، فيجب إكمال كل من قسمي الغذاء والتحويلات النقدية.

يجب تخصيص حصة تكاليف الدعم المباشر للشريك المتعاون للأنشطة ذات الصلة وتبريرها في السرد. والأهم من ذلك، لا ينبغي أبداً إدراج هذه التكاليف في الميزانية مرتين.

هذه التكاليف التي يتم إصدار فواتير بها ودفعها باستخدام سعر الطن المترى. سيتم دفع التكاليف غير القائمة على الطن المترى على أساس الأرقام الفعلية، بغض النظر عن حمولة الأغذية الموزعة.

ويرد في الجدول أدناه بيان وأمثلة على التكاليف التي يمكن النظر فيها وتخطيطها بموجب طريقة نقل الأغذية على أنها غير قائمة على الطن المترى.

أولاً. طريقة نقل الأغذية		أساس غير مستند على الطن المترى
رواتب الموظفين	تضمنت تكاليف رواتب جميع موظفي الشريك المتعاون إدارة توزيع الأغذية	الموظفون المعينون من قبل الشريك المتعاون بعقود طويلة الأجل والتي ستظل مطلوبة للحفاظ على وظيفتهم على الرغم من ما إذا كان يتم توزيع الطعام أم لا (أي: مسؤول البرنامج، أو مدير مسؤول المراقبة والتقييم، أو مدير المستودع، أو منسق العمليات)
التكاليف المتعلقة بالموظفين*	تكاليف السفر التدريبات أو الاجتماعات أو ورش العمل أمن الموظفين تكاليف الموظفين الأخرى	لا تُحسب التكلفة المتعلقة بالموظفين المخطط لها بموجب طريقة الغذاء على أنها بالطن المترى
التخزين	التعامل مع العمالة غير الرسمية تأجير المستودعات الحزم التنظيف التبخير تكاليف التخزين الأخرى	تكاليف التخزين غير المرتبطة بكمية الطن المترى المخزنة (أي الإيجار الشهري/السنوي، التبخير، المواد غير الغذائية)
خدمات إدارة الأغذية والتحول	توفير أكياس/علب/جراكن فارغة، إلخ. معدات الكمبيوتر لتتبع السلع تكاليف إدارة الأغذية الأخرى	تكاليف إدارة الأغذية الثابتة وغير المرتبطة بكمية الأغذية المدارة (أي معدات تكنولوجيا المعلومات، الأدوات، الرافعات/الرافعات الشوكية، أشرطة العلامات)

ملاحظة:

*يشمل ذلك عدد الموظفين المخطط لهم في إطار فئة التكلفة هذه

القسم الثاني: طريقة تحويل التحويلات النقدية (بما في ذلك تحويلات القسائم) يوضح هذا القسم جميع التكاليف المتعلقة بـ "التحويلات النقدية"، حسب النشاط. يتم استخدامه عندما يشارك الشركاء المتعاونون في توزيع النقد مباشرة أو من خلال وسيط؛ في تعويض تجار التجزئة عن استرداد القسائم؛ أو في دعم تنفيذ و/أو مراقبة برامج النقد والقسائم.

ثانياً. طريقة تحويل التحويلات النقدية	
رواتب الموظفين	تكلفة رواتب الموظفين العاملين في طريقة التحويلات النقدية، بما في ذلك الموظفين المشاركين مباشرة في حركة التحويلات النقدية إلى المستفيدين (يجب إدراج جميع الموظفين العاملين في طريقة التحويلات النقدية، بما في ذلك موظفي التوزيع، في الميزانية تحت هذا البند).
التكاليف المتعلقة بالموظفين*	تكاليف السفر التدريب أمن الموظفين تكاليف الموظفين الأخرى
تكاليف التوصيل الأخرى	أجهزة وبرامج تكنولوجيا المعلومات المتعلقة مباشرة بألية التسليم (والتي تشمل إعداد وتشغيل آليات تسليم التحويلات النقدية)** المواد الاستهلاكية المتعلقة مباشرة بألية التسليم (مثل طباعة القسائم والمواد الاستهلاكية مثل دفاتر السجلات وبطاقات الخصم وما إلى ذلك)** رسوم الخدمات التجارية (والتي تشمل مقدمي الخدمات التجارية مثل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والبنوك ووكلاء النقد وتجار التجزئة وشركات الأمن؛ والمعدات). تكاليف التوزيع

ملاحظة:

*يشمل ذلك عدد الموظفين المخطط لهم في إطار فئة التكلفة هذه

** يجب أن تشمل التكاليف المتعلقة مباشرة بألية التسليم. يجب تسجيل تكاليف "أجهزة وبرامج تكنولوجيا المعلومات" و"المستهلكات" المتعلقة بتكاليف الدعم المباشر للشريك المتعاون في القسم الخامس.

القسم الثالث: طريقة نقل تعزيز القدرات

يشمل هذا القسم جميع التكاليف المخطط لها المتعلقة بتعزيز القدرات حسب النشاط. ويشمل ذلك التكاليف المتعلقة مباشرة بتقديم المساعدة التقنية، والتمكين والوساطة، وضمان اتساق السياسات والإجراءات، وتشجيع مشاركة أصحاب المصلحة المتعددين في التنفيذ، وتشجيع الابتكار وتحسين الوصول إلى الموارد والخبرات والمعارف والشبكات من أجل تحقيق الهدف 2 من أهداف التنمية المستدامة وغيره من أهداف التنمية المستدامة.

طريقة نقل تعزيز القدرات (CS)	
رواتب الموظفين	تكاليف الموظفين العاملين في إطار طريقة نقل تعزيز القدرات (الخبرة والموظفين الآخرين)
التكاليف المتعلقة بالموظفين*	تكاليف السفر التدريب أمن الموظفين تكاليف الموظفين الأخرى
معدات وإمدادات**	تكاليف المعدات المتعلقة مباشرة بطريقة تعزيز القدرات والمعدات/المواد غير الغذائية المرتبطة بطرائق نقل الأغذية والتحويلات النقدية التي سيتم تسليمها مباشرة إلى الحكومة أو المجتمعات أو المستفيدين تكاليف اللوازم المتعلقة مباشرة بأنشطة تعزيز القدرات
الخدمات التعاقدية	الخدمات المُعدّدة
التدريبات والاجتماعات وورش العمل	يغطي التكاليف المتعلقة بالاجتماعات أو حلقات العمل عندما تتعلق هذه التكاليف بتعزيز القدرات المحلية/الوطنية
نقل المعدات والتكاليف ذات الصلة	تكاليف النقل المتكبدة لتسليم المعدات الرأسمالية.
التكاليف الأخرى	التكاليف الأخرى لتعزيز القدرات

ملاحظة:

*يشمل ذلك عدد الموظفين المخطط لهم في إطار فئة التكلفة هذه

** يجب تسجيل تكاليف "المعدات واللوازم" المتعلقة بتكاليف الدعم المباشر للشريك المتعاون في القسم الخامس.

القسم الرابع: الخدمات الفنية/المتخصصة¹

يجب إكمال هذا القسم عندما يتم التعاقد مع شريك مباشرة لتنفيذ خدمة فنية لا تتعلق مباشرة بنقل خدمات الغذاء أو التحويلات النقدية أو تعزيز القدرات إلى المستفيدين. وتشمل الأمثلة التقييم أو الرصد أو تقييم منتصف المدة أو مسح خط الأساس أو الدراسة أو الأنشطة المتعلقة بمجموعة الخدمات اللوجستية.

ويجب إعداد ميزانية تكميلية ومفصلة تبرر هذه التكاليف في ورقة عمل منفصلة. يتم تضمين مخصص منفصل للخدمات التعاقدية الأخرى تحت هذه الفئة من الميزانية.

لا ينبغي تضمين الموظفين المدرجين في الميزانية تحت "الخدمات الفنية/المتخصصة" في ورقة عمل "توزيع الموظفين"، ولكن مقابل البنود ذات الصلة في قسم "الخدمات الفنية/المتخصصة"، جنبًا إلى جنب مع التكاليف الأخرى المطلوبة و/أو المرتبطة اللازمة لتنفيذ مثل هذه الأنشطة.

بناءً على نوع الخدمة التي يقدمها الشريك، يجب إكمال السطر ذي الصلة وإدراج التكاليف وفقًا للجدول أدناه.

خامسًا. الخدمات الفنية/المتخصصة	
تكاليف التقييم المتعلقة بإدارة وإجراء التقييمات اللامركزية بما في ذلك تكاليف ورش العمل وطباعة وترجمة تقرير التقييم.	يجب إدخال رواتب الموظفين والتكاليف المتعلقة بالموظفين المشاركين في أنشطة التقييم هنا (وليس في ورقة "توزيع الموظفين")، جنبًا إلى جنب مع تكاليف التقييم الأخرى بما في ذلك سفر الموظفين. معدات TC/IT تكاليف السيارات تكاليف التقييم الأخرى
رصد التكاليف رصد وتكاليف رصد ما بعد التوزيع للسلع و/أو توزيع التحويلات النقدية، والمراجعات التي أجراها الشركاء الخارجيون بسبب قيود القدرة أو الوصول.	يجب إدخال رواتب الموظفين والتكاليف المتعلقة بالموظفين المشاركين في أنشطة الرصد هنا (وليس في ورقة "توزيع الموظفين")، جنبًا إلى جنب مع تكاليف الرصد الأخرى بما في ذلك سفر الموظفين. معدات TC/IT تكاليف السيارات تكاليف الرصد الأخرى

¹ من المهم ملاحظة أنه يجب إدراج الرصد المنتظم المتعلق بتوزيع السلع و/أو التحويلات النقدية في الميزانية في إطار القسمين الأول والثاني من نموذج الميزانية. وبالمثل، عندما يقدم الشريك خدمات إلى الحكومة في غياب القدرة الوطنية (الحكومة هي المستخدم الرئيسي)، ينبغي تحميل التكاليف على تعزيز القدرات (القسم الثالث).

يجب إدخال رواتب الموظفين والتكاليف المتعلقة بالموظفين المشاركين في الأنشطة المتعلقة بتقييم منتصف المدة هنا (وليس في ورقة "توزيع الموظفين")، جنباً إلى جنب مع التكاليف الأخرى المتعلقة بالنشاط.	تقييم منتصف المدة
التكاليف الأخرى المتعلقة بتقييم منتصف المدة المرتبطة بالخدمة المقدمة (أي معدات TC/IT وتكاليف المركبات والتكاليف الأخرى)	
تكاليف أي خدمات أخرى يتم الاستعانة بمصادر خارجية لها بما في ذلك الأنشطة المتعلقة بمجموعة الخدمات اللوجستية	الخدمات التعاقدية الأخرى
التكاليف الأخرى مثل التكاليف المتعلقة بالاستهداف والتوعية والتسجيل والصيانة والتعليقات على قواعد بيانات إدارة المستفيدين.	
يجب إدخال رواتب الموظفين والتكاليف المتعلقة بالموظفين المشاركين في الأنشطة المتعلقة بالتقييم هنا (وليس في ورقة "توزيع الموظفين")، جنباً إلى جنب مع التكاليف الأخرى المتعلقة بالنشاط.	تقييمات التقييم التكاليف عندما تتعلق بالتقييم غير الدوري للنشاط (مثل التقييم لإنشاء مواقع التوزيع، واستطلاعات السوق المتعلقة بالنشاط).
التكاليف الأخرى المتعلقة بالتقييم المرتبطة بالخدمة المقدمة (أي معدات TC/IT وتكاليف المركبات والتكاليف الأخرى)	

القسم الخامس: تكاليف الدعم المباشر للشريك المتعاون
تعتبر "تكاليف الدعم المباشر للشريك المتعاون" تكاليفاً ثابتة للشريك المتعاون تدار على مستوى المكتب القطري وتشمل تكاليف الموظفين الأساسيين وغير الموظفين (أي التكاليف المتكررة مثل استئجار المكاتب والمركبات الخفيفة والمعدات) والتي يجب أن تبقى عند الحد الأدنى. عندما يقوم الشريك المتعاون بتنفيذ أنشطة متعددة، يجب توزيع التكاليف المشتركة مثل إيجار المكاتب وموظفي الإدارة عبر الأنشطة وعدم تكرارها تحت الأقسام الأول والثاني والثالث والرابع. لا يمكن إدخال "تكاليف الدعم المباشر للشريك المتعاون" إلا عن طريق النشاط وليس عن طريق نوع التحويل.

خامساً: تكاليف الدعم المباشر للشريك المتعاون	
رواتب الموظفين	رواتب الموظفين في المكتب القطري للشريك المتعاون التي توفر الإشراف والدعم لجميع الأنشطة مثل الإدارة والبرنامج.
التكاليف المتعلقة بالموظفين	تكاليف السفر التدريب أمن الموظفين تكاليف الموظفين الأخرى
إيجار المكتب وتكاليف التشغيل	إيجار المنشأة المرافق رسوم الاتصالات تكاليف تشغيل المركبات الخفيفة
تكاليف المركبات والتشغيل	المركبات الخفيفة التكاليف الأخرى المتعلقة بالمركبة
معدات وإمدادات	المستلزمات المكتبية أمن المكاتب معدات الكمبيوتر والاتصالات معدات المكاتب ومعدات أخرى

القسم السادس: رسوم الإدارة
يدفع برنامج الأغذية العالمي رسوماً إدارية بنسبة 7% على جميع عقود اتفاقية المستوى الميداني.

ورقة عمل "توزيع الموظفين"

تسجل ورقة العمل هذه رواتب الموظفين العاملين في إطار طرائق نقل الأغذية، والتحويلات النقدية، وتعزيز القدرات (راجع الأقسام الأول والثاني والثالث في ورقة عمل "ميزانية اتفاقية المستوى الميداني")، بالإضافة إلى موظفي الشريك المتعاون الأساسيين الذين يقدمون الإشراف والدعم عبر الأنشطة (راجع القسم الخامس في ورقة عمل "ميزانية اتفاقية المستوى الميداني"). يجب ملء معلومات الموظفين للأنشطة الفردية.

لا ينبغي تضمين الموظفين المدرجين في الميزانية تحت "الخدمات الفنية/المتخصصة" (راجع القسم الرابع في ورقة عمل "ميزانية اتفاقية المستوى الميداني") في ورقة عمل "توزيع الموظفين".

يتم تنظيم معلومات تفصيل الموظفين تحت الأعمدة التالية:

- i. الوظيفة: أدخل يدويًا المسمى الوظيفي للموظفين؛
- ii. # الموظفين: أدخل عدد الموظفين لكل وظيفة؛
- iii. مركز العمل: يشير إلى مكان وجود الموظفين إما في "المكتب القطري" للشريك المتعاون أو في "المكتب الميداني" للشريك المتعاون؛
- iv. الموقع: حدد اسم المنطقة/المكتب أو المكاتب الفرعية (إذا لزم الأمر) حيث يوجد الموظفون؛
- v. الشهر من والشهر إلى: يشير إلى تاريخ بدء وتاريخ انتهاء عقد الموظفين (يوم/شهر/سنة)؛
- vi. # أشهر هو النتيجة العددية لتواريخ بدء وانتهاء عقد الموظفين ويتم حسابها تلقائيًا؛
- vii. التكاليف/الشهر تسجل الراتب الشهري للموظفين؛
- (بالنسبة للتكاليف المتعلقة بالموظفين والموظفين بطريقة الغذاء التي لا تدمج المعدل لكل فئة دفع بالطن المتري، يجب أن يتناسب المبلغ المدرج في عمود "التكلفة/الشهر" مع كل من الرواتب والتكاليف المتعلقة بالموظفين (أي السفر والتدريب وأمن الموظفين وتكاليف الموظفين الأخرى)
- viii. يُحسب المبلغ الإجمالي تلقائيًا باستخدام عدد الأشهر الصالحة من عقد الموظفين، وعدد الموظفين (لوظيفة واحدة محددة براتب مماثل)، والراتب الشهري كمرجع؛
- ix. تخصيص فئة تكاليف الموظفين: تخصيص تكاليف الموظفين مقابل أحد مكونات الميزانية التالية:
- a. الغذاء – تكاليف النقل، القسم الأول (بند تكاليف "التسليم والتوزيع")؛
تشمل فئة تكلفة الموظفين نوعين من الموظفين لتكاليف نقل الأغذية
- (i) "الغذاء - تكاليف النقل، القسم الأول (على أساس الطن المتري)" لراتب الموظفين الذي يدمج المعدل لكل فئة دفع بالطن المتري و
- (ii) "الغذاء - تكاليف النقل، القسم الأول (غير القائم على الطن المتري)" لتكاليف الموظفين والتكاليف المتعلقة بالموظفين بموجب طريقة الغذاء التي لا تدمج المعدل لكل فئة دفع بالطن المتري.
- b. CBT – تكاليف النقل، القسم الثاني. (بند تكاليف "التسليم والتوزيع")؛
- c. تعزيز القدرات – تكاليف النقل، القسم الثالث. (بند تكاليف "التسليم والتوزيع")؛
- d. تكاليف الدعم المباشر للشريك المتعاون، القسم الخامس ("التكاليف الثابتة")

يتم تحديد توزيع تكاليف الموظفين في المقام الأول من خلال طبيعة مسؤوليات الموظفين وطرائق النقل التي يخدمون بموجبها. إذا عمل موظف واحد في إطار أكثر من طريقة نقل واحدة (مثل الغذاء والتحويلات النقدية)، أو التحويل لدعم طريقة أخرى خلال فترة التنفيذ بموجب اتفاقية المستوى الميداني (على سبيل المثال الانتقال من الغذاء إلى التحويلات النقدية)، فسيتم إدخال موقف الموظفين في صفين متميزين، إلى جانب التخصيص النسبي المناسب لوقتهم (على سبيل المثال 50% غذاء، و20% تحويلات نقدية، و30% تعزيز القدرات). يرجى الرجوع إلى المثال أدناه:

Function	# Staff	Duty Station	Location	Month from	Month to	# months	Cost/Month	Total Amount	Staff Cost Category Allocation	Staff Activity Allocation (%)			
										Funded by WFP		CP	TOTAL %
										Activity 1	Activity 2		
Warehouse staff	0.5	Country Office	Damascus	01-Jan-17	31-Dec-17	12.0	500	3,000	Food - Transfer costs, section I.	50%	30%	20%	100%
Delivery staff	0.5	Country Office	Damascus	01-Jan-17	31-Dec-17	12.0	500	3,000	CBT - Transfer costs, section II.	50%	20%	30%	100%

x. يتضمن القسم تخصيص نشاط الموظفين (%) أعمدة تستوعب 7 أنشطة كحد أقصى (الأعمدة من L إلى R). يجب تخصيص تكاليف الموظفين في الصفوف الفردية للأنشطة المحددة ذات الصلة. على سبيل المثال، إذا كان من المتوقع أن يعمل الموظف بالتساوي في إطار النشاطين 1 و2، فيجب أن يعكس المكتب القطري هذا في النموذج عن طريق إدخال 50% في إطار النشاط 1 و50% في إطار النشاط 2.

إذا دفع الشركاء المتعاونون جزءًا من أجور الموظفين، فيجب تخصيص التكلفة بين برنامج الأغذية العالمي (العمود من L إلى R) والشريك المتعاون (العمود T). على سبيل المثال، إذا كان من المتوقع أن يدفع برنامج الأغذية العالمي والشريك المتعاون راتب الموظف بالتساوي، فيجب أن يعكس المكتب القطري هذا في النموذج عن طريق إدخال 50% في إطار برنامج الأغذية العالمي في النشاط/الأنشطة ذات الصلة و50% في إطار الشريك المتعاون.

إذا لم يكن تخصيص الموظفين للأنشطة المختلفة 100% لأي من خطوط الموظفين، فسيتحول "الإجمالي %" إلى اللون الأحمر وستظهر رسالة تحذير في الصف الثاني، مع الإشارة إلى المشكلة.

ورقة عمل "التكلفة المخططة للنوع الاجتماعي"

في "التكلفة المخططة للنوع الاجتماعي" لميزانية اتفاقية المستوى الميداني، يجب على منسق وحدة النوع الاجتماعي في المكتب القطري تقديم مدخلات حول التكلفة المقدرة لأنشطة المساواة بين الجنسين المتعلقة بفترة الاتفاقية. يجب إدخال هذه المعلومات لكل نشاط في اتفاقية المستوى الميداني.

للمزيد من المعلومات حول النوع الاجتماعي، يرجى الرجوع إلى [مجموعة أدوات النوع الاجتماعي](#) لبرنامج الأغذية العالمي.

ورقة عمل "توحيد الميزانية"

ورقة العمل "التعيين" هذه مخصصة للاستخدام الداخلي لبرنامج الأغذية العالمي فقط. وتقوم بتجميع وتخطيط التكاليف التي تم إدخالها في أوراق عمل "ميزانية اتفاقية المستوى الميداني" و"توزيع الموظفين" إلى هيكل تكلفة مندوب المبيعات الميداني الجديد، وفقًا لنموذج ميزانية المحفظة القطرية لبرنامج الأغذية العالمي. لا يلزم إدخال بيانات.

- (a) التكاليف التي تم إدخالها في ورقة عمل "ميزانية اتفاقية المستوى الميداني" في الأقسام "أولاً. طريقة نقل الأغذية"، "ثانياً. طريقة تحويل التحويلات النقدية" و"ثالثاً. يتم تعيين طريقة نقل تعزيز القدرات تلقائياً إلى عنصر تكلفة "تكاليف التسليم والتوزيع" في طريقة النقل المعنية (الغذاء أو التحويلات النقدية أو تعزيز القدرات). بموجب طريقة الغذاء، يتم تقسيم "تكاليف التسليم والتوزيع" بشكل أكبر بين تلك القائمة على الطن المترى وغير القائمة على الطن المترى؛
- (b) التكاليف التي تم إدخالها في ورقة عمل "ميزانية اتفاقية المستوى الأول" تحت القسم "الرابع". يتم إدخال الخدمات الفنية/المتخصصة "قطاع الميزانية" التنفيذ" ويتم تعيينها مقابل عناصر التكلفة ذات الصلة (تفاصيل حول التعيين في ورقة عمل "توحيد الميزانية" مباشرة)؛
- (c) التكاليف التي تم تسجيلها في القسمين الخامس. تكاليف الدعم المباشر للشريك المتعاون" والسادس. يتم إعادة توزيع رسوم الإدارة" (ورقة" ميزانية اتفاقية المستوى الميداني") بالتناسب مع طرائق الغذاء، والتحويلات النقدية، وتعزيز القدرات وعناصر التخطيط الخمسة تحت "التنفيذ".

ورقة عمل "تعيين التزام WINGS"

ورقة العمل "التعيين" هذه مخصصة للاستخدام الداخلي لبرنامج الأغذية العالمي فقط. تحدد هذه الورقة التكاليف المدرجة في أوراق عمل "ميزانية اتفاقية المستوى الميداني" و"توزيع الموظفين" إلى فئات التكلفة ومجموعة المواد ورمز دفتر الأستاذ العام وفقاً لهيكل التكلفة الجديد. لا يلزم إدخال بيانات.

توضيح حول حسابات الدفع

هناك طريقتان لحساب المدفوعات للشركاء المتعاونين بموجب اتفاقية المستوى الأول:

- "طريقة نقل الأغذية" المرتبطة بالحمولة (على أساس الطن المترى) - يتم الدفع على أساس معدل لكل طن مترى، محسوبة على أنها التكلفة المدرجة في الميزانية مقسومة على الحمولة المدرجة في الميزانية.
- التحويلات النقدية، وتعزيز القدرات، والخدمات الفنية/المتخصصة، وتكاليف الدعم المباشر للشريك المتعاون، بالإضافة إلى "طريقة نقل الأغذية" غير المرتبطة بالحمولة (غير القائمة على الطن المترى) - يتم الدفع على أساس الأرقام الفعلية.

تجد أدناه ملخصاً لطرق الحساب هذه:

الطرق المتبعة	منهجية الحساب
أولاً. طريقة نقل الأغذية	بالنسبة للتكلفة على أساس الطن المترى ---< المعدل لكل طن مترى: توزع الطن المترى x المعدل لكل طن مترى
ثانياً. طريقة تحويل التحويلات النقدية	بالنسبة للتكلفة غير القائمة على الطن المترى ---< التكلفة الفعلية للخدمات وفقاً للفاثورة أو البيان المقدم
ثالثاً. طريقة تحويل تعزيز القدرات	التكلفة الفعلية للخدمات وفقاً للفاثورة أو البيان المقدم
خامساً. الخدمات الفنية/المتخصصة	التكلفة الفعلية للخدمات وفقاً للفاثورة أو البيان المقدم
خامساً: تكاليف الدعم المباشر للشريك المتعاون	التكلفة الفعلية للخدمات وفقاً للفاثورة أو البيان المقدم
سادساً. رسوم الإدارة	7% مبلغ مستحق الدفع لإجمالي التكاليف المباشرة للشريك المتعاون